



COMUNE DI RANICA

Via Gavazzeni,1 - 24020 Ranica
PROVINCIA DI BERGAMO
Codice Fiscale 00330380163

ORIGINALE

N. 132 del 21/09/2023

Codice Comune 10182

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DEL MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 – AI SENSI DELL'ART. 6 DEL DL N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021 - APPROVATO CON DELIBERAZIONE NR. 34 DEL 09.03.2023.

Il giorno 21/09/2023, alle ore 10:30 nella sala delle Adunanze, osservate tutte le formalità prescritte dal T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267 e dello Statuto Comunale vigente sono stati oggi convocati in seduta i componenti della GIUNTA COMUNALE.

All'appello risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenza</i>	
Vergani Mariagrazia	SINDACO	Presente	
Beretta Carlo	ASSESSORE	Presente	
Tribbia Margherita	ASSESSORE	Presente	
Pellegrini Fulvio Giuseppe	ASSESSORE	Presente	
Totale Presenti	4	Totale Assenti	0

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE - SERLENGA TIZIANA -, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il SINDACO - VERGANI MARIAGRAZIA - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:

PRESA D'ATTO DEL MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 – AI SENSI DELL'ART. 6 DEL DL N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021 - APPROVATO CON DELIBERAZIONE NR. 34 DEL 09.03.2023.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con delibera di Consiglio Comunale n. 7 in data 09.02.2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 e il Bilancio di Previsione 2023-2025;

Preso atto che l'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, dispone:

- “1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.*
- 2. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:*
 - a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;*
 - b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;*
 - c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;*
 - d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;*
 - e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;*
 - f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità*
 - g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.*
- 3. Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.*

4. *Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 del presente articolo pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale.”;*

Visti inoltre:

- l'art. 6, c. 5, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come modificato dall'art. 1, c. 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, il quale stabilisce che: *“5. Entro il 31 marzo 2022, con uno o più decreti del Presidente della Repubblica, adottati ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti da quello di cui al presente articolo”;*
- l'art. 6, c. 6, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come modificato dall'art. 1, c. 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, il quale stabilisce che: *“6. Entro il medesimo termine di cui al comma 5, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1. Nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti”;*
- l'art. 6, c. 7, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, il quale stabilisce che: *“7. In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114”;*
- l'art. 6, c. 8, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, il quale stabilisce che: *“8. All'attuazione delle disposizioni di cui al presente articolo le amministrazioni interessate provvedono con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente. Gli enti locali con meno di 15.000 abitanti provvedono al monitoraggio dell'attuazione del presente articolo e al monitoraggio delle performance organizzative anche attraverso l'individuazione di un ufficio associato tra quelli esistenti in ambito provinciale o metropolitano, secondo le indicazioni delle Assemblee dei sindaci o delle Conferenze metropolitane”.*

Dato atto che il Comune di Ranica, alla data del 31 dicembre 2022 ha meno di 50 (cinquanta) dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale;

Visto che il 30 giugno 2022, previa intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'art. 9, c. 2, D.Lgs. 28 agosto 1997, n. 281, è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151, il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante *“Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”*, il quale all'art. 1, c. 3 dispone: *“3. Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con non più di cinquanta dipendenti sono tenute al rispetto degli adempimenti stabiliti nel decreto del Ministro della pubblica amministrazione di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto-legge n. 80 del 2021”* e precisamente: *“6. (...) con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1. Nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti”;*

Rilevato che, ai sensi dell'art. 2, D.P.R. n. 81/2022, *“1. Per gli enti locali di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel PIAO.”;*

Visto inoltre che il 30 giugno 2022, previa intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'art. 9, c. 2, D.Lgs. 28 agosto 1997, n. 281, è stato pubblicato il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

Preso atto che il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, nonché le modalità semplificate per l'adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti, stabilisce all'art. 2, comma 1, in combinato disposto con l'art. 6 del Decreto medesimo, il quale reca le modalità semplificate per la redazione del PIAO per le amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti, che il PIAO contiene la scheda anagrafica dell'Amministrazione ed è suddiviso nelle Sezioni di cui agli artt. 3, 4 e 5 del Decreto stesso e ciascuna Sezione è a sua volta ripartita in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionale, secondo il seguente schema:

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

- a. **Sottosezione di programmazione Valore pubblico:** ai sensi dell'art. 3, comma 2, la presente sottosezione di programmazione contiene i riferimenti alle previsioni generali contenute nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione;
- b. **Sottosezione di programmazione Performance:** sebbene, le indicazioni contenute nel "Piano tipo", allegato al decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, non prevedano l'obbligatorietà di tale sottosezione di programmazione, per gli Enti con meno di 50 dipendenti, alla luce dei plurimi pronunciamenti della Corte dei Conti, da ultimo deliberazione n. 73/2022 della Corte dei Conti Sezione Regionale per il Veneto "*L'assenza formale del Piano esecutivo della gestione, sia essa dovuta all'esercizio della facoltà espressamente prevista dall'art. 169, co. 3, D. Lgs. 267/2000 per gli enti con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, piuttosto che ad altre motivazioni accidentali o gestionali, non esonera l'ente locale dagli obblighi di cui all'art. 10, co.1 del D. Lgs. 150/2009 espressamente destinato alla generalità delle Pubbliche amministrazioni e come tale, da considerarsi strumento obbligatorio [...]*", pertanto si procederà ugualmente alla predisposizione dei contenuti della presente sottosezione ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b), secondo quanto stabilito dal Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009 programmando gli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'amministrazione;
- c. **Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza:** ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera c), la presente sottosezione di programmazione, è predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, sulla base degli obiettivi strategici in materia definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190. Costituiscono elementi essenziali della sottosezione, quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 del 2012 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 del 2013. Con riferimento alla presente sotto sezione di programmazione le amministrazioni, con meno di 50 dipendenti, si limitano all'aggiornamento della mappatura dei processi esistente alla data di entrata in vigore del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, tenendo conto, quali aree di rischio, quelle indicate all'art.1, comma 16 della Legge 6 novembre 2012, n. 190, ovvero: autorizzazione/concessione; contratti pubblici; concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi; concorsi e prove selettive; processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche

organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio;

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

- a. **Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa:** ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera a), la presente sottosezione di programmazione, illustra il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione;
- b. **Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile:** ai sensi dell'art.4, comma 1, lettera b), la presente sottosezione di programmazione indicata, in coerenza con le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, e la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, la strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, adottati dall'amministrazione;
- c. **Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale:** ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera c), numero 2, la presente sottosezione di programmazione, indica la programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni;

SEZIONE 4. MONITORAGGIO: ai sensi dell'art. 5, la presente sezione indica gli strumenti e le modalità di monitoraggio, tenuto conto delle modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance" e delle indicazioni dell'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";

Preso atto altresì che, ai sensi dell'art. 6, c. 4 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, le pubbliche amministrazioni sono tenute a pubblicare il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) nel proprio sito istituzionale e trasmetterlo al Dipartimento della Funzione Pubblica;

Visto che ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n.113 *"Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198"*;

Richiamata la propria Deliberazione nr. 34 del 09.03.2023 con la quale si approvava, ai sensi dell'art. 6, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti, secondo lo schema semplificato definito con D.M. 24 giugno 2022, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025;

Visto che la "SEZIONE 4. MONITORAGGIO" del PIAO 2023-2025, come sopra approvato prevede che, per quanto attiene alla sottosezione "Performance", il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n.113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione sarà effettuato secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

Preso atto del monitoraggio effettuato alla data del 30.06.2023 alla "**SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione 2.2 Performance**", come risultante dal documento allegato alla presente deliberazione sub lett a);

Ravvista, inoltre, la necessità di procedere all'aggiornamento del PIAO 2023-2025, come di seguito indicato:

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Sottosezione 2.2 Performance

Aggiornamento del paragrafo "7.1 Mappatura degli obiettivi" schede obiettivi, secondo il contenuto dell'allegato a) alla presente deliberazione, che prevede l'aggiunta dei seguenti obiettivi:

per il **Settore II – Servizi Finanziari e Tributari**

- obiettivo: **PNRR Missione 1; Componente 1, riforma abilitante 1.11 "Riduzione dei tempi di pagamento"**;

per il **Settore V – Servizi Innovativi, Culturali, Politiche Educative, Scolastiche, Sport**

- obiettivo: **Raccontare Ranica**;

- obiettivo: **Ranga Ludens**;

- obiettivo: **LABO-LETTURE**;

per il **Settore VI – Politiche Sociali e Giovanili**

- obiettivo: **Bonus sociale per disagio fisico**;

- obiettivo: **Recupero crediti pasti a domicilio**;

SEZIONE VI. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Sottosezione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale

Variazione secondo quanto indicato nell'allegato b) alla presente deliberazione;

Dato atto che con nota Prot. 10890 in data 01.09.2023 è stata resa l'informazione ai soggetti sindacali, ai sensi dell'art. 6, comma 1 del D.Lgs n. 165/2001 e dell'art. 4, comma 5 del CCNL 16.11.2022;

Visto l'allegato parere favorevole dell'organo di revisione, acquisito al prot. 11057 in data 07.09.2023, in ordine alla variazione della sezione "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE" del PIAO 2023-2025;

Ritenuto, dunque, di approvare l'aggiornamento del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025, come contenuto negli allegati a) e b), costituenti parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Visti:

- il vigente Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi,

- lo Statuto Comunale;

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Con voti unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

DI RICHIAMARE le premesse quali parti integranti della presente Deliberazione;

DI PRENDERE atto del monitoraggio, effettuato alla data del 30.06.2023, del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, alla "**SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione 2.2 Performance**", come risultante dal documento allegato alla presente deliberazione sub lett a);

DI APPROVARE, l'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, approvato con Deliberazione di G.C. nr. 34 del 09.03.2023, come contenuto negli allegati a) e b), costituenti parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, che dettagliatamente prevedono:

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Sottosezione 2.2 Performance

Aggiornamento del paragrafo "7.1 Mappatura degli obiettivi" schede obiettivi, secondo il contenuto dell'allegato a) alla presente deliberazione, che prevede l'aggiunta dei seguenti obiettivi:

per il **Settore II – Servizi Finanziari e Tributarî**

- obiettivo: **PNRR Missione 1; Componente 1, riforma abilitante 1.11 "Riduzione dei tempi di pagamento"**;

per il **Settore V – Servizi Innovativi, Culturali, Politiche Educative, Scolastiche, Sport**

- obiettivo: **Raccontare Ranica**;

- obiettivo: **Ranga Ludens**;

- obiettivo: **LABO-LETTURE**;

per il **Settore VI – Politiche Sociali e Giovanili**

- obiettivo: **Bonus sociale per disagio fisico**;

- obiettivo: **Recupero crediti pasti a domicilio**;

SEZIONE VI. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Sottosezione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale

Variazione secondo quanto indicato nell'allegato b) alla presente deliberazione;

DI DARE MANDATO al Responsabile del Settore Affari Generali di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica", nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance" e nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati", ai sensi dell'art. 6, c. 4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80;

DI DARE MANDATO al Responsabile del Settore Affari Generali di provvedere alla trasmissione delle modifiche al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 (PIAO), come approvate dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, c. 4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80.

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con separata e unanime votazione

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

Dott. CRISTIANA VACCANI

DOTTORE COMMERCIALISTA
REVISORE CONTABILE

COMUNE DI RANICA

Provincia di Bergamo

OGGETTO: PARERE DEL REVISORE DEI CONTI IN MERITO ALLA VARIAZIONE N. 1 DELLA SEZIONE "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE" DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023-2025.

Il sottoscritto Revisore dei Conti del Comune di Ranica, nominato con delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 24/06/2021 per il triennio 2021-2024;

Visto l'art. 239 comma 1 lettera b) del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

Visti e richiamati:

- gli articoli 234 e ss. del D.Lgs 267/2000, l'art. 3 comma 5 del D.L. 90/2014 e l'art. 19 comma 8 legge 448 2001, il D.lgs 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche;
- la proposta di deliberazione della Giunta comunale n.146/2023 avente ad oggetto "Variazione al piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 – ai sensi dell'art. 6 del dl n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021 - approvato con deliberazione nr. 34 del 09.03.2023", all'interno della quale è inserita la variazione n. 1 della sezione "Piano triennale dei fabbisogni del personale" 2023-2025;
- il prospetto di calcolo della spesa potenziale massima derivante dall'applicazione delle vigenti disposizioni in materia di assunzioni derivante dall'applicazione dei parametri di cui al D.M. 17 marzo 2020;
- l'attestazione del 25 luglio 2023, prot. n. 9669, rilasciata dal responsabile del settore servizi finanziari e tributari, ad oggetto il limite della spesa per nuove assunzioni ai sensi del D.M. Ministero dell'Interno 17 marzo 2020;

Esaminata la normativa in materia di personale, con maggior riferimento alle stringenti norme sulle limitazioni assunzionali dei lavoratori nella Pubblica Amministrazione ed in particolare:

- l'art. 1 commi 557, 557 bis, 557 ter e 557 quater della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 per come da ultimo modificato dal D. L. 24 giugno 2016 n. 113 convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2016 n. 160;
- l'art. 16 della legge 183/2011;
- l'art. 33 del D.lgs 165/2001 per come modificato dalla Legge 183/2011;
- l'art. 1 comma 228 della Legge 208/2015 come modificato dall'art. 22, comma 2, D.L. n. 50/2017;
- il D.lgs 75/2017;
- il DM del 17/03/2020.

Vista la Giurisprudenza giuscontabile in materia di assunzioni di personale negli Enti Locali;

Considerato che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, introdotto nel nostro ordinamento dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113 e smi, assorbe una serie di adempimenti, individuati dal D.P.R. n. 81 del 24.06.2022, tra cui il Piano dei Fabbisogni di Personale;

Visto il Decreto 8.05.2018, con cui il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha

definito le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 27 luglio 2018;

Vista la proposta di variazione n. 1 della SEZIONE "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE" DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023-2025, adeguato al DPCM 17/03/2020, inserita nella proposta di deliberazione della Giunta comunale n.146/2023 sopracitata;

Accertato che i documenti di programmazione sono improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39, della Legge 27.12.1997, n. 449 e successive modificazioni;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Sulla proposta di variazione n. 1 della SEZIONE "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE" DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023-2025, inserita nella proposta di deliberazione di giunta n. n. 146/2023

Como, 06/09/2023

f.to digitalmente
IL REVISORE DEI CONTI
Dott.ssa Vaccani Cristiana

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. che sostituisce il documento cartaceo e
la firma autografa

COMUNE DI RANICA
PROVINCIA DI BERGAMO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE 2023
Sottosezione
PERFORMANCE
(art. 3 lett. b) del DM 30/6/2022 n. 132)

-

Piano della performance

PARTE OBIETTIVI

TRIENNIO 2023 – 2024- 2025

MONITORAGGIO AL 30.06.2023 E AGGIORNAMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2023

PARAGRAFO

7. LE PERFORMANCE DI PROGETTI

7.1 Mappatura degli obiettivi

Sono previsti i seguenti obiettivi:

SETTORE:	SETTORE AFFARI GENERALI	DATA:	20/02/2023	situazione al 30/06/2023
PROGRAMMA:				
PROGETTO:	Chiusura fascicoli aperti a seguito approvazione nuovo piano di fascicolazione			
OBIETTIVI PROGETTO:	A seguito redazione del nuovo piano di fascicolazione, funzionale all'archiviazione, selezione e scarto dei documenti digitali, risulta necessario avviare il lavoro di progressiva chiusura dei fascicoli aperti dall'anno 2015 e relativi a procedimenti conclusi, in modalità integrata con l'attività di scarto e selezione dei documenti.			
UTENTI E BISOGNI DA SODDISFARE:	Adeguamento del sistema di gestione documentale garantendone la compliance alla normativa in vigore recentemente cambiata a seguito dell'emanazione delle Regole tecniche ex articolo 71 d.lgs. 82/2005. La revisione del manuale di gestione e l'elaborazione del piano di fascicolazione, in stretta collaborazione con i referenti interni dell'ente, ha migliorato le competenze specifiche e l'autonomia dell'ente nella realizzazione delle attività correnti. l'avvio della fascicolazione in ambiente digitale, i nodi della conservazione digitale e l'evoluzione complessiva della gestione documentale sempre più connessa a una pluralità di sistemi integrati, rendono necessaria una ulteriore crescita nella consapevolezza di quali sono i nodi, le scelte e azioni da condurre per governare queste trasformazioni. Graduale passaggio			
INDICATORI:	Individuazione dei fascicoli aperti, suddivisi per ciascun settore	VALORI ATTESI:	30/04/2023	raggiunto
	Fornitura agli uffici di indicazioni per l'utilizzo del piano di fascicolazione quale strumento funzionale alla chiusura dei fascicoli, con indicazioni per la selezione e lo scarto dei documenti contenuti nei fascicoli	VALORI ATTESI:	31/05/2023	raggiunto
	chiusura 10% fascicoli relativi a procedimenti conclusi	VALORI ATTESI:	31/12/2023	
	Formazione del personale on the job (2 step)	VALORI ATTESI:	30/06/2023 31/12/2023	
ATTIVITA' PROGRAMMATE:	Individuazione dei fascicoli aperti Formazione e coordinamento di tutto il personale per le attività di chiusura fascicoli, scarto e selezione dei documenti			
PERSONALE				
RESPONSABILE DEL PROGETTO:	BONANDRINI CHIARA			
PERSONALE COINVOLTO:	COGNOME E NOME	CAT.	CONTRIBUTO ATTESO*	
	Bonandrini Chiara		1	
	Manini Emanuela		1	
	tutti i dipendenti		0,5	
CONTESTO				
CAMBIAIMENTI DEL CONTESTO SOCIO-ECONOMICO E COMPORIMENTI DELL'UTENZA:	La gestione documentale presso una Pubblica Amministrazione è un processo normato da un insieme di leggi (con riferimento particolare alla L. 241/90 "Nuove norme sul procedimento amministrativo", al DPR 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e al D.Lgs 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale") che si pone, tra gli altri, l'obiettivo di garantire il corretto funzionamento della macchina amministrativa attraverso l'efficace ed efficiente formazione, gestione e conservazione della documentazione. Per perseguire questo obiettivo è necessario che tale processo risulti a sua volta ottimizzato in ragione delle funzioni e singole necessità dell'ente.			
VINCOLI E OPPORTUNITA' DEL CONTESTO:	il principale vincolo è costituito dall'obbligo per l'ente pubblico di produrre solo documentazione originale informatica conformemente alle regole tecniche indicate all'art. 71 del Codice dell'Amministrazione digitale. La normativa in materia si pone, tra gli altri, l'obiettivo di garantire il corretto funzionamento della macchina amministrativa attraverso l'efficace ed efficiente formazione, gestione e conservazione della documentazione;			
COSA PUO' ACCADERE NEI PROSSIMI ANNI:	Le funzioni e le attività che riguardano la gestione documentale, pur costituendo il nucleo centrale della normativa sin dalle prime fasi che risalgono alla metà degli anni Novanta (D.P.R. 428/1998 poi confluito nel Capo IV, tuttora interamente in vigore, del D.P.R. 445/2000), non sono definite con altrettanta attenzione e cura. E solo con le nuove Linee guida AgID del 2020 che sono finalmente indicati strumenti e azioni fondamentali quali la classificazione, la formazione dei fascicoli e delle serie, la repertoriazione, la selezione, il piano di classificazione, il piano di organizzazione delle aggregazioni documentarie informatiche, il piano di conservazione.			
PRINCIPALI EVOLUZIONI DEL QUADRO NORMATIVO E LORO GRADO DI INTENSITA':	Con D.P.C.M. 22.02.2013 sono state approvate le Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali; Con D.P.C.M. 03.12.2013 sono state approvate le nuove Regole tecniche per il protocollo informatico, già approvate con DPCM 31.10.2000, e le Regole tecniche in materia di sistema di conservazione; Con D.P.C.M. 13.11.2014 sono state approvate le Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni; Ai sensi dell'art. 71 del D.lgs 82/2005, L'AgID adotta Linee guida contenenti le regole tecniche e di indirizzo per l'attuazione del codice dell'Amministrazione Digitale, che divengono efficaci dopo la loro pubblicazione nell'apposita area del sito Internet istituzionale dell'AgID.			
GRADO DI INNOVAZIONE				
ASPETTI INNOVATIVI RISPETTO AL PASSATO (modalità finanziamento, tecnologia, ecc.)	In bilancio è stata stanziata una somma sull'annualità 2023, necessaria all'affidamento ad una ditta esterna, esperta in materia di gestione documentale, del servizio di supporto nella realizzazione del presente progetto.			
GRADO DI INNOVAZIONE (alto, medio, basso)	Alto			
RILEVANZA STRATEGICA				
GRADO DI RILEVANZA STRATEGICA RISPETTO AI PROGRAMMI DELL'AMMINISTRAZIONE	attività aderente ai programmi di digitalizzazione e efficientamento dei processi amministrativi			
LEGENDA:	* In coerenza con il sistema di valutazione adottato, IL COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO ATTESO deve essere: 1 = il contributo atteso dalla persona è determinante nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo straordinari 0,7 = il contributo atteso dalla persona è significativo nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo significativi 0,5 = il contributo atteso dalla persona è limitato ad alcune fasi			

SETTORE:	SETTORE AFFARI GENERALI	DATA:	20/02/2023	situazione al									
PROGRAMMA:													
PROGETTO:	Digitalizzazione fascicoli elettorali												
OBIETTIVI PROGETTO: Costituzione archivio dei fascicoli personali elettronici degli elettori													
UTENTI E BISOGNI DA SODDISFARE: Attesa la necessità di addvenire in misura sempre maggiore all'informatizzazione dei processi amministrativi, nell'ottica della transizione ecologica e digitale, risulta necessario proseguire nel processo di costituzione dell' archivio dei fascicoli personali elettronici degli elettori, tramite acquisizione diretta in formato digitale o scannerizzazione.													
INDICATORI: Acquisizione dei documenti originali digitali da inserire nei fascicoli elettorali elettronici VALORI ATTESI: tempestiva raggiunto Scannerizzazione progressiva archivio cartaceo-1200 fascicoli su 4600 VALORI ATTESI: 31/12/2023 1731 fatti													
ATTIVITA' PROGRAMMATE: Acquisizione diretta in modalità digitale della documentazione da inserire nei fascicoli elettronici degli elettori Scannerizzazione progressiva della documentazione cartacea inserita precedentemente nel fascicolo cartaceo di ciascun elettore													
PERSONALE													
RESPONSABILE DEL PROGETTO: BONADRINI CHIARA PERSONALE COINVOLTO: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>COGNOME E NOME</th> <th>CAT.</th> <th>CONTRIBUTO ATTESO*</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Zanchi Bruna Maria</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rossi Michela</td> <td>0,7</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					COGNOME E NOME	CAT.	CONTRIBUTO ATTESO*	Zanchi Bruna Maria	1		Rossi Michela	0,7	
COGNOME E NOME	CAT.	CONTRIBUTO ATTESO*											
Zanchi Bruna Maria	1												
Rossi Michela	0,7												
CONTESTO													
CAMBIAMENTI DEL CONTESTO SOCIO-ECONOMICO E COMPORTAMENTI DELL'UTENZA: Il Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali - Direzione centrale dei servizi elettorali – con la circolare n. 43/2014 "Decreto del Ministro dell'interno del 12 febbraio 2014. Disposizioni attuative delle nuove modalità di comunicazione telematica tra comuni in materia elettorale dal 1° gennaio 2015". La Circolare esplicativa, ha stabilito che "salvo impossibilità materiale, ogni Ufficio elettorale comunale costituirà, con apposito applicativo informatico, un Archivio dei fascicoli personali elettronici degli elettori; in ognuno di tali fascicoli dovrà essere inserita digitalmente, oltre al suddetto contenuto del file .xml, l'eventuale altra documentazione concernente l'interessato e significativa per la sua posizione elettorale, previa diretta acquisizione in forma digitale o scannerizzazione. Nella medesima circolare, per ciò che concerne l'archiviazione e la conservazione sia dei fascicoli personali elettronici, sia delle trasmissioni dei files .xml ricevuti ed inviati nonché di tutte le eventuali ulteriori comunicazioni telematiche tra comuni relative all'elettorato attivo e alla tenuta e revisione delle liste elettorali, si richiama il pieno rispetto della normativa e dei provvedimenti vigenti in materia di conservazione sostitutiva dei documenti informatici, rimettendo le soluzioni tecnico-operative all'autonomia organizzativa delle singole amministrazioni comunali													
VINCOLI E OPPORTUNITA' DEL CONTESTO:													
COSA PUO' ACCADERE NEI PROSSIMI ANNI:													
PRINCIPALI EVOLUZIONI DEL QUADRO NORMATIVO E LORO GRADO DI INTENSITA': - DECRETO del ministero dell'interno 12 febbraio 2014 "Modalità di comunicazione telematica tra comuni in materia elettorale, di anagrafe e di stato civile, nonché tra comuni e notai per le convenzioni matrimoniali, in attuazione dell'articolo 6, comma 1, lettere a) e c) del decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 aprile 2012, n. 35." - Circolare DAIT n. 43/2014 "Decreto del Ministro dell'interno del 12 febbraio 2014. Disposizioni attuative delle nuove modalità di comunicazione telematica tra comuni in materia elettorale dal 1° gennaio 2015"													
GRADO DI INNOVAZIONE													
ASPETTI INNOVATIVI RISPETTO AL PASSATO (modalità finanziamento, tecnologia, ecc.)													
GRADO DI INNOVAZIONE (alto, medio, basso) Alto													
RILEVANZA STRATEGICA													
GRADO DI RILEVANZA STRATEGICA RISPETTO AI PROGRAMMI DELL'AMMINISTRAZIONE attività aderente ai programmi di digitalizzazione e efficientamento dei processi amministrativi													
LEGENDA: * In coerenza con il sistema di valutazione adottato, IL COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO ATTESO deve essere: 1 = il contributo atteso dalla persona è determinante nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo straordinari 0,7 = il contributo atteso dalla persona è significativo nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo significativi 0,5 = il contributo atteso dalla persona è limitato ad alcune fasi													

SETTORE:	SETTORE AFFARI GENERALI	DATA:	20/02/2023	situazione al 30/06/2023
PROGRAMMA:				
PROGETTO:	ANPR - nuove funzioni			
OBIETTIVI PROGETTO:	Attuazione delle nuove modalità di erogazione da parte di ANPR dei servizi telematici per richieste di rettifiche dati anagrafici e cambi di residenza. Avvio della revisione dei dati di Stato civile ed Elettorale, finalizzata al popolamento della banca dati ANPR.			
UTENTI E BISOGNI DA SODDISFARE:	Fatta salva la possibilità per l'utenza di accedere autonomamente al sistema ANPR, i cittadini saranno resi edotti sulle nuove modalità di rilascio di certificazioni anagrafiche, nonché di richieste di rettifiche dati anagrafici e cambi di residenza. Verrà inoltre evidenziata la possibilità di sostituire la carta d'identità cartacea, sebbene non scaduta, con la CIE, per poter fruire autonomamente dei servizi della piattaforma.			
INDICATORI:	Importazione delle pratiche anagrafiche da ANPR ad anagrafe comunale	VALORI ATTESI:	31/12/2023	costante
	Sensibilizzazione dei cittadini	VALORI ATTESI:	31/12/2023	costante
	Inizio revisione dati Stato Civile ed Elettorale	VALORI ATTESI:	31/12/2023	si attendono istruzioni
ATTIVITA' PROGRAMMATE:	Importazione delle pratiche anagrafiche da ANPR ad anagrafe comunale formazione del personale sulle nuove procedure sensibilizzazione dei cittadini sull'utilizzo autonomo di ANPR Inizio revisione dati Stato Civile ed elettorale sulla base delle indicazioni che saranno ricevute			
PERSONALE				
RESPONSABILE DEL PROGETTO:	BONANDRINI CHIARA			
PERSONALE COINVOLTO:	COGNOME E NOME	CAT.	CONTRIBUTO ATTESO*	
	Rossi Michela	1		
	Zanchi Bruna Maria	0,7		
CONTESTO				
CAMBIAMENTI DEL CONTESTO SOCIO-ECONOMICO E COMPARTAMENTI DELL'UTENZA:	Dal 2019 il Comune di Ranica è entrato nel sistema ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente). ANPR è un sistema integrato che consente ai Comuni di svolgere i servizi anagrafici e di consultare o estrarre dati, monitorare le attività, effettuare statistiche; è il punto di riferimento per l'intera Pubblica Amministrazione e per tutti coloro che sono interessati ai dati anagrafici, in particolare i gestori di pubblici servizi.			
VINCOLI E OPPORTUNITA' DEL CONTESTO:	con il Decreto del Ministero dell'Interno in data 03/11/2021 "Nuove modalità di richiesta e rilascio dei certificati anagrafici in modalità telematica attraverso l'Anagrafe nazionale popolazione residente" è stata introdotta la possibilità per i cittadini di presentare le dichiarazioni anagrafiche (rettifiche dati anagrafici e cambi di residenza) tramite ANPR, accedendo con SPID o CIE. Il compito del Comune sarà quello di garantire l'integrazione delle banche dati comunali con quelli di ANPR			
COSA PUO' ACCADERE NEI PROSSIMI ANNI:	Per il futuro le funzionalità della piattaforma ANPR verranno ampliate, rendendo fruibili direttamente ai cittadini i Servizi di Stato Civile ed Elettorale. Prodromica rispetto a tale obiettivo sarà la revisione dei dati di Stato civile ed Elettorali del Comune, per inserirli in ANPR, poiché per accedere ad ANPR è necessario possedere lo SPID o CIE, già dall'anno 2021 si è registrato un aumento di richieste di CIE, anche per quei cittadini la cui carta d'identità non è ancora scaduta.			
PRINCIPALI EVOLUZIONI DEL QUADRO NORMATIVO E LORO GRADO DI INTENSITA':	Per permettere la realizzazione dell'ANPR sono stati emanati: il DPCM del 23 agosto 2013, n.109 con le modalità di funzionamento dell'ANPR; il DPCM 10 novembre 2014, n. 194 che riporta: - modalità di subentro; - campi relativi ai dati contenuti nell'ANPR; - misure di sicurezza; - servizi messi a disposizione dei Comuni. Dal 18 agosto 2015 è in vigore il nuovo Regolamento Anagrafico della popolazione residente che ha recepito le modifiche apportate dal DPR 17 luglio 2015, n. 126. Con Decreto del Ministero dell'Interno in data 03/11/2021 "Nuove modalità di richiesta e rilascio dei certificati anagrafici in modalità telematica attraverso l'Anagrafe nazionale popolazione residente".			
GRADO DI INNOVAZIONE				
ASPETTI INNOVATIVI RISPETTO AL PASSATO (modalità finanziamento, tecnologia, ecc.)				
GRADO DI INNOVAZIONE (alto, medio, basso)	Alto			
RILEVANZA STRATEGICA				
GRADO DI RILEVANZA STRATEGICA RISPETTO AI PROGRAMMI DELL'AMMINISTRAZIONE	attività aderente ai programmi di digitalizzazione e efficientamento dei processi amministrativi			
LEGENDA:				
* In coerenza con il sistema di valutazione adottato, IL COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO ATTESO deve essere:				
1 = il contributo atteso dalla persona è determinante nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo straordinari				
0,7 = il contributo atteso dalla persona è significativo nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo significativi				
0,5 = il contributo atteso dalla persona è limitato ad alcune fasi				

SETTORE:	SETTORE AFFARI GENERALI		DATA:	20/02/2023	situazione al 30/06/2023
PROGRAMMA:					
PROGETTO:	gestione ruolo illuminazione votiva				
OBIETTIVI PROGETTO:	Gestione informatizzata delle richieste di allacciamento/cessazione/subentro delle lampade votive, integrata nel software di gestione delle concessioni cimiteriali, finalizzata all'emissione del ruolo dell'illuminazione votiva. Verifica, tramite indagini sul campo, della corrispondenza fra le lampade allacciate presso il cimitero e le utenze attive.				
UTENTI E BISOGNI DA SODDISFARE:	L'utenza dei servizi cimiteriali, dall'anno 2022, ha come unico interlocutore il servizio demografico, sia per la richiesta di concessione cimiteriale, sia per la richiesta di allacciamento/cessazione/ subentro della lampada votiva, con evidente vantaggio in termini di efficienza del servizio. La gestione informatizzata del ruolo dell'illuminazione votiva ha vantaggi in termini di riduzione dei tempi di inserimento dati e di emissione. L'integrazione con il software di gestione dei contratti cimiteriali riduce, inoltre, i margini di errore				
INDICATORI:	inserimento richieste allacciamento/ cessazione/ subentro	VALORI ATTESI:	tempestivo	tempestivo	
	emissione ruolo illuminazione votiva	VALORI ATTESI:	31/12/2023		
	esportazione ruolo nel sistema pagoPA	VALORI ATTESI:	31/12/2023		
	importazione pagamenti nel sistema pagoPA	VALORI ATTESI:	31/12/2023		
	Recupero degli insoluti anno precedente	VALORI ATTESI:	31/12/2023	in itinere	
	verifica sul campo corrispondenza con contratti attivi	VALORI ATTESI:	31/12/2023	in itinere	
ATTIVITA' PROGRAMMATE:	<p>Inserimento richieste allacciamento/ cessazione/ subentro lampade votive, contestualmente all'inserimento dei nuovi contratti cimiteriali</p> <p>Emissione ruolo delle lampade votive e sua integrazione con il sistema pagoPA</p> <p>Recupero insoluti relativi ad avvisi anno precedente</p> <p>Verifica sul campo della corrispondenza tra le lampade allacciate presso il cimitero e i contratti attivi nel software gestionale</p>				
PERSONALE					
RESPONSABILE DEL PROGETTO:	BONANDRINI CHIARA				
PERSONALE COINVOLTO:	COGNOME E NOME	CAT.	CONTRIBUTO ATTESO*		
	Rossi Michela	1			
	Zanchi Bruna Maria	0,5			
CONTESTO					
CAMBIAMENTI DEL CONTESTO SOCIO-ECONOMICO E COMPORTAMENTI DELL'UTENZA:	La gestione del ruolo dell'illuminazione votiva avveniva in modalità manuale, utilizzando un file excell. Nell'anno 2020 è stato acquistato un software per la gestione delle concessioni cimiteriali, che consente l'inserimento contestuale delle domande di allacciamento delle lampade votive. La dipendente Rossi Michela, addetta ai servizi cimiteriali, oltre ad inserire le nuove concessioni cimiteriali nell'apposito software, ha provveduto nel corso dell'anno 2021 all'inserimento delle concessioni vigenti, per un totale di oltre 700 unità. Tale lavoro, lungo e impegnativo, è stato svolto tutto nel corso dell'anno proprio allo scopo di consentire l'emissione nel 2022 del ruolo dell'illuminazione votiva tramite il nuovo software. L'Emissione del ruolo, di competenza dell'Ufficio Ragioneria, è avvenuta in collaborazione tra i due uffici.				
VINCOLI E OPPORTUNITA' DEL CONTESTO:	Il software delle concessioni cimiteriali è utilizzato esclusivamente dai dipendenti assegnati ai Servizi Cimiteriali, per i quali gestire anche il ruolo dell'illuminazione votiva comporta un compito aggiuntivo. Per contro, avrà molteplici vantaggi, tra i quali la garanzia per l'utenza di un interlocutore unico per le pratiche cimiteriali, la riduzione degli errori nell'inserimento dei dati, il risparmio di tempo nell'emissione del ruolo, nel controllo dei pagamenti e nel recupero degli insoluti.				
COSA PUO' ACCADERE NEI PROSSIMI ANNI:	Nell'anno 2023 prenderà il via l'attività di raffronto dei dati inseriti con lo stato di fatto, tramite una verifica sul campo delle lampade votive effettivamente attivate al Cimitero, al fine di correggere eventuali errori materiali avvenuti nel passato nell'inserimento dei dati.				
PRINCIPALI EVOLUZIONI DEL QUADRO NORMATIVO E LORO GRADO DI INTENSITA':					
GRADO DI INNOVAZIONE					
ASPETTI INNOVATIVI RISPETTO AL PASSATO (modaltà finanziamento, tecnologia, ecc.)	passaggio da una gestione manuale ad una gestione informatizzata del ruolo dell'illuminazione votiva, integrato con il software di gestione delle concessioni cimiteriali				
GRADO DI INNOVAZIONE (alto, medio, basso)	Alto				
RILEVANZA STRATEGICA					
GRADO DI RILEVANZA STRATEGICA RISPETTO AI PROGRAMMI DELL'AMMINISTRAZIONE	attività aderente ai programmi di digitalizzazione e efficientamento dei processi amministrativi				
LEGENDA:					
* In coerenza con il sistema di valutazione adottato, il COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO ATTESO deve essere:					
1 = il contributo atteso dalla persona è determinante nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo straordinari					
0,7 = il contributo atteso dalla persona è significativo nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo significativi					
0,5 = il contributo atteso dalla persona è limitato ad alcune fasi					

SETTORE:	SETTORE AFFARI GENERALI	DATA:	20/02/2023	situazione al 30/06/2023
PROGRAMMA:				
PROGETTO:	Conservazione Digitale			
OBIETTIVI PROGETTO:	Valutazione delle attuali modalità adottate per la conservazione digitale degli atti dell'ente, alla luce delle linee guida Agid, al fine di individuare quelle tipologie documentali (intesi sia come serie, che come fascicoli o altri aggregati) che eventualmente non risultassero comprese nei pacchetti di versamento, avuti presente gli accordi vigenti con il Polo Archivistico della Regione Emilia Romagna (PARER), ente conservatore per il Comune di Ranica.			
UTENTI E BISOGNI DA SODDISFARE:	La realizzazione di alcuni strumenti per la gestione dell'archivio (revisione del manuale di gestione, elaborazione piano di fascicolazione) avvenuta in stretta collaborazione con una ditta esperta in materia, ha migliorato le competenze specifiche e l'autonomia dell'ente nella realizzazione delle attività correnti. L'avvio della fascicolazione in ambiente digitale, i nodi della conservazione digitale e l'evoluzione complessiva della gestione documentale sempre più connessa a una pluralità di sistemi integrati, rendono necessaria una ulteriore crescita nella consapevolezza di quali sono i nodi, le scelte e azioni da condurre per governare queste trasformazioni.			
INDICATORI:	Analisi dello stato di fatto sulla conservazione documentale	VALORI ATTESI:	30/04/2023	raggiunto
	individuazione tipologie documentali non comprese nei pacchetti di versamento	VALORI ATTESI:	31/12/2023	
ATTIVITA' PROGRAMMATE:	Analisi dello stato di fatto sulla conservazione documentale Avvio del confronto con l'ente conservatore e il fornitore del software di gestione documentale ai fini dell'allineamento alle linee guida Agid del sistema di conservazione			
PERSONALE				
RESPONSABILE DEL PROGETTO:	BONANDRINI CHIARA			
PERSONALE COINVOLTO:	COGNOME E NOME	CAT.	CONTRIBUTO ATTESO*	
	Bonandrini Chiara	1		
	Marini Emanuela	0,7		
CONTESTO				
CAMBIAIMENTI DEL CONTESTO SOCIO-ECONOMICO E COMPORTAMENTI DELL'UTENZA:	La gestione documentale presso una Pubblica Amministrazione è un processo normato da un insieme di leggi (con riferimento particolare alla L. 241/90 "Nuove norme sul procedimento amministrativo", al DPR 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e al D.Lgs 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale") che si pone, tra gli altri, l'obiettivo di garantire il corretto funzionamento della macchina amministrativa attraverso l'efficace ed efficiente formazione, gestione e conservazione della documentazione. Per perseguire questo obiettivo è necessario che tale processo risulti a sua volta ottimizzato in ragione delle funzioni e singole necessità dell'ente.			
VINCOLI E OPPORTUNITA' DEL CONTESTO:	il principale vincolo è costituito dall'obbligo per l'ente pubblico di produrre solo documentazione originale informatica conformemente alle regole tecniche indicate all'art. 71 del Codice dell'Amministrazione digitale. La normativa in materia si pone, tra gli altri, l'obiettivo di garantire il corretto funzionamento della macchina amministrativa attraverso l'efficace ed efficiente formazione, gestione e conservazione della documentazione;			
COSA PUO' ACCADERE NEI PROSSIMI ANNI:	Le funzioni e le attività che riguardano la gestione documentale, pur costituendo il nucleo centrale della normativa sin dalle prime fasi che risalgono alla metà degli anni Novanta (D.P.R. 428/1998 poi confluito nel Capo IV, tuttora interamente in vigore, del D.P.R. 445/2000), non sono definite con altrettanta attenzione e cura. È solo con le nuove Linee guida AgID del 2020 che sono finalmente indicati strumenti e azioni fondamentali quali la classificazione, la formazione dei fascicoli e delle serie, la repertoriazione, la selezione, il piano di classificazione, il piano di organizzazione delle aggregazioni documentarie informatiche, il piano di conservazione.			
PRINCIPALI EVOLUZIONI DEL QUADRO NORMATIVO E LORO GRADO DI INTENSITA':	Con D.P.C.M. 22.02.2013 sono state approvate le Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali; Con D.P.C.M. 03.12.2013 sono state approvate le nuove Regole tecniche per il protocollo informatico, già approvate con DPCM 31.10.2000, e le Regole tecniche in materia di sistema di conservazione; Con D.P.C.M. 13.11.2014 sono state approvate le Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni; Ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs 82/2005, L'AgID adotta Linee guida contenenti le regole tecniche e di indirizzo per l'attuazione del codice dell'Amministrazione Digitale, che divengono efficaci dopo la loro pubblicazione nell'apposita area del sito Internet istituzionale dell'AgID.			
GRADO DI INNOVAZIONE				
ASPETTI INNOVATIVI RISPETTO AL PASSATO (modalità finanziamento, tecnologia, ecc.)	In bilancio è stata stanziata una somma sull'annualità 2023, necessaria all'affidamento ad una ditta esterna, esperta in materia di gestione documentale, del servizio di supporto nella realizzazione del presente progetto.			
GRADO DI INNOVAZIONE (alto, medio, basso)	Alto			
RILEVANZA STRATEGICA				
GRADO DI RILEVANZA STRATEGICA RISPETTO AI PROGRAMMI DELL'AMMINISTRAZIONE	attività aderente ai programmi di digitalizzazione e efficientamento dei processi amministrativi			
LEGENDA:	* In coerenza con il sistema di valutazione adottato, IL COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO ATTESO deve essere: 1 = il contributo atteso dalla persona è determinante nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo straordinari 0,7 = il contributo atteso dalla persona è significativo nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo significativi 0,5 = il contributo atteso dalla persona è limitato ad alcune fasi			

SETTORE:	SETTORE AFFARI GENERALI	DATA:	20/02/2023	Situazione al 30/06/23
PROGRAMMA:				
PROGETTO:	NUOVO ORDINAMENTO PROFESSIONALE - TITOLO III CCNL 16/11/2022			
OBIETTIVI PROGETTO:	Attuazione delle norme previste dal titolo III del CCNL per il comparto Regioni e Enti Locali, sottoscritto il 16,11,2022, in materia di ordinamento professionale			
UTENTI E BISOGNI DA SODDISFARE:	il nuovo modello di classificazione professionale persegue la finalità di fornire agli enti del comparto funzioni locali uno strumento innovativo ed efficace di gestione del personale e, contestualmente, offrire ai dipendenti un percorso agevole di e incentivante di sviluppo professionale			
INDICATORI:	Identificazione dei profili professionali e collocamento nelle corrispondenti aree, nel rispetto delle relative declaratorie di cui all'Allegato A	VALORI ATTESI:	01/04/2023	raggiunto
	Adozione atto di inquadramento del personale in servizio dalle categorie alle aree, sulla base della tabella B di trasposizione, allegata al CCNL 16/11/2022	VALORI ATTESI:	01/04/2023	raggiunto
ATTIVITA' PROGRAMMATE:	Adozione dei provvedimenti attuativi nuovo ordinamento professionale			
PERSONALE				
RESPONSABILE DEL PROGETTO:	BONANDRINI CHIARA			
PERSONALE COINVOLTO:	COGNOME E NOME	CAT.	CONTRIBUTO ATTESO*	
	Bonandrini Chiara	1		
CONTESTO				
CAMBIAIMENTI DEL CONTESTO SOCIO-ECONOMICO E COMPORAMENTI DELL'UTENZA:	Il nuovo ordinamento professionale definito nel Titolo III (artt. da 11 a 23) dell'ipotesi mira a fornire agli enti uno strumento innovativo ed efficace di gestione del personale e, contemporaneamente, offrire ai dipendenti un percorso incentivante di sviluppo professionale. Esso trae origine dall'art. 11 del precedente CCNL 2016-2019 del 21/5/2018, che aveva previsto la costituzione di una Commissione paritetica sui sistemi di classificazione professionale presso l'Aran, con il compito di operare una verifica delle declaratorie di categoria in relazione ai cambiamenti dei processi organizzativi e gestionali, di effettuare una analisi di alcune specificità professionali ai fini di una loro valorizzazione e di effettuare una analisi degli strumenti per sostenere lo sviluppo delle competenze professionali e per riconoscere, su base selettiva, il loro effettivo accrescimento.			
VINCOLI E OPPORTUNITA' DEL CONTESTO:	In chiave di semplificazione, per ciascuna area viene prevista un'unica posizione di accesso dall'esterno, eliminando le fasce economiche al loro interno. Dette aree corrispondono a livelli omogenei di competenze, conoscenze e capacità necessarie per l'espletamento di una vasta e diversificata gamma di attività lavorative, con equivalenza e fungibilità di mansioni ed esigibilità delle stesse in relazione alle esigenze dell'organizzazione del lavoro (art. 12). L'insieme dei requisiti indispensabili per l'inquadramento in ciascuna di queste aree viene individuato mediante le declaratorie del contratto, all'interno delle quali sono indicati a titolo esemplificativo alcuni profili professionali (i			
COSA PUO' ACCADERE NEI PROSSIMI ANNI:	Per i neoassunti, l'accesso al nuovo ordinamento è regolato in base al livello di istruzione posseduto, mentre per il personale già in servizio il passaggio dal vecchio al nuovo inquadramento avviene, invece, automaticamente secondo la tabella B, di trasposizione automatica nel sistema di classificazione. In ogni caso, al fine di consentire agli enti di procedere agli adempimenti necessari all'attuazione di tali nuove disposizioni, il nuovo sistema di classificazione entrerà in vigore soltanto a far data dal 1° giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del contratto collettivo, ossia dal 01 aprile 2023.			
PRINCIPALI EVOLUZIONI DEL QUADRO NORMATIVO E LORO GRADO DI INTENSITA':	Le coordinate del nuovo assetto professionale proposto nel contratto sono contenute, a livello di legislazione primaria, nell'art. 3, comma 1, del D.Lgs. n. 80/2021, il quale ha modificato la disciplina sull'inquadramento dei dipendenti pubblici in almeno tre distinte aree funzionali, la progressione all'interno dell'area e l'accesso ad aree superiori, sostituendo il comma 1-bis dell'art. 52 del D.Lgs. 165/2001. Ha inoltre previsto l'introduzione di un'ulteriore area funzionale, destinata all'inquadramento del personale di elevata qualificazione, demandando alla contrattazione collettiva l'istituzione della stessa. In attuazione di tale disposto normativo, il nuovo sistema classificatorio prevede quattro aree professionali: Area degli Operatori; Area degli Operatori esperti; Area degli istruttori e Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.			
GRADO DI INNOVAZIONE				
ASPETTI INNOVATIVI RISPETTO AL PASSATO (modalità finanziamento, tecnologia, ecc.)				
GRADO DI INNOVAZIONE (alto, medio, basso)	medio			
RILEVANZA STRATEGICA				
GRADO DI RILEVANZA STRATEGICA RISPETTO AI PROGRAMMI DELL'AMMINISTRAZIONE	medio			
LEGENDA:	* In coerenza con il sistema di valutazione adottato, IL COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO ATTESO deve essere: 1 = il contributo atteso dalla persona è determinante nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo straordinari 0,7 = il contributo atteso dalla persona è significativo nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo significativi 0,5 = il contributo atteso dalla persona è limitato ad alcune fasi			

SETTORE:	PROGETTO TRASVERSALE		DATA:	20/02/2023	situazione al 30/06/2023
PROGRAMMA:					
PROGETTO:	Completamento programma formativo sulle competenze Digitali per la PA				
OBIETTIVI PROGETTO:	Il progetto, al fine di accrescere la propensione complessiva al cambiamento all'innovazione nella pubblica amministrazione, intende rafforzare le competenze digitali di base dei dipendenti pubblici e diffondere una visione comune sui temi della cittadinanza digitale, dell'eGovernment e dell'Open Government.				
UTENTI E BISOGNI DA SODDISFARE:	Il progetto mira a consolidare e promuovere la crescita delle competenze digitali dei dipendenti a supporto dei processi di innovazione della pubblica amministrazione e, più in generale, del miglioramento della qualità dei servizi erogati a cittadini e imprese.				
INDICATORI:	Completamento del ciclo formativo da parte del personale	VALORI ATTESI:	31/12/2023	in itinere	
	Monitoraggio formazione del personale (2 step)	VALORI ATTESI:	30/09/2023 31/12/2023		
ATTIVITA' PROGRAMMATE:	<p>Fruizione della formazione da parte del personale</p> <p>Monitoraggio formazione del personale</p>				
PERSONALE					
RESPONSABILE DEL PROGETTO:	SEGRETARIO E TUTTI I RESPONSABILI DI SETTORE				
PERSONALE COINVOLTO:	COGNOME E NOME	CAT.	CONTRIBUTO ATTESO*		
	Bonandrini Chiara	1	1		
	Responsabili di Settore (per il monitoraggio della formazione dei dipendenti del proprio Settore)	1	1		
	tutti i dipendenti per la fruizione della formazione	1	1		
CONTESTO					
CAMBIAMENTI DEL CONTESTO SOCIO-ECONOMICO E COMPORTAMENTI DELL'UTENZA:	<p>Nell'ambito del Piano strategico per la valorizzazione e lo sviluppo del capitale umano, "Ri-formare la PA. Persone qualificate per qualificare il Paese", lanciato dal ministro Renato Brunetta il 10 gennaio 2022, ha preso avvio il programma di assessment e formazione digitale rivolto ai dipendenti della Pa.</p> <p>Esso mira a fornire ai dipendenti pubblici (non specialisti IT) una formazione personalizzata, in modalità e-learning, sulle competenze digitali di base a partire da una rilevazione strutturata e omogenea dei fabbisogni formativi, al fine di aumentare coinvolgimento e motivazione, performance, diffusione e qualità dei servizi online, semplici e veloci, per cittadini e imprese.</p>				
VINCOLI E OPPORTUNITA' DEL CONTESTO:	Per i dipendenti il programma rappresenta una occasione di investimento sul proprio percorso professionale; per le amministrazioni, una grande opportunità di crescita del sistema di competenze organizzative, finalizzata a fornire una risposta sempre più efficace e di qualità ai bisogni dei cittadini.				
COSA PUO' ACCADERE NEI PROSSIMI ANNI:	il miglioramento delle competenze digitali avrà come conseguenza l'aumento di coinvolgimento e motivazione, performance, diffusione e qualità dei servizi online, semplici e veloci, per cittadini e imprese				
PRINCIPALI EVOLUZIONI DEL QUADRO NORMATIVO E LORO GRADO DI INTENSITA':	<p>Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza individua nelle persone, prima ancora che nelle tecnologie, il motore del cambiamento e dell'innovazione nella pubblica amministrazione.</p> <p>"Ri-formare la PA. Persone qualificate per qualificare il Paese" è il Piano strategico per la valorizzazione e lo sviluppo delle competenze dei dipendenti della pubblica amministrazione.</p> <p>Le amministrazioni che aderiranno all'iniziativa, consentiranno ai proprio dipendenti di fruire di una formazione sulle competenze digitali relative alle 5 aree descritte nel Syllabus "Competenze digitali per la PA". Il Syllabus è il documento che descrive l'insieme minimo delle conoscenze e abilità che ogni dipendente pubblico, non specialista IT, dovrebbe possedere per partecipare attivamente alla trasformazione digitale della pubblica amministrazione. Organizzato in cinque aree tematiche e tre livelli di padronanza il Syllabus rappresenta lo strumento di riferimento sia per l'attività di autoverifica delle competenze digitali che per la definizione di corsi volti a indirizzare i fabbisogni formativi rilevati.</p> <p>La realizzazione del Syllabus è stata curata dall'Ufficio per l'innovazione e la digitalizzazione del Dipartimento della funzione pubblica. Dal 21 ottobre al 31 dicembre 2018 è stato, inoltre, oggetto di una consultazione pubblica che ha consentito di raccogliere numerosi contributi e proposte utili alla stesura finale del documento (Vai agli esiti della Consultazione pubblica).</p> <p>Nel mese di luglio 2020 è stata rilasciata la Versione 1.1 del Syllabus che aggiorna e sostituisce la precedente pubblicata a maggio 2019.</p>				
GRADO DI INNOVAZIONE					
ASPETTI INNOVATIVI RISPETTO AL PASSATO (modalità finanziamento, tecnologia, ecc.)	La proposta formativa è estremamente personalizzata, partendo dall'analisi dei bisogni formativi, tramite la somministrazione di test per la valutazione delle competenze digitali. La partecipazione all'iniziativa non ha costi, né per le amministrazioni, né per i singoli dipendenti				
GRADO DI INNOVAZIONE (alto, medio, basso)	Alto				
RILEVANZA STRATEGICA					
GRADO DI RILEVANZA STRATEGICA RISPETTO AI PROGRAMMI DELL'AMMINISTRAZIONE	attività aderente ai programmi di digitalizzazione e efficientamento dei processi amministrativi				
LEGENDA:					
* In coerenza con il sistema di valutazione adottato, il COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO ATTESO deve essere:					
1 = il contributo atteso dalla persona è determinante nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo straordinari					
0,7 = il contributo atteso dalla persona è significativo nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo significativi					
0,5 = il contributo atteso dalla persona è limitato ad alcune fasi					

SETTORE:	PROGETTO TRASVERSALE	DATA:	20/02/2023	situazione al 30/06/2023
PROGRAMMA:				
PROGETTO:	ANTICORRUZIONE			
OBIETTIVI PROGETTO: Attuazione degli obblighi del Piano triennale per la prevenzione della corruzione vigente presso l'ente				
UTENTI E BISOGNI DA SODDISFARE: Il progetto mira a dare attuazione alle misure ed azioni previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e informare costantemente il Responsabile dell'Anticorruzione nella persona del Segretario Comunale.				
INDICATORI:	Effettuare formazione on line	VALORI ATTESI:	31/12/2023	raggiunto
	Acquisizioni dichiarazioni di insussistenza cause di incompatibilità e inconfiribilità per incarichi esterni	VALORI ATTESI:	tempestivamente	raggiunto
	Acquisizioni dichiarazioni di insussistenza cause di incompatibilità e inconfiribilità per incarichi di posizione organizzativa	VALORI ATTESI:	28/02/2023	tutti tranne Loretta
	Comunicare al RPCT segnalazioni pervenute su episodi di cattiva amministrazione, conflitto di interessi, ecc	VALORI ATTESI:	tempestivamente	raggiunto
	Applicazione misure di prevenzione generali e specifiche previste dal piano	VALORI ATTESI:	tempestivamente	raggiunto
ATTIVITA' PROGRAMMATE: Formazione del personale Acquisizioni dichiarazioni di insussistenza cause di incompatibilità e inconfiribilità per incarichi esterni e per incarichi di posizione organizzativa Applicazione del criterio di rotazione nella scelta di fornitori e appaltatori Applicazione delle misure di prevenzione generali e specifiche previste dal piano				
PERSONALE				
RESPONSABILE DEL PROGETTO:	SEGRETARIO E TUTTI I RESPONSABILI DI SETTORE			
PERSONALE COINVOLTO:	COGNOME E NOME	CAT.	CONTRIBUTO ATTESO*	
	Responsabili di Settore, ciascuno per la parte di propria competenza	1		
	Tutti i dipendenti per la fruizione della formazione	0,5		
CONTESTO				
CAMBIAMENTI DEL CONTESTO SOCIO-ECONOMICO E COMPORAMENTI DELL'UTENZA:	<p>Il sistema organico di prevenzione della corruzione, introdotto nel nostro ordinamento dalla legge 190/2012, prevede l'articolazione del processo di formulazione e attuazione delle strategie di prevenzione della corruzione da realizzarsi mediante un'azione coordinata tra strategia nazionale e strategia interna a ciascuna amministrazione. La strategia nazionale si realizza mediante il Piano nazionale anticorruzione (PNA) adottato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). In relazione alla dimensione e ai diversi settori di attività degli enti, il PNA individua i principali rischi di corruzione e i relativi rimedi e contiene l'indicazione degli obiettivi, dei tempi e delle modalità di adozione e attuazione delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo.</p> <p>Dal 2013 al 2019 sono stati adottati tre PNA e quattro aggiornamenti. L'Autorità nazionale anticorruzione ha approvato il PNA 2022, valido per il prossimo triennio, con delibera nr. 07 data 17 gennaio 2023</p> <p>Detto Piano costituisce atto di indirizzo per le pubbliche amministrazioni, ai fini dell'adozione dei propri Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT).</p> <p>Il PTPCT fornisce una valutazione del livello di esposizione delle amministrazioni al rischio di corruzione e indica gli interventi organizzativi (cioè le misure) volti a prevenire il medesimo rischio (art. 1, comma 5, legge 190/2012)</p>			
VINCOLI E OPPORTUNITA' DEL CONTESTO:	<p>Il Codice introduce inoltre la nozione di accesso civico, quale diritto di chiunque di richiedere alle pubbliche amministrazioni i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria, nei casi in cui questa sia stata omessa. A differenza del diritto di accesso agli atti (c.d. accesso documentale) di cui alla legge sull'azione amministrativa (L. 241/1990), la richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente e non deve essere motivata.</p> <p>Per assicurare l'attuazione delle misure di trasparenza sono previsti due tipi di vigilanza, a livello diffuso e a livello centrale. In relazione al primo aspetto, ogni amministrazione deve individuare un responsabile per la trasparenza, che di norma coincide con il responsabile per la prevenzione della corruzione previsto dalla legge</p>			
COSA PUO' ACCADERE NEI PROSSIMI ANNI:				
PRINCIPALI EVOLUZIONI DEL QUADRO NORMATIVO E LORO GRADO DI INTENSITA':	L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE e relativi aggiornamenti			
GRADO DI INNOVAZIONE				
ASPETTI INNOVATIVI RISPETTO AL PASSATO (modalità finanziamento, tecnologia, ecc.)				
GRADO DI INNOVAZIONE (alto, medio, basso)	medio			
RILEVANZA STRATEGICA				
GRADO DI RILEVANZA STRATEGICA RISPETTO AI PROGRAMMI DELL'AMMINISTRAZIONE	Grado di rilevanza alto, per il collegamento tra le disposizioni della legge 190/2012 e l'innalzamento del livello di qualità dell'azione amministrativa e, quindi, il contrasto di fenomeni di inefficiente e cattiva amministrazione			
LEGENDA:				
* In coerenza con il sistema di valutazione adottato, il COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO ATTESO deve essere:				
1 = il contributo atteso dalla persona è determinante nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo straordinari				
0,7 = il contributo atteso dalla persona è significativo nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo significativi				

SETTORE:	PROGETTO TRASVERSALE	DATA:	20/02/2023	situazione al 30/06/2023
PROGRAMMA:				
PROGETTO:	TRASPARENZA			
OBIETTIVI PROGETTO:	Attuazione degli obblighi normativi sulla trasparenza e pubblicazione dei dati			
UTENTI E BISOGNI DA SODDISFARE:	Il progetto mira a dare attuazione alle misure ed azioni previste del d.lgs 97/2016 e informare periodicamente il Responsabile della Trasparenza amministrativa nella persona del Segretario Comunale.			
INDICATORI:	Applicazione delle misure previste nell'allegato D del vigente Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	VALORI ATTESI:	tempestivamente	
	Pubblicazione dati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	VALORI ATTESI:	tempestivamente	
ATTIVITA' PROGRAMMATE:	<p>Applicazione delle misure previste nell'allegato D del vigente Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza</p> <p>Pubblicazione nel sito istituzionale - sezione Amministrazione Trasparente, dei dati e delle informazioni richieste nelle diverse sezioni.</p>			
PERSONALE				
RESPONSABILE DEL PROGETTO:	SEGRETARIO E TUTTI I RESPONSABILI DI SETTORE			
PERSONALE COINVOLTO:	COGNOME E NOME	CAT.	CONTRIBUTO ATTESO*	
	Responsabili di Settore, ciascuno per la parte di propria competenza	1		
CONTESTO				
CAMBIAMENTI DEL CONTESTO SOCIO-ECONOMICO E COMPORAMENTI DELL'UTENZA:	<p>Con l'entrata in vigore del Codice della trasparenza (D.Lgs. 33/2013) sono state riordinate in un unico corpo normativo le disposizioni riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, in attuazione di quanto previsto dalla legge anticorruzione (L. 190/2012).</p> <p>Il Codice individua una ampia serie di documenti e di atti la cui pubblicazione costituisce un obbligo da parte delle pubbliche amministrazioni, quali quelli relativi all'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni all'uso delle risorse pubbliche (comprese le informazioni degli immobili posseduti e della gestione del patrimonio), alle prestazioni offerte e i servizi erogati. I documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria sono pubblicati per un periodo di 5 anni e comunque fino a che producono i loro effetti; per renderli accessibili, sono pubblicati in un apposita sezione denominata «Amministrazione trasparente» nella home page dei siti istituzionali di ciascuna p.a.</p>			
VINCOLI E OPPORTUNITA' DEL CONTESTO:	<p>Il Codice introduce inoltre la nozione di accesso civico, quale diritto di chiunque di richiedere alle pubbliche amministrazioni i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria, nei casi in cui questa sia stata omessa. A differenza del diritto di accesso agli atti (c.d. accesso documentale) di cui alla legge sull'azione amministrativa (L. 241/1990), la richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente e non deve essere motivata.</p> <p>Per assicurare l'attuazione delle misure di trasparenza sono previsti due tipi di vigilanza, a livello diffuso e a livello centrale. In relazione al primo aspetto, ogni amministrazione deve individuare un responsabile per la trasparenza, che di norma coincide con il responsabile per la</p>			
COSA PUO' ACCADERE NEI PROSSIMI ANNI:				
PRINCIPALI EVOLUZIONI DEL QUADRO NORMATIVO E LORO GRADO DI INTENSITA':	<p>Codice della trasparenza (D.Lgs. 33/2013);</p> <p>D.lgs.97/2016 "REVISIONE E SEMPLIFICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PUBBLICITA' E TRASPARENZA CORRETTIVO DELLA LEGGE 6 NOVEMBRE 2012, N. 190 E DEL DECRETO LEGISLATIVO 14 MARZO 2013, N. 33, AI SENSI DELL'ARTICOLO 7 DELLA LEGGE 7 AGOSTO 2015, N. 124, IN MATERIA DI RIORGANIZZAZIONE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE".</p>			
GRADO DI INNOVAZIONE				
ASPETTI INNOVATIVI RISPETTO AL PASSATO (modalità finanziamento, tecnologia, ecc.)				
GRADO DI INNOVAZIONE (alto, medio, basso)	medio			
RILEVANZA STRATEGICA				
GRADO DI RILEVANZA STRATEGICA RISPETTO AI PROGRAMMI DELL'AMMINISTRAZIONE	medio			
LEGENDA:				
* In coerenza con il sistema di valutazione adottato, il COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO ATTESO deve essere:				
1 = il contributo atteso dalla persona è determinante nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo straordinari				
0,7 = il contributo atteso dalla persona è significativo nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo significativi				
0,5 = il contributo atteso dalla persona è limitato ad alcune fasi				

SETTORE:	SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI	DATA:	20/02/2023	RISULTATI AL 30/06/2023
PROGRAMMA:	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI			
PROGETTO:	VERIFICHE IMU			
OBIETTIVI PROGETTO:	Verificare posizioni IMU anno d'imposta 2018 al fine di recuperare l'evasione dei tributi comunali.			
UTENTI E BISOGNI DA SODDISFARE:	il contrasto al fenomeno dell'evasione dei tributi risponde a criteri di giustizia fiscale e di equità oltre che di rispetto del principio di legalità in quanto finalizzato ad una più equa distribuzione del prelievo e, quindi alla partecipazione dei contribuenti alla spesa pubblica locale.			
INDICATORI:	EMETTERE AVVISI DI ACCERTAMENTO	VALORI ATTESI: 100%		152
ATTIVITA' PROGRAMMATE:	CALENDARIO:			
VERIFICA POSIZIONI IMU		31/12/2023		28/06/2023
EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO 80% DEL TOTALE		31/12/2023		100,00%
EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO 20% DEL TOTALE		26/03/2024		0,00%
IMPORTI PREVISTI DA ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO (COMPRESIVO DI SANZIONI E INTERESSI)		10.000,00 €		71.502,00
PERSONALE				
RESPONSABILE DEL PROGETTO:	TOGNI MARILISA			
PERSONALE COINVOLTO:	COGNOME E NOME	CAT.	CONTRIBUTO ATTESO*	
	Togni Marilisa		0,50	
	Riili Paolo		1,00	
	Belotti Amabile Emi		0,50	
CONTESTO				
CAMBIAMENTI DEL CONTESTO SOCIO-ECONOMICO E COMPORTAMENTI DELL'UTENZA:	maggiore equità nel pagamento dell'IMU			
VINCOLI E OPPORTUNITA' DEL CONTESTO:	prelievo tributario più equo			
COSA PUO' ACCADERE NEI PROSSIMI ANNI:	riduzione dell'evasione tributaria			
PRINCIPALI EVOLUZIONI DEL QUADRO NORMATIVO E LORO GRADO DI INTENSITA':	normativa in continua evoluzione. Aggiornamento costante			
GRADO DI INNOVAZIONE				
ASPETTI INNOVATIVI RISPETTO AL PASSATO (modalità finanziamento, tecnologia, ecc.)				
GRADO DI INNOVAZIONE (alto, medio, basso)	Nessuno - far rispettare una norma di legge			
RILEVANZA STRATEGICA				
GRADO DI RILEVANZA STRATEGICA RISPETTO AI PROGRAMMI DELL'AMMINISTRAZIONE	ALTA			
LEGENDA:				
* In coerenza con il sistema di valutazione adottato, IL COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO ATTESO deve essere:				
1 = il contributo atteso dalla persona è determinante nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e				
0,7 = il contributo atteso dalla persona è significativo nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e				
0,5 = il contributo atteso dalla persona è limitato ad alcune fasi				

SETTORE:	SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI	DATA:	20/02/2023	RISULTATI AL
PROGRAMMA:	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI			30/06/2023
PROGETTO:	VERIFICHE TARI			
OBIETTIVI PROGETTO:	Verificare posizioni TARI anno d'imposta 2018 al fine di incassare gli insoluti			
UTENTI E BISOGNI DA SODDISFARE:	il contrasto al fenomeno dell'evasione dei tributi risponde a criteri di giustizia fiscale e di equità oltre che di rispetto del principio di legalità in quanto finalizzato ad una più equa distribuzione del prelievo e, quindi alla partecipazione dei contribuenti alla spesa pubblica locale.			
INDICATORI:	EMETTERE SOLLECITI CON SANZIONI	VALORI AT	26/03/2023	
ATTIVITA' PROGRAMMATE:	CALENDARIO:			
VERIFICA POSIZIONI TARI			31/12/2023	
EMISSIONE SOLLECITI CON SANZIONE 80% DEL TOTALE			31/12/2023	
EMISSIONE SOLLECITI CON SANZIONE 20% DEL TOTALE			26/03/2024	
IMPORTI PREVISTI DA ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO DEGLI INSOLUTI			5.000,00 €	
PERSONALE				
RESPONSABILE DEL PROGETTO:	TOGNI MARILISA			
PERSONALE COINVOLTO:	COGNOME E NOME	CAT.	CONTRIBUTO ATTESO*	
	Togni Marilisa		0,50	
	Riili Paolo		1,00	
	Belotti Amabile Emi		0,50	
CONTESTO				
CAMBIAMENTI DEL CONTESTO SOCIO-ECONOMICO E COMPORTAMENTI DELL'UTENZA:	maggiore equità nel pagamento della TARI			
VINCOLI E OPPORTUNITA' DEL CONTESTO:	riduzione degli insoluti			
COSA PUO' ACCADERE NEI PROSSIMI ANNI:	prelievo tributario più equo con conseguente servizio di nettezza urbana più efficiente			
PRINCIPALI EVOLUZIONI DEL QUADRO NORMATIVO E LORO GRADO DI INTENSITA':	normativa in continua evoluzione. Aggiornamento costante			
GRADO DI INNOVAZIONE				
ASPETTI INNOVATIVI RISPETTO AL PASSATO (modalità finanziamento, tecnologia, ecc.)				
GRADO DI INNOVAZIONE (alto, medio, basso)	Nessuno - far rispettare una norma di legge			
RILEVANZA STRATEGICA				
GRADO DI RILEVANZA STRATEGICA RISPETTO AI PROGRAMMI DELL'AMMINISTRAZIONE	ALTA			
LEGENDA:				
* In coerenza con il sistema di valutazione adottato, IL COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO ATTESO deve essere:				
1 = il contributo atteso dalla persona è determinante nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo				
0,7 = il contributo atteso dalla persona è significativo nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo				
0,5 = il contributo atteso dalla persona è limitato ad alcune fasi				

SETTORE:	SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI	DATA:	10/08/2023	RISULTATI AL 31/12/2023
PROGRAMMA:	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO			
PROGETTO:	PNRR Missione 1; Componente 1, riforma abilitante 1.11 "Riduzione dei tempi di pagamento"			
OBIETTIVI PROGETTO:	Garantire la tempestività dei pagamenti al fine di evitare ritardi e formazione di debiti pregressi, nonché la maturazione di interessi moratori con conseguente responsabilità disciplinare e amministrativa del responsabile di settore			
UTENTI E BISOGNI DA SODDISFARE:	Tempestivo pagamento del debito certo ed esigibile ai fornitori.			
INDICATORI:	Importo di anticipazione di cassa: = 0 euro	VALORI ATTESI: 100%		31/12/2023
	Indicatore annuale tempestività dei pagamenti: < 0			31/12/2023
ATTIVITA' PROGRAMMATE:		CALENDARIO:		
Monitorare e rilevare i dati relativi ai pagamenti al fine di acquisire e pubblicare trimestralmente sul sito internet del Comune informazioni sui tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture		entro il giorno 30 del mese successivo alla scadenza del trimestre		30/04/2023
				31/07/2023
				31/10/2023
				31/01/2024
PERSONALE				
RESPONSABILE DEL PROGETTO:	TOGNI MARILISA			
PERSONALE COINVOLTO:	COGNOME E NOME	CAT.	CONTRIBUTO ATTESO*	
	Togni Marilisa	P.O. servizi finanziati	1,00	
	Bonandrini Chiara	P.O. affari generali	0,70	
	Mora Loretta	P.O. servizi alla persona	0,70	
	Sebastiani Fabio	P,O, polizia Locale	0,70	
	Serlenga Tiziana	P.O. politiche sociali e giovanili	0,70	
	Zanetti Matteo	gestione territorio e sue risorse	0,70	
	tutti i dipendenti per le fasi di supporto al P.O.		0,50	
CONTESTO				
CAMBIAMENTI DEL CONTESTO SOCIO-ECONOMICO E COMPORTAMENTI DELL'UTENZA:	La riduzione dei tempi di pagamento della Pubblica Amministrazione è parte delle riforme inserite nel PNRR (Missione 1, componente 1, riforma 1.11), di competenza del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF). Tale riforma non è connessa a specifici investimenti del Piano, ma risulta abilitante e funzionale all'attuazione del PNRR nel suo complesso			
VINCOLI E OPPORTUNITA' DEL CONTESTO:	Partecipare, a livello nazionale, alla riduzione del debito pregresso e del ritardo annuale dei pagamenti, con attenzione agli equilibri strutturali di bilancio. Ciò richiede, altresì uno sforzo aggiuntivo da parte dei responsabili dei settori titolari delle voci di entrata, nonché un'attenta e puntuale programmazione temporale dei pagamenti.			
COSA PUO' ACCADERE NEI PROSSIMI ANNI:	Riduzione del debito pregresso e del ritardo annuale dei pagamenti			
PRINCIPALI EVOLUZIONI DEL QUADRO NORMATIVO E LORO GRADO DI INTENSITA':	Il rispetto dei tempi di pagamento nelle transazioni commerciali rappresenta un obbligo di derivazione comunitaria (direttiva 2011/7/UE), recepito a livello nazionale dal D.Lgs. n. 231/2002. Il legislatore italiano ha emanato, inoltre, alcune disposizioni volte a indurre le amministrazioni pubbliche a rispettare i tempi di pagamento, attraverso misure sollecitatorie (tra gli altri, l'art. 7 del D.L. n. 35/2013) o sanzionatorie (da ultimo, l'art. 1, comma 855 e seguenti della Legge n. 145/2018 sull'obbligo di accantonamento al fondo di garanzia dei debiti commerciali)			
GRADO DI INNOVAZIONE				
ASPETTI INNOVATIVI RISPETTO AL PASSATO (modalità finanziamento, tecnologia, ecc.)				
GRADO DI INNOVAZIONE (alto, medio, basso)	ALTA			
RILEVANZA STRATEGICA				
GRADO DI RILEVANZA STRATEGICA RISPETTO AI PROGRAMMI DELL'AMMINISTRAZIONE	Ottimizzazione della gestione temporale dei flussi di cassa in entrata e in uscita al fine di contemperare, da un lato, l'interesse dei fornitori al tempestivo pagamento e il rispetto delle misure previste dal PNRR e, dall'altro, l'interesse dell'amministrazione a non ricorrere all'anticipazione di cassa.			
LEGENDA:				
* In coerenza con il sistema di valutazione adottato, IL COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO ATTESO deve essere:				
1 = il contributo atteso dalla persona è determinante nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo straordinari				
0,7 = il contributo atteso dalla persona è significativo nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo significativi				
0,5 = il contributo atteso dalla persona è limitato ad alcune fasi				

SETTORE:	SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	DATA:	17/02/2023	situazione al 30/06/2023
PROGRAMMA:				
PROGETTO:	MANUTENZIONI			
OBIETTIVI PROGETTO:	provvedere al mantenimento in essere del patrimonio comunale			
UTENTI E BISOGNI DA SODDISFARE:	cittadini , aziende, e utenza in genere.			
INDICATORI:	ricevimento segnalazione	VALORI ATTESI:	dalla data di ricevimento	
	eventuale sopralluogo	VALORI ATTESI:	7 giorni	in linea
	comunicazione ditta incaricata al ripristino/dipendente comunale	VALORI ATTESI:	10 giorni	in linea
	in caso di urgenza	VALORI ATTESI:	immediato	in linea
		VALORI ATTESI:		
ATTIVITA' PROGRAMMATE:	ricevimento segnalazione/accertamento di ufficio eventuale sopralluogo intervento da parte del manutentore/dipendente comunale eventuale sopralluogo di verifica del buon esito			
PERSONALE				
RESPONSABILE DEL PROGETTO:	MATTEO ZANETTI			
PERSONALE COINVOLTO:	COGNOME E NOME	CAT.	CONTRIBUTO ATTESO*	
	Marilena Vitali		0,7	
	Rosetta Brena		0,5	
	Matteo Zanetti		0,5	
	Alessio Rotini		1	
	Marco Ferrari		1	
CONTESTO				
CAMBIAMENTI DEL CONTESTO SOCIO-ECONOMICO E COMPORTAMENTI DELL'UTENZA:	l'utenza risulta spesso utile per quanto attiene segnalazione all'interno del territorio data la loro costante e assidua presenza in ogni parte del Comune.			
VINCOLI E OPPORTUNITA' DEL CONTESTO:	miglioramento e mantenimento in efficienza del patrimonio in possesso dell'Amministrazione Comunale			
COSA PUO' ACCADDERE NEI PROSSIMI ANNI:	alcuni mobili (arredi urbani, caldaie, per es.) potrebbero non essere più manutate ma potranno/dovranno essere oggetto di sostituzione			
PRINCIPALI EVOLUZIONI DEL QUADRO NORMATIVO E LORO GRADO DI INTENSITA':	durante gli interventi ci si dovrà attenere a quanto previsto dal D.Lgs 81/2008 decreto in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. Ogni intervento dovrà rispettare le normative vigenti in materia, se esistenti.			
GRADO DI INNOVAZIONE				
ASPETTI INNOVATIVI RISPETTO AL PASSATO (modalità finanziamento, tecnologia, ecc.)	le segnalazioni possono avvenire anche con sistema telematico			
GRADO DI INNOVAZIONE (alto, medio, basso)	medio			
RILEVANZA STRATEGICA				
GRADO DI RILEVANZA STRATEGICA RISPETTO AI PROGRAMMI DELL'AMMINISTRAZIONE	la manutenzione riveste un ruolo rilevante in quanto garantisce l'utilizzo di un bene in modo corretto e consono limitando anche i costi della sostituzione			
LEGENDA:	* In coerenza con il sistema di valutazione adottato, IL COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO ATTESO deve essere: 1 = il contributo atteso dalla persona è determinante nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo straordinari 0,7 = il contributo atteso dalla persona è significativo nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo significativi 0,5 = il contributo atteso dalla persona è limitato ad alcune fasi			

SETTORE:	SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	DATA:	17/03/2023	situazione al 30/06/2023
PROGRAMMA:				
PROGETTO:	RIFIUTI			
OBIETTIVI PROGETTO:	Gestione segnalazioni dei rifiuti e controllo sulle attività svolte dalla Società incaricata per la gestione del servizio e della piazzola ecologica, Controllo della quantità dei rifiuti prodotti, formulari e fatturazione . Predisposizione accordi con comuni limitrofi			
UTENTI E BISOGNI DA SODDISFARE:	Ritiro rifiuti dei cittadini e delle aziende presenti sul territorio			
INDICATORI:			DALLA DATA DI RICEVIMENTO	
	gestione segnalazione	VALORI ATTESI:	entro la giornata	in linea
	richiesta informazioni	VALORI ATTESI:	entro tre giorni	in linea
	nuovo appalto	VALORI ATTESI:	entro 31,12	in linea
		VALORI ATTESI:		
		VALORI ATTESI:		
ATTIVITA' PROGRAMMATE:	Partecipazione all'iniziativa Comuni Ricicloni. Il concorso premia l'eccellenza di comunità locali, amministrazioni pubbliche e cittadini che hanno ottenuto i migliori risultati nella raccolta e gestione dei rifiuti.			
PERSONALE				
RESPONSABILE DEL PROGETTO:	ZANETTI MATTEO			
PERSONALE COINVOLTO:	COGNOME E NOME	CAT.	CONTRIBUTO ATTESO*	
	Marilena Vitali		0,5	
	Rosetta Brena		1	
	Matteo Zanetti		0,5	
CONTESTO				
CAMBIAMENTI DEL CONTESTO SOCIO-ECONOMICO E COMPORTAMENTI DELL'UTENZA:	Maggior attenzione alla raccolta differenziata dei rifiuti che vengono prodotti. Questo permette di limitare la crescita delle enormi discariche e recuperare le materie prime di cui si compongono (riciclare). Educare ad una maggiore attenzione nel produrre minor quantità di rifiuti, scegliendo sempre prodotti realizzati da materiali riciclabili e naturali.			
VINCOLI E OPPORTUNITA' DEL CONTESTO:	Le opportunità generate da una raccolta differenziata di livello qualitativo alto promuove una miglioria rispetto all'ambiente e porta benefici dal punto di vista economico, anche se gli stessi benefici economici non comportano ancora una riduzione sulla tassa rifiuti.			
COSA PUO' ACCADERE NEI PROSSIMI ANNI:	La raccolta differenzia sarà sempre più puntuale e precisa andando a selezionare ogni singolo rifiuto per non considerarlo tale e avviarlo al recupero			
PRINCIPALI EVOLUZIONI DEL QUADRO NORMATIVO E LORO GRADO DI INTENSITA':	D.Lgs 152/2006 e s.m.i.			
GRADO DI INNOVAZIONE				
ASPETTI INNOVATIVI RISPETTO AL PASSATO (modalità finanziamento, tecnologia, ecc.)	Le nuove tecnologie prevedono la misurazione puntuale della frazione indifferenziata (secco residuo) rilevando da un transponder, che permette l'identificazione della reale produzione di rifiuti di ogni singola utenza. Questo permette che la tassa dei rifiuti TARI non si basi più solo sui metri quadrati dell'immobile e sul numero di occupanti, ma anche su quanti rifiuti indifferenziati sono prodotti da ciascuna utenza.			
GRADO DI INNOVAZIONE (alto, medio, basso)	Alto			
RILEVANZA STRATEGICA				
GRADO DI RILEVANZA STRATEGICA RISPETTO AI PROGRAMMI DELL'AMMINISTRAZIONE	Promuovere il rispetto dell' ambiente e ad una maggiore consapevolezza dei rifiuti prodotti.			
LEGENDA:	* In coerenza con il sistema di valutazione adottato, il COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO ATTESO deve essere: 1 = il contributo atteso dalla persona è determinante nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo straordinari 0,7 = il contributo atteso dalla persona è significativo nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo significativi 0,5 = il contributo atteso dalla persona è limitato ad alcune fasi			

SETTORE:	SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	DATA:	17/02/2023	situazione al 30/06/2023
PROGRAMMA:				
PROGETTO:	AMBIENTE			
OBIETTIVI PROGETTO:	istruttoria pratiche pervenute agli atti			
UTENTI E BISOGNI DA SODDISFARE:	rapporti con cittadini e non / tecnici incaricati / Enti (ARPA - Provincia di Bergamo - ATS)			
INDICATORI:	ricevimento pratica	VALORI ATTESI:	dalla data di ricevimento	
	istruttoria / sopralluogo	VALORI ATTESI:	30 giorni	in linea
	emissione provvedimento finale	VALORI ATTESI:	60 giorni	in linea
		VALORI ATTESI:		
		VALORI ATTESI:		
		VALORI ATTESI:		
ATTIVITA' PROGRAMMATE:	avvio procedimento			
	istruttoria			
	eventuale richiesta di integrazione			
	eventuale sopralluogo			
	emissione atto finale			
	accesso agli atti			
PERSONALE				
RESPONSABILE DEL PROGETTO:	ZANETTI MATTEO			
PERSONALE COINVOLTO:	COGNOME E NOME	CAT.	CONTRIBUTO ATTESO*	
	Marilena Vitali		0,5	
	Rosetta Brena		1	
	Matteo Zanetti		0,7	
	Alessio Rotini		0,5	
CONTESTO				
CAMBIAMENTI DEL CONTESTO SOCIO-ECONOMICO E COMPORTAMENTI DELL'UTENZA:	l'utenza segnala/chiede eventuali problematiche sul territorio che necessitano di interventi puntuali ed, in alcune circostanze, anche con la collaborazione di ulteriori Enti.			
VINCOLI E OPPORTUNITA' DEL CONTESTO:	proporre suggerimenti e condividere con l'utenza eventuali problematiche insorte			
COSA PUO' ACCADERE NEI PROSSIMI ANNI:	con l'evolversi delle normative è presumibile ci siano più restrizioni e vincoli volti a migliorare le situazioni attuali e rendere più efficienti i territori			
PRINCIPALI EVOLUZIONI DEL QUADRO NORMATIVO E LORO GRADO DI INTENSITA':	D.LGS 152/2006 e s.m.i. TESTO UNICO AMBIENTE. incrementato necessariamente da tutte quelle norme satelliti, anche regionali, specifiche relative a questioni specifiche			
GRADO DI INNOVAZIONE				
ASPETTI INNOVATIVI RISPETTO AL PASSATO (modalità finanziamento, tecnologia, ecc.)	E' in atto un monitoraggio delle coperture in eternit presenti sul territorio. Mediante un monitoraggio puntuale sugli immobili interessati, si promuoverà lo smaltimento e il monitoraggio dello stato di decomposizione dell'eternit, al fine di assicurare la salute dei cittadini, anche mediante incontri con i cittadini e le imprese.			
GRADO DI INNOVAZIONE (alto, medio, basso)	Alto			
RILEVANZA STRATEGICA				
GRADO DI RILEVANZA STRATEGICA RISPETTO AI PROGRAMMI DELL'AMMINISTRAZIONE	l'ambiente risulta di notevole importanza all'interno del territorio in quanto ne definisce la sua qualità			
LEGENDA:	* In coerenza con il sistema di valutazione adottato, il COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO ATTESO deve essere: 1 = il contributo atteso dalla persona è determinante nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo straordinari 0,7 = il contributo atteso dalla persona è significativo nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo significativi 0,5 = il contributo atteso dalla persona è limitato ad alcune fasi			

SETTORE:	SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	DATA:	17/02/2023	situazione al 30/06/2023
PROGRAMMA:				
PROGETTO:	EDILIZIA PRIVATA			
OBIETTIVI PROGETTO:	istruttoria pratiche pervenute agli atti			
UTENTI E BISOGNI DA SODDISFARE:	rapporti con cittadini e non e tecnici incaricati			
INDICATORI:	ricevimento pratica	VALORI ATTESI:	dalla data di ricevimento	
	istruttoria	VALORI ATTESI:	30 giorni	in linea
	rilascio/diniego provvedimento finale	VALORI ATTESI:	60 giorni	in linea
		VALORI ATTESI:		
		VALORI ATTESI:		
		VALORI ATTESI:		
ATTIVITA' PROGRAMMATE:	avvio procedimento			
	istruttoria			
	eventuale richiesta di integrazione			
	eventuale passaggio in commissione paesaggio			
	rilascio titolo abilitativo (o diniego)			
	accesso agli atti			
PERSONALE				
RESPONSABILE DEL PROGETTO:	ZANETTI MATTEO			
PERSONALE COINVOLTO:	COGNOME E NOME	CAT.	CONTRIBUTO ATTESO*	
	Marilena Vitali		0,7	
	Rosetta Brena		1	
	Matteo Zanetti		0,7	
	tutti i dipendenti		0,5	
CONTESTO				
CAMBIAMENTI DEL CONTESTO SOCIO-ECONOMICO E COMPORTAMENTI DELL'UTENZA:	l'evolversi delle normative in materia porta ad un aggiornamento costante per poter dare soluzioni all'utenza in funzione, non per ultimo, delle numerose richieste di pratiche da assoggettare a bonus ed incentivi fiscali.			
VINCOLI E OPPORTUNITA' DEL CONTESTO:	proporre suggerimenti e condividere con l'utenza eventuali problematiche legate alle pratiche e alle questioni / dubbi dei singoli cittadini			
COSA PUO' ACCADERE NEI PROSSIMI ANNI:	L'emanazione di alcune modifiche delle norme nazionali in campo edilizio che condurranno ad uno snellimento delle procedure per eseguire lavori sulle costruzioni esistenti, porterà i tecnici progettisti e i cittadini a richiedere più consulenza all'ufficio sull'esattezza dell'applicazione delle stesse. Inoltre ci sarà una verifica dello stato autorizzativo per tutti gli edifici oggetto di compravendita o oggetto di ristrutturazione con demolizione e ricostruzione.			
PRINCIPALI EVOLUZIONI DEL QUADRO NORMATIVO E LORO GRADO DI INTENSITA':	DPR 380/2001 e s.m.i. norma spesso oggetto di modifiche è il Testo unico dell'Edilizia. Questa deve essere incrementata necessariamente da tutte quelle norme satelliti, anche regionali, specifiche relative a questioni specifiche quali, per esempio: impianti, fonti rinnovabili, caduta dall'alto, etc.			
GRADO DI INNOVAZIONE				
ASPETTI INNOVATIVI RISPETTO AL PASSATO (modalità finanziamento, tecnologia, ecc.)	l'evolversi delle norme porta ad un adeguamento anche dei sistemi informatici che devono essere al passo con i modelli promossi dalla Regione e dallo Stato. Non sono previsti costi, se non quelli di aggiornamento dei sistemi informatici ma sono previste entrate derivanti dagli interventi di nuova costruzione e/o ristrutturazione edilizia.			
GRADO DI INNOVAZIONE (alto, medio, basso)	Alto			
RILEVANZA STRATEGICA				
GRADO DI RILEVANZA STRATEGICA RISPETTO AI PROGRAMMI DELL'AMMINISTRAZIONE	l'attività edile all'interno del territorio risulta di notevole importanza per il carattere che può rivestire all'interno del territorio per migliorarne la qualità della vita e il decoro urbano. Questo favorisce anche un aumento del valore venale degli immobili.			
LEGENDA:				
* In coerenza con il sistema di valutazione adottato, IL COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO ATTESO deve essere:				
1 = il contributo atteso dalla persona è determinante nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo straordinari				
0,7 = il contributo atteso dalla persona è significativo nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo significativi				
0,5 = il contributo atteso dalla persona è limitato ad alcune fasi				

SETTORE:	SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	DATA:	17/02/2023	situazione al 30/06/2023
PROGRAMMA:				
PROGETTO:	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA PRIMARIA			
OBIETTIVI PROGETTO:	adeguamento sismico lotto B			
UTENTI E BISOGNI DA SODDISFARE:	l'edificio necessita di adeguamento sismico che avverrà per lotti funzionali singoli di cui il primo è relativo al BLOCCO B per un importo di € 330.000,00			
INDICATORI:				
	avvio lavori	VALORI ATTESI:	15/06/2023	avvenuto in data 09/06/2023
	fine lavori	VALORI ATTESI:	15/09/2023	conclusi per l'inizio scolastico
	rendicontazione finale	VALORI ATTESI:	31/12/2023	in corso
ATTIVITA' PROGRAMMATE:				
	esecuzione lavori	estate 2023		
	conclusione e rendicontazione finale inclusoportalelematici (anac, osservatorio, etc. etc.)	il 31/12/2023		
PERSONALE				
RESPONSABILE DEL PROGETTO:	MATTEO ZANETTI			
PERSONALE COINVOLTO:	COGNOME E NOME	CAT.	CONTRIBUTO ATTESO*	
	Alessio Rotini		1	
	Marilena Vitali		0,7	
	Rosetta Brena		0,7	
	Matteo Zanetti		0,7	
CONTESTO				
CAMBIAMENTI DEL CONTESTO SOCIO-ECONOMICO E COMPORTAMENTI DELL'UTENZA:	L'opera pubblica era già stata inserita nella programmazione 2022, ma non è stata attuata a seguito di due procedure di gara non andate a buon fine a causa dell'aumento dei prezzi e dei tempi ristretti di esecuzione. Il progetto prevede l'adeguamento delle strutture esistenti attraverso un miglioramento sismico volto a garantire un immobile più prestante sotto il profilo strutturale			
VINCOLI E OPPORTUNITA' DEL CONTESTO:	i vincoli principali riguardano le lavorazioni (data la sensibilità del luogo) e soprattutto l'impossibilità, di far coesistere le lavorazioni con l'attività scolastica. Motivo questo che porta inevitabilmente a procedere con dette esecuzioni nel mero periodo estivo in assenza degli studenti			
COSA PUO' ACCADERE NEI PROSSIMI ANNI:	dette migliorie porteranno ad un immobile più efficiente ed efficace per quanto attiene l'apparato strutturale			
PRINCIPALI EVOLUZIONI DEL QUADRO NORMATIVO E LORO GRADO DI INTENSITA':	la normativa ha introdotto nuovi limiti entro i quali è necessario garantire determinate caratteristiche strutturali			
GRADO DI INNOVAZIONE				
ASPETTI INNOVATIVI RISPETTO AL PASSATO (modalità finanziamento, tecnologia, ecc.):	il progetto è stato realizzato una somma delle attività 2022 per la riqualificazione del blocco B. la progettazione è avvenuta tramite professionista esterno incaricato dall'Amministrazione. Si è inoltre in attesa di ricevere conferma di finanziamento PNRR per i restanti blocchi			
GRADO DI INNOVAZIONE (alto, medio, basso)	Alto			
RILEVANZA STRATEGICA				
GRADO DI RILEVANZA STRATEGICA RISPETTO AI PROGRAMMI DELL'AMMINISTRAZIONE	attività inserita nel programma triennale delle opere pubbliche e nell'elenco annuale			
LEGENDA:				
* In coerenza con il sistema di valutazione adottato, IL COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO ATTESO deve essere:				
1 = il contributo atteso dalla persona è determinante nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo straordinari				
0,7 = il contributo atteso dalla persona è significativo nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo significativi				
0,5 = il contributo atteso dalla persona è limitato ad alcune fasi				

SETTORE:	SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	DATA:	17/02/2023	situazione al 30/06/2023
PROGRAMMA:				
PROGETTO:	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA DELL'INFANZIA blocco C			
OBIETTIVI PROGETTO:	adeguamento sismico della scuola dell'infanzia nell'ala destinata alla Nuova Sezione Primavera			
UTENTI E BISOGNI DA SODDISFARE:	l'edificio necessita di adeguamento sismico al fine di prevenire danni alla struttura e gravi conseguenze per l'utenza			
INDICATORI:	approvazione progetto	VALORI ATTESI:	19/01/2023	Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 19/01/2023 20/03/2023 (determina di aggiudicazione CUC)
	espletamento procedura di gara	VALORI ATTESI:	31/05/2023	
	avvio lavori	VALORI ATTESI:	30/05/2023	11/04/2023
	fine lavori	VALORI ATTESI:	31/08/2023	28/08/2023
	rendicontazione finale	VALORI ATTESI:	31/12/2023	in corso
ATTIVITA' PROGRAMMATE:				
espletamento procedura di gara	tramite CUC Provincia di Bergamo			
esecuzione lavori				
conclusione e rendicontazione finale inclusoportale telematici (anac, osservatorio, etc. etc.)				
PERSONALE				
RESPONSABILE DEL PROGETTO:	MATTEO ZANETTI			
PERSONALE COINVOLTO:	COGNOME E NOME	CAT.	CONTRIBUTO ATTESO*	
	Alessio Rotini		1	
	Mariena Vitali		0,7	
	Rosetta Brena		0,7	
	Matteo Zanetti		0,7	
CONTESTO				
CAMBIAIMENTI DEL CONTESTO SOCIO-ECONOMICO E COMPORTAMENTI DELL'UTENZA:	il progetto prevede l'adeguamento delle strutture esistenti attraverso un miglioramento sismico volto a garantire un immobile più prestante sotto il profilo strutturale			
VINCOLI E OPPORTUNITA' DEL CONTESTO:	i vincoli principali riguardano le lavorazioni (data la sensibilità del luogo) e soprattutto l'impossibilità, di far coesistere le lavorazioni con l'attività scolastica. Si prevede, data la complessità dell'intervento, di inibire lo svolgimento delle attività scolastiche per un anno, proponendo una sede temporanea alternativa			
COSA PUO' ACCADERE NEI PROSSIMI ANNI:	dette migliorie porteranno ad un immobile più efficiente ed efficace per quanto attiene l'apparato strutturale			
PRINCIPALI EVOLUZIONI DEL QUADRO NORMATIVO E LORO GRADO DI INTENSITA':	la normativa ha introdotto nuovi limiti entro i quali è necessario garantire determinate caratteristiche strutturali			
GRADO DI INNOVAZIONE				
ASPETTI INNOVATIVI RISPETTO AL PASSATO (modalità finanziamento, tecnologia, ecc.)	La progettazione è avvenuta tramite professionista esterno incaricato dall'Amministrazione. E' stata inoltre presentata istanza di finanziamento PNRR per i restanti blocchi			
GRADO DI INNOVAZIONE (alto, medio, basso)	Alto			
RILEVANZA STRATEGICA				
GRADO DI RILEVANZA STRATEGICA RISPETTO AI PROGRAMMI DELL'AMMINISTRAZIONE	attività inserita nel programma triennale delle opere pubbliche e nell'elenco annuale- Tale opera verrà realizzata contemporaneamente all'opera di realizzazione della Nuova sezione Primavera, finanziata da fondi PNRR			
LEGENDA:				
* In coerenza con il sistema di valutazione adottato, IL COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO ATTESO deve essere: 1 = il contributo atteso dalla persona è determinante nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo straordinari 0,7 = il contributo atteso dalla persona è significativo nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo significativi 0,5 = il contributo atteso dalla persona è limitato ad alcune fasi				

SETTORE:	SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	DATA:	17/02/2023	situazione al 30/06/2023	
PROGRAMMA:					
PROGETTO:	NUOVA SEZIONE PRIMAVERA				
OBIETTIVI PROGETTO:	realizzazione nuova sezione Primavera all'interno dell'ala C della Scuola dell'Infanzia				
UTENTI E BISOGNI DA SODDISFARE:	realizzazione della Sezione Primavera, dedicata a 20 utenti di età compresa tra i 24 e 36 mesi				
INDICATORI:	approvazione progetto	VALORI ATTESI:	19/01/2023	Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 19/01/2023 20/03/2023 (determina di aggiudicazione CUC)	
	espletamento procedura di gara	VALORI ATTESI:	31/05/2023		
	avvio lavori	VALORI ATTESI:	30/05/2023		11/04/2023
	fine lavori	VALORI ATTESI:	31/08/2023		28/08/2023
	rendicontazione finale	VALORI ATTESI:	31/12/2023		
ATTIVITA' PROGRAMMATE:					
espletamento procedura di gara	tramite CUC Provincia di Bergamo				
esecuzione lavori					
conclusione e rendicontazione finale inclusoportaletematici (REGIS, anac, osservatorio, etc. etc.)					
PERSONALE					
RESPONSABILE DEL PROGETTO:	MATTEO ZANETTI				
PERSONALE COINVOLTO:	COGNOME E NOME	CAT.	CONTRIBUTO ATTESO*		
	Alessio Rotini		1		
	Marilena Vitali		0,7		
	Rosetta Brena		0,7		
	Matteo Zanetti		0,7		
CONTESTO					
CAMBIAMENTI DEL CONTESTO SOCIO-ECONOMICO E COMPORTAMENTI DELL'UTENZA:	il progetto prevede una redistribuzione interna degli spazi, rifacimento impianti elettrici ed idraulici, nuova pavimentazione e nuovi arredi.				
VINCOLI E OPPORTUNITA' DEL CONTESTO:	i vincoli principali riguardano le lavorazioni (data la sensibilità del luogo) e soprattutto l'impossibilità, di far coesistere le lavorazioni con l'attività scolastica. A ciò si aggiunge che l'opera verrà eseguita in contemporanea con l'opera di adeguamento sismico della stella ala della struttura				
COSA PUO' ACCADERE NEI PROSSIMI ANNI:	dette migliorie porteranno ad un immobile adeguato al tipo di attività e sicuro dal punto di vista strutturale, in grado di attrarre nuovi utenti				
PRINCIPALI EVOLUZIONI DEL QUADRO NORMATIVO E LORO GRADO DI INTENSITA':	trattasi di intervento finanziato con fondi PNRR, con le conseguenti criticità di rendicontazione e di gestione delle prescrizioni nazionali ed europee. L'affidamento dei lavori avverrà obbligatoriamente tramite CUC (della Provincia di Bergamo)				
GRADO DI INNOVAZIONE					
ASPETTI INNOVATIVI RISPETTO AL PASSATO (modalità finanziamento, tecnologia, ecc.)	La progettazione è avvenuta tramite professionista esterno incaricato dall'Amministrazione.				
GRADO DI INNOVAZIONE (alto, medio, basso)	Alto				
RILEVANZA STRATEGICA					
GRADO DI RILEVANZA STRATEGICA RISPETTO AI PROGRAMMI DELL'AMMINISTRAZIONE	attività inserita nel programma triennale delle opere pubbliche e nell'elenco annuale. Con la conclusione di quest'intervento, l'ala C della scuola dell'Infanzia sarà completamente rinnovata sia nella parte strutturale che dell'offerta formativa				
LEGENDA:					
* In coerenza con il sistema di valutazione adottato, il COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO ATTESO deve essere:					
1 = il contributo atteso dalla persona è determinante nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo straordinari					
0,7 = il contributo atteso dalla persona è significativo nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo significativi					
0,5 = il contributo atteso dalla persona è limitato ad alcune fasi					

SETTORE:	SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	DATA:	17/02/2023	situazione al 30/06/2023
PROGRAMMA:				
PROGETTO:	FILI DI RANICA: percorsi narranti € 172000			
OGGETTI PROGETTO:	realizzazione, ampliamento e razionalizzazione di punti informativi per i visitatori che informino su eventi, recettività, prodotti tipici ed enogastronomici ed altre attrattive territoriali; interventi di riqualificazione naturalistica e infrastrutturale;			
UTENTI E BISOGNI DA SODDISFARE:	promozione turistica e culturale del territorio			
INDICATORI:	approvazione e trasmissione progetto	VALORI ATTESI:	07/03/2023	06/03/2023
	espletamento procedura di gara	VALORI ATTESI:	31/12/2023	06/03/2023
	avvio lavori	VALORI ATTESI:	30/06/2024	07/03/2023
	fine lavori	VALORI ATTESI:	31/10/2024	
	rendicontazione finale	VALORI ATTESI:	30/06/2024	
ATTIVITA' PROGRAMMATE:				
	trattasi di intervento parzialmente finanziato con fondi regionali GAL (€ 101.085,00)			
	seguirà pertanto obbligatoriamente rendicontazione al GAL secondo le modalità telematiche dallo stesso stabilite			
PERSONALE				
RESPONSABILE DEL PROGETTO:	MATTEO ZANETTI			
PERSONALE COINVOLTO:	COGNOME E NOME	CAT.	CONTRIBUTO ATTESO*	
	Alessio Rotini		1	
	Marilena Vitali		0,7	
	Rosetta Brena		0,7	
	Matteo Zanetti		0,7	
CONTESTO				
CAMBIAIMENTI DEL CONTESTO SOCIO-ECONOMICO E COMPORTAMENTI DELL'UTENZA:	percorsi inclusivi alla scoperta di un territorio dove è particolarmente significativo l'intreccio tra paesaggio naturale, tradizioni locali, lavoro e archeologia industriale, con la finalità di trasformare gli spazi urbani ed il loro contesto in luoghi naturali dove realizzare e sperimentare realmente l'accessibilità e l'inclusività, non solo a beneficio del visitatore, ma anche del cittadino che desidera esperire la conoscenza del patrimonio materiale ed immateriale anche di luoghi a lui noti, ma attraverso una nuova modalità di lettura. Una proposta per raccontare e portare alla luce TRAME ED ORDITI DELLA STORIA DI RANICA			
COSA PUO' ACCADERE NEI PROSSIMI ANNI:	il territorio comunale risulterà maggiormente attrattivo sia dal punto turistico e culturale, dando la possibilità agli studenti delle Scuole Secondarie di secondo grado di creare destinazioni al target adolescenti (creando occasioni di PCTO);			
PRINCIPALI EVOLUZIONI DEL QUADRO NORMATIVO E LORO GRADO DI INTENSITA':	Sarà inoltre possibile prevedere azioni per la sostenibilità del progetto nel lungo periodo e per replicabilità in altri contesti, anche dei paesi limitrofi inseriti nel PLUS			
GRADO DI INNOVAZIONE				
ASPETTI INNOVATIVI RISPETTO AL PASSATO (modalità finanziamento, tecnologia, ecc.)	strumenti innovativi per la fruizione digitale creando contenuti accessibili e utilizzando piattaforme free			
GRADO DI INNOVAZIONE (alto, medio, basso)	Alto			
RILEVANZA STRATEGICA				
GRADO DI RILEVANZA STRATEGICA RISPETTO AI PROGRAMMI DELL'AMMINISTRAZIONE	attività inserita nel programma triennale delle opere pubbliche e nell'elenco annuale-			
LEGENDA:				
* In coerenza con il sistema di valutazione adottato, IL COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO ATTESO deve essere:				
1 = il contributo atteso dalla persona è determinante nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo straordinari				
0,7 = il contributo atteso dalla persona è significativo nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo significativi				
0,5 = il contributo atteso dalla persona è limitato ad alcune fasi				

SETTORE:	SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	DATA:	17/02/2023	situazione al 30/06/2023
PROGRAMMA:				
PROGETTO:	SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE			
OBIETTIVI PROGETTO:	Gestione pratiche attività produttive pervenute allo sportello telematico			
UTENTI E BISOGNI DA SODDISFARE:	L'intervento è rivolto alle attività commerciali e produttive presenti sul territorio di Ranica, alle nuove aperture e vaziazioni/cessazioni attività			
INDICATORI:	ricevimento pratica	VALORI ATTESI:	dalla data di ricevimento	
	istruttoria	VALORI ATTESI:	10 giorni	in linea
	richiesta pareri	VALORI ATTESI:	15 giorni	in linea
	rilascio/diniego provvedimento finale	VALORI ATTESI:	60 giorni	in linea
PERSONALE				
RESPONSABILE DEL PROGETTO:	MATTEO ZANETTI			
PERSONALE COINVOLTO:	COGNOME E NOME	CAT.	CONTRIBUTO ATTESO*	
	Alessio Rotini		0,7	
	Marilena Vitali		1	
	Rosetta Brena		0,7	
	Matteo Zanetti		0,7	
CONTESTO				
CAMBIAMENTI DEL CONTESTO SOCIO-ECONOMICO E COMPORTAMENTI DELL'UTENZA:	Il periodo post pandemia è caratterizzato da un complesso quadro economico sociale che ha comportato importanti variazioni del comportamento dei potenziali clienti, con conseguente necessità, da parte delle aziende, di proporre prodotti e servizi innovativi ed accattivanti. Il Suap riceve le istanze, inoltra richieste di pareri agli organi competenti e garantisce l'espletamento delle procedure secondo la normativa vigente			
VINCOLI E OPPORTUNITA' DEL CONTESTO:	La normativa è vasta ed in continua evoluzione. Ciò rende difficoltosa la sua conoscenza puntuale ed approfondita, che è necessaria al fine di garantire che l'Ufficio Suap/commercio diventi un importante punto di riferimento per le aziende del territorio, i relativi commercialisti e la Camera di Commercio			
COSA PUO' ACCADERE NEI PROSSIMI ANNI:	Grazie alla digitalizzazione delle procedure e al conseguente snellimento dei tempi burocratici dell'amministrazione, il Suap potrà diventare un fondamentale punto di raccordo tra le esigenze delle aziende e le necessità amministrative della pubblica amministrazione			
PRINCIPALI EVOLUZIONI DEL QUADRO NORMATIVO E LORO GRADO DI INTENSITA':	Il quadro normativo è in continua evoluzione ed è soprattutto vastissimo. Il suap infatti si occupa di apertura, variazione, cessazione attività commerciali e produttive; autorizzazioni esposizione insegne pubblicitarie, manomissioni suolo pubblico, numeri civici, rilascio matricole ascensori, concessioni mercatali e molto altro.			
GRADO DI INNOVAZIONE				
ASPETTI INNOVATIVI RISPETTO AL PASSATO (modalità finanziamento, tecnologia, ecc.)	L'utilizzo crescente della modalità telematica sta sostituendo in toto la modalità cartacea. Ciò implica la necessità di educare anche l'utenza ad un utilizzo esclusivo dello sportello telematico a discapito della presentazione cartacea di qualsiasi istanza			
GRADO DI INNOVAZIONE (alto, medio, basso)	Alto			
RILEVANZA STRATEGICA				
GRADO DI RILEVANZA STRATEGICA RISPETTO AI PROGRAMMI DELL'AMMINISTRAZIONE	Obiettivi di efficienza, economicità e trasparenza, oltre che di innovazione digitale. Il suap inoltre assolve ad un'importante funzione di raccordo tra tutti gli uffici e settori comunali: edilizia, tributi, ambiente, polizia locale			
LEGENDA:				
* In coerenza con il sistema di valutazione adottato, il COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO ATTESO deve essere:				
1 = il contributo atteso dalla persona è determinante nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo straordinari				
0,7 = il contributo atteso dalla persona è significativo nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo significativi				
0,5 = il contributo atteso dalla persona è limitato ad alcune fasi				

SETTORE:	SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	DATA:	17/02/2023	situazione al 30/06/2023
PROGRAMMA:				
PROGETTO:	NUOVO REGOLAMENTO CIMITERIALE			
OBIETTIVI PROGETTO:	dotare il Cimitero di un regolamento adatto all'attuale contesto storico			
UTENTI E BISOGNI DA SODDISFARE:	tutta la cittadinanza, con particolare riguardo all'utenza anziana			
INDICATORI:	incontri preparatori		dal 01/04/2023	in linea
	elaborazione bozza di regolamento	VALORI ATTESI:	entro il 31/10/2023	in attesa di stesura
	approvazione regolamento	VALORI ATTESI:	entro il 31/12/2023	
PERSONALE				
RESPONSABILE DEL PROGETTO:	MATTEO ZANETTI			
PERSONALE COINVOLTO:	COGNOME E NOME	CAT.	CONTRIBUTO ATTESO*	
	Alessio Rotini		0,7	
	Marilena Vitali		1	
	Michela Rossi		1	
	Matteo Zanetti		0,7	
CONTESTO				
CAMBIAMENTI DEL CONTESTO SOCIO-ECONOMICO E COMPORTAMENTI DELL'UTENZA:	<p>E' necessario, aggiornare il vigente regolamento, approvato nel 1997, in osservanza delle ultime disposizioni normative, con particolare riferimento alle leggi della Regione Lombardia n. 4 del 04/03/2019, n. 4 del 14/06/2022, n. 20 del 21/10/2022, aventi per oggetto "Norme in materia di attività e servizi necroscopici, funebri e cimiteriali" e "Norme in materia di medicina legale, polizia mortuaria". A tal proposito è opportuno osservare che nell'ultimo ventennio le scelte degli utenti si sono rivolte prevalentemente ed in maniera crescente verso le cremazioni, con conseguente tumulazione in ossarietto o dispersione di ceneri, a discapito della possibilità di sepoltura a terra o nel loculo a parete. Si rileva inoltre che le recenti disposizioni normative prescrivono di regolamentare anche la sepoltura degli animali da affezione.</p>			
LEGENDA:				
* In coerenza con il sistema di valutazione adottato, IL COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO ATTESO deve essere:				
1 = il contributo atteso dalla persona è determinante nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo straordinari				
0,7 = il contributo atteso dalla persona è significativo nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo significativi				
0,5 = il contributo atteso dalla persona è limitato ad alcune fasi				

SETTORE:	POLIZIA LOCALE + UFFICIO TECNICO		DATA:	09/05/2022	Stato Attuazione Aprile 2023	Stato attuazione al 30/06/2023
PROGRAMMA:						
PROGETTO:	Attivazione Portale lettura targhe per controlli della sicurezza stradale					
OBIETTIVI PROGETTO:	Attivare il sistema di lettura targhe per poter effettuare i controlli dei veicoli circolanti ai portali privo di copertura assicurativa obbligatoria e privi di revisione periodica dei veicoli					
UTENTI E BISOGNI DA SODDISFARE:	Garantire la sicurezza della circolazione stradale attraverso il contrasto alla circolazione dei veicoli privi di copertura assicurativa obbligatoria e privi di revisione periodica					
INDICATORI:	CONTROLLI STRADALI	VALORI ATTESI:	31/12/2022			
ATTIVITA' PROGRAMMATE:	CALENDARIO:					
Attivazione dei 4 portali esistenti dotati di sistema lettura targhe (collaborazione con Ufficio Tecnico Comunale). Individuazione e risoluzione delle pregresse problematiche relative all'allacciamento alla rete elettrica dei sistemi sui portali esistenti (collaborazione con Ufficio Tecnico Comunale). Verificare con la ditta Maggioli il regolare funzionamento del sistema lettura targhe Formazione del personale di Polizia Locale in relazione al funzionamento del Sistema Lettura Targhe nella postazione interna all'Ufficio di Polizia Locale e all'esterno con Tablet dedicato.			30/06/2022		In collaborazione con Ufficio Tecnico attivazione e verifica di tutti i portali presenti sul territorio comunale. Con Tecnico Maggioli verifica funzionamento portali e formazione al personale PL.	
Rispondere alle richieste di verifica transiti provenienti dalle altre forze di Polizia Nr. 6 Controlli di Polizia Stradale per il contrasto circolazione veicoli privi di assicurazione obbligatoria e revisione periodica			31/12/2022		Risposta alle richieste transiti delle altre forze di Polizia . Nr. 14 servizi di Sicurezza Stradale svolti per controllo veicoli privi di Assicurazione RC e Revisione attraverso il sistema di Lettura Targhe	Risposta alle richieste transiti delle altre forze di Polizia . Nr. 24 servizi di Sicurezza Stradale svolti per controllo veicoli privi di Assicurazione RC e Revisione attraverso il sistema di Lettura Targhe
PERSONALE						
RESPONSABILE DEL PROGETTO:	Sebastiani Fabio					
PERSONALE COINVOLTO:	COGNOME E NOME	CAT.	CONTRIBUTO ATTESO*			
	Tombini Luca		0,40			
	Ardenghi Maurizio		0,30			
	Galbiati Paolo		0,30			
	Rotini Alessio		0,05			
CONTESTO						
CAMBIAMENTI DEL CONTESTO SOCIO-ECONOMICO E COMPORTAMENTI DELL'UTENZA:	Aumento del grado di sicurezza reale e sicurezza percepita in particolar modo riferita alla sicurezza della circolazione stradale					
VINCOLI E OPPORTUNITA' DEL CONTESTO:	L'espertamento del servizio necessità l'impiego su strada del personale di Polizia locale fattore determinante per l'incremento della sicurezza reale e percepita.					
COSA PUO' ACCADERE NEI PROSSIMI ANNI:	L'implementazione dei sistemi di rilevamento targhe in funzione dell'aggiornamento tecnologico che verrà sottoposto ad una valutazione in base al grado di miglioramento apportato al servizio in proporzione ai costi.					
PRINCIPALI EVOLUZIONI DEL QUADRO NORMATIVO E LORO GRADO DI INTENSITA':	Il quadro normativo esistente non presenta ad oggi aggiornamenti o revisioni.					
GRADO DI INNOVAZIONE						
ASPETTI INNOVATIVI RISPETTO AL PASSATO (modalità finanziamento, tecnologia, ecc.)	Durante i controlli di Polizia Stradale, il sistema di lettura targhe integrato con l'utilizzo del tablet, permette l'immediata individuazione dei veicoli privi di copertura assicurativa e revisione periodica. L'attività di controllo stradale svolta dagli operatori di Polizia Locale acquisisce un alto grado di efficacia nella verifica dei veicoli segnalati che consente di procedere alla					
GRADO DI INNOVAZIONE (alto, medio, basso)	medio alto					
RILEVANZA STRATEGICA						
GRADO DI RILEVANZA STRATEGICA RISPETTO AI PROGRAMMI DELL'AMMINISTRAZIONE	Alto					
LEGENDA:						
* In coerenza con il sistema di valutazione adottato, il COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO ATTESO deve essere:						
1 = il contributo atteso dalla persona è determinante nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo						
0,7 = il contributo atteso dalla persona è significativo nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo						
0,5 = il contributo atteso dalla persona è limitato ad alcune fasi						

SETTORE:	Polizia Locale	DATA:	17/02/2023	Stato attuazione al 30/06/2023
PROGRAMMA:				
PROGETTO:	Truffe agli Anziani			
OBIETTIVI PROGETTO:	Organizzazione di 2 incontri informativi / formativi presso Centro Diurno Integrato sul fenomeno delle "truffe agli anziani"			Effettuato 1° incontro anche con la presenza del Comandante di Stazione dei Carabinieri di Alzano Lombardo, il 29/06/2023 presso Spazio Tetris (prossimo incontro sett/ott 2023)
UTENTI E BISOGNI DA SODDISFARE:	Utenti: tutti i cittadini, con particolare attenzione agli ultrasessantenni, al fine di incrementare la percezione di sicurezza			
INDICATORI:	Attività informativa e formativa	VALORI ATTESI:	31/12/2023	
ATTIVITA' PROGRAMMATE:		CALENDARIO:		
Predisposizione materiale per evento informativo (slide, filmati, materiale informativo, volantini)			30/03/2023	
Coinvolgimento Centro Diurno per organizzazione 2 eventi scaglionati durante l'anno (primavera, estate)				
Realizzazione n. 2 incontri informativi rivolti agli anziani sul tema "Truffe agli anziani"			31/12/2023	
PERSONALE				
RESPONSABILE DEL PROGETTO:	Sebastiani Fabio			
PERSONALE COINVOLTO:	COGNOME E NOME	CAT.	CONTRIBUTO ATTESO*	
	Tombini Luca		0,50	
	Ardenghi Maurizio		0,70	
	Galbiati Paolo		0,70	
CONTESTO				
CAMBIAMENTI DEL CONTESTO SOCIO-ECONOMICO E COMPORTAMENTI DELL'UTENZA:	Aumento del grado di percezione della sicurezza degli anziani fornendo informazioni circa le modalità di attuazione delle truffe agli anziani			
VINCOLI E OPPORTUNITA' DEL CONTESTO:	Attraverso una capillare conoscenza del territorio e dei cittadini ottenere un quadro conoscitivo maggiormente esaustivo dei fenomeni presenti sul territorio che incrementano la sensazione di insicurezza partendo dal fenomeno delle truffe agli anziani.			
COSA PUO' ACCADERE NEI PROSSIMI ANNI:	Breve Termine: Progressivo aumento del fenomeno con nuove tecniche di raggiro anche attraverso i social media; Medio / Lungo Termine: Fornire nuovi strumenti agli ultra settantenni per difendersi da fenomeno delle truffe agli anziani attraverso la conoscenza delle nuove modalità di raggiro.			
PRINCIPALI EVOLUZIONI DEL QUADRO NORMATIVO E LORO GRADO DI INTENSITA':	Il quadro normativo esistente non presenta ad oggi necessità di aggiornamenti o revisioni.			
GRADO DI INNOVAZIONE				
ASPETTI INNOVATIVI RISPETTO AL PASSATO (modalità finanziamento, tecnologia, ecc.)	Coinvolgimento degli anziani, anche attraverso l'attività svolta dalle varie associazioni presenti sul territorio, nel percorso di crescita sociale, condivisa con l'Amministrazione Comunale, circa la sicurezza dei cittadini con particolare riferimento alla prevenzione ed al contrasto del fenomeno delle truffe agli anziani.			
GRADO DI INNOVAZIONE (alto, medio, basso)	medio			
RILEVANZA STRATEGICA				
GRADO DI RILEVANZA STRATEGICA RISPETTO AI PROGRAMMI DELL'AMMINISTRAZIONE	medio - alto			
LEGENDA:				
* In coerenza con il sistema di valutazione adottato, IL COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO ATTESO deve essere:				
1 = il contributo atteso dalla persona è determinante nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo				
0,7 = il contributo atteso dalla persona è significativo nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo				
0,5 = il contributo atteso dalla persona è limitato ad alcune fasi				

SETTORE: +A1:F45	SETTORE V	DATA:	07/02/2023	VERIFICA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO Sono stati individuati contrattualizzati i fornitori. E' in corso l'abilitazione del Comune di Ranica al servizio PN Si stanno rispettando le scadenze definite da PA Digitale
PROGRAMMA:				
PROGETTO:	MISURA 1.4.5. ADESIONE ALLA PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI			
OBIETTIVI PROGETTO:	semplificare e rendere certa la notifica degli atti amministrativi con valore legale verso cittadini e imprese, con un risparmio di tempo e di costi			
UTENTI E BISOGNI DA SODDISFARE:	cittadini e imprese			
INDICATORI:	Adesione misura 1.4.5 piattaforma notifica digitali	VALORI ATTESI:	11/10/2022	
	contrattualizzazione fornitore	VALORI ATTESI:	03/04/2023	
	conclusione attività	VALORI ATTESI:	30/09/2023	
		VALORI ATTESI:		
ATTIVITA' PROGRAMMATE:	Adesione alla misura 1.4.5 piattaforma notifiche digitali per i servizi: notifiche al Codice della Strada e riscossione tributi (con pagamento) Richiesta proposta contratto alla software house ed esame dello stesso Stipula contratto con i fornitori Redazione del certificato di regolare esecuzione da parte del RUP Rendicontazione			
PERSONALE				
RESPONSABILE DEL PROGETTO:	MORA LORETTA			
PERSONALE COINVOLTO:	COGNOME E NOME	CAT.	CONTRIBUTO ATTESO*	
	Mora Loretta		1	
	Federico Giulio		0,70	
	Ilaria Rosati		0,30	
CONTESTO				
CAMBIAMENTI DEL CONTESTO SOCIO-ECONOMICO E COMPORTAMENTI DELL'UTENZA:	La PND è un progetto PagoPa finanziato dal PNRR. La PA potrà utilizzare la PND per la notifica digitale degli atti con valore legale (multe, tributi, richieste di pagamento varie, ordinanze, comunicazioni anagrafiche), direttamente al domicilio digitale di cittadini, imprese e associazioni dotati di codice fiscale.			
VINCOLI E OPPORTUNITA' DEL CONTESTO:	La PND Piattaforma Notifiche Digitali è lo strumento che, grazie alla tecnologia digitale, permette di innovare e semplificare la comunicazione tra Stato e cittadini per la per la notifica degli atti amministrativi.			
COSA PUO' ACCADERE NEI PROSSIMI ANNI:	La PND introduce due grosse novità: la prima è che l'Ente non dovrà più cercare o rincorrere il destinatario dell'atto. L'Ente non si interfacerà più con il cittadino con la PND, snodo centrale del sistema. La PA dovrà depositare l'atto in piattaforma e la stessa si occuperà della notifica. Per i cittadini e imprese in possesso di domicilio digitale la notifica verrà inviata allo stesso altrimenti per i cittadini non in possesso di domicilio digitale, la PND invierà un avviso di noifica attraverso il quale il cittadino potrà accedere alla PND e scaricare la notifica oppure recarsi all'ufficio postale presso il quale l'addetto consegnerà la notifica a brevi manu. I vantaggi saranno anche per l'ambiente con la riduzione del consumo della carta, riduzione dello spostamento dei veicoli in città, con relativo consumo di carburante ed emissione di CO2			
PRINCIPALI EVOLUZIONI DEL QUADRO NORMATIVO E LORO GRADO DI INTENSITA':	Art. 26 del LD.L. 16/7/2020 nr. 76 e convertito dalla Legge 11/9/2020 nr. 120 e modificato dal D.I. 77 del 31/7/2021			
GRADO DI INNOVAZIONE				
ASPETTI INNOVATIVI RISPETTO AL PASSATO (modalità finanziamento, tecnologia, ecc.)	Piattaforma innovativa sulle agenzie pubbliche un sistema più efficiente e sicuro di invio delle comunicazioni, sollevando le amministrazioni dalla gestione dell'intero processo di notificazione. Gli enti mittenti devono solo depositare l'atto da notificare sulla piattaforma che si occuperà dell'invio, per via digitale o analogica. Con Piattaforma Notifiche, diminuisce l'incertezza della reperibilità dei destinatari e si riducono i tempi e i costi di gestione.			
GRADO DI INNOVAZIONE (alto, medio, basso)	ALTO			
RILEVANZA STRATEGICA				
GRADO DI RILEVANZA STRATEGICA RISPETTO AI PROGRAMMI DELL'AMMINISTRAZIONE	attività aderente ai programmi di digitalizzazione e efficientamento dei processi amministrativi			
LEGENDA:	* In coerenza con il sistema di valutazione adottato, IL COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO ATTESO deve essere: 1 = il contributo atteso dalla persona è determinante nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo straordinari 0,7 = il contributo atteso dalla persona è significativo nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo significativi 0,5 = il contributo atteso dalla persona è limitato ad alcune fasi			

SETTORE:	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA - Servizio Biblioteca		DATA:	07/02/2023	VERIFICA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO
PROGRAMMA:					
PROGETTO:	PROMOZIONE ALLA LETTURA - incontri di lettura con i bambini dei servizi 0/3 e scuole del territorio - GIRA LIBRI				
OBIETTIVI PROGETTO:	<p>Incontri di lettura in biblioteca per bambini di età prescolare e scolare con l'obiettivo di: - creare momenti di socializzazione in biblioteca per le famiglie e i loro bambini -diffondere la consapevolezza dell'importanza della lettura ad alta voce ai bambini fin dalla più tenera età e la conoscenza della Letteratura per l'infanzia.</p> <p>-creare occasioni di collaborazione con gli altri servizi rivolti all'infanzia presenti sul territorio (in particolare lo Spazio Gioco e la Scuola d'Infanzia)</p>				
UTENTI E BISOGNI DA SODDISFARE:	Promuovere l'attività quotidiana della lettura nei bambini e ragazzi				
INDICATORI:	Incontri con le sezioni della scuola dell'infanzia - classi della scuola primaria	VALORI ATTESI:	40		
	Aggiornamento libri posizionati all'interno delle cassette di legno posizionate nei parchi comunali	VALORI ATTESI:	2 volte al mese tutto l'anno		
ATTIVITA' PROGRAMMATE:		CALENDARIO:	L'aggiornamento dei libri posizionati all'interno delle cassette di legno viene svolto di volta uno/due volte al mese		
	Predisposizione calendario di incontri con le scuole	settembre /ottobre 2022 e 2023			
	Preparazione bibliografie e narrazione storie	da gennaio a maggio 2023 e novembre /dicembre 2023			
	Incontri con le scuole	da gennaio a maggio 2023 e novembre /dicembre 2023			
PERSONALE					
RESPONSABILE DEL PROGETTO:	SETTORE V				
PERSONALE COINVOLTO:		CAT.	CONTRIBUTO ATTESO*		
	Servizio Biblioteca- Mistrini Daniela		1		
	Altro personale della biblioteca in servizio		1		
CONTESTO					
CAMBIAMENTI DEL CONTESTO SOCIO-ECONOMICO E COMPORTAMENTI DELL'UTENZA:	Frequenzazione dei servizi bibliotecari rivolti all'utenza di età prescolare e scolare				
VINCOLI E OPPORTUNITA' DEL CONTESTO:	Miglioramento del settore 0-6 anni della biblioteca e aggiornamento continuo della raccolta documentale				
COSA PUO' ACCADERE NEI PROSSIMI ANNI:					
PRINCIPALI EVOLUZIONI DEL QUADRO NORMATIVO E LORO GRADO DI INTENSITA':					
GRADO DI INNOVAZIONE					
RISPETTO AL PASSATO (modalità finanziamento, tecnologia, ecc.)					
GRADO DI INNOVAZIONE (alto, medio, basso)	medio				
RILEVANZA STRATEGICA					
GRADO DI RILEVANZA STRATEGICA RISPETTO AI PROGRAMMI DELL'AMMINISTRAZIONE	MEDIA - in quanto l'A.C. ritiene comunque importante offrire servizi educativi adeguati alla popolazione giovane				
LEGENDA:					
* In coerenza con il sistema di valutazione adottato, IL COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO ATTESO deve essere:					
1 = il contributo atteso dalla persona è determinante nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo straordinari					
0,7 = il contributo atteso dalla persona è significativo nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo significativi					
0,5 = il contributo atteso dalla persona è limitato ad alcune fasi					

SETTORE:	SETTORE V		DATA:	07/02/2023	VERIFICA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO
PROGRAMMA:					
PROGETTO:	PREDISPOSIZIONE LINEE GUIDA PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI TEMPORANEE e MINI GUIDA PROCEDURALE INTERNA AD USO DEGLI UFFICI				
OBIETTIVI PROGETTO:	Obiettivo di queste linee guida è quello di fornire un indirizzo generale in merito all'organizzazione di eventi e manifestazioni temporanee e agli uffici un iter procedurale.				
UTENTI E BISOGNI DA SODDISFARE:	singoli cittadini, enti, associazioni, aziende, uffici comunali				
INDICATORI:	Predisposizione linee guida da pubblicare sul sito istituzione e mini guida ad uso interno	VALORI ATTESI:	predisposizione bozze 31,07,2023 - approvazione definitiva 31,10,2023		
ATTIVITA' PROGRAMMATE:		CALENDARIO:			
	Predisposizione bozza linee guida	31,07,2023			
	Predisposizione iter procedurale uso uffici	31,07,2023			
	testo definitivo	31,10,2023			
PERSONALE					
RESPONSABILE DEL PROGETTO:	SETTORE V IN COLLABORAZIONE CON SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO E POLIZIA LOCALE				
PERSONALE COINVOLTO:		CAT.	CONTRIBUTO ATTESO*		
	Mora Loretta		1		
	Zanetti Matteo		0,70		
	Sebastiani Fabio		0,70		
CONTESTO					
CAMBIAMENTI DEL CONTESTO SOCIO-ECONOMICO E COMPORTAMENTI DELL'UTENZA:	Le linee guida sono un servizio pensato per aiutare tutti coloro che intendono organizzare manifestazioni o eventi in spazi ed aree pubbliche del comune ad orientarsi negli adempimenti necessari: dai permessi alle autorizzazioni, dalle informazioni utili sugli aspetti tecnici alle linee guida per la comunicazione e la promozione.				
VINCOLI E OPPORTUNITA' DEL CONTESTO:	Con la predisposizione del documento si intende focalizzare l'attenzione degli attori coinvolti sulla procedura da seguire nell'ambito dell'organizzazione di un evento che non deve essere vissuto come mero adempimento burocratico ma come misura concreta rivolta a garantire la sicurezza di chi partecipa ad un evento.				
COSA PUO' ACCADERE NEI PROSSIMI ANNI:	Attraverso la creazione di una guida sarà data chiarezza sui dettagli operativi da mettere in atto per l'organizzazione di un evento.				
PRINCIPALI EVOLUZIONI DEL QUADRO NORMATIVO E LORO GRADO DI INTENSITA':	Le linee guida saranno un valido strumento anche nello studio preliminare dell'evento da organizzare oltre che a fornire un iter procedurale da seguire.				
GRADO DI INNOVAZIONE					
ASPETTI INNOVATIVI RISPETTO AL PASSATO (modalità finanziamento, tecnologia, ecc.)					
GRADO DI INNOVAZIONE (alto, medio, basso)	MEDIO				
RILEVANZA STRATEGICA					
GRADO DI RILEVANZA STRATEGICA RISPETTO AI PROGRAMMI DELL'AMMINISTRAZIONE	MEDIA - in quanto l'A.C. ritiene comunque importante offrire un supporto nell'organizzazione di eventi				
LEGENDA:					
* In coerenza con il sistema di valutazione adottato, il COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO ATTESO deve essere:					
1 = il contributo atteso dalla persona è determinante nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo straordinari					
0,7 = il contributo atteso dalla persona è significativo nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo significativi					
0,5 = il contributo atteso dalla persona è limitato ad alcune fasi					

E' stata predisposta una prima bozza quale iter procedurale ad uso uffici

SETTORE:	SETTORE V	DATA:	07/02/2023	VERIFICA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO	
PROGRAMMA:					
PROGETTO:	MISURA 1.2. ABILITAZIONE AL CLOUD				
OBIETTIVI PROGETTO:	incentivare la migrazione delle basi dati e dei servizi comunali al cloud: sostituire i software e le infrastrutture digitali installate localmente sui dispositivi in uso all'Amministrazione locale, favorendo invece le risorse informatiche accessibili tramite Internet.				
UTENTI E BISOGNI DA SODDISFARE:	pubblica amministrazione e cittadini				
INDICATORI:	Adesione alla misura 1.2 Abilitazione al Cloud	VALORI ATTESI:	17,06,2022		
	contrattualizzazione fornitore	VALORI ATTESI:	03,06,2023		
	conclusione attività	VALORI ATTESI:	26,08,2024		
		VALORI ATTESI:			
ATTIVITA' PROGRAMMATE:	Adesione alla misura 1.2				
	Richiesta ed esame proposta contrattuale e servizi offerti dalla				
	Richiesta proposta contratto alla software house ed esame dello stesso				
	Stipula contratto con i fornitori				
	Redazione del certificato di regolare esecuzione da parte del				
	Rendicontazione				
PERSONALE					
RESPONSABILE DEL PROGETTO:	MORA LORETTA				
PERSONALE COINVOLTO:	COGNOME E NOME	CAT.	CONTRIBUTO ATTESO*		
	Mora Loretta		1		
	Federico Giulio		0,70		
	Ilaria Rosati		0,30		
CONTESTO					
CAMBIAMENTI DEL CONTESTO SOCIO-ECONOMICO E COMPORTAMENTI DELL'UTENZA:	Aumentare la qualità dei servizi offerti ai cittadini e imprese e la sicurezza dei processi, generare risparmi significativi per la PA, permettere una maggiore agibilità nella gestione delle infrastrutture migliorando l'efficienza energetica e la sostenibilità ambientale grazie alla dismissione dei data center meno efficienti.				
VINCOLI E OPPORTUNITA' DEL CONTESTO:	Implementare un programma di supporto e incentivare la migrazione dei sistemi, dati e applicazioni della PA locale verso cloud qualificati.				
COSA PUO' ACCADERE NEI PROSSIMI ANNI:	I dati e le applicazioni della Pubblica Amministrazione sono accessibili in qualsiasi momento e in qualsiasi luogo. Gli ambienti cloud certificati garantiscono sicurezza e protezione ai dati sensibili. significativi risparmi della spesa pubblica nella gestione dei data center che possono essere reinvestiti nello sviluppo di nuovi servizi; maggiore efficienza nella gestione di soluzioni tecnologiche e servizi digitali; la creazione di un'offerta più vasta e migliore di servizi digitali; agilità nella gestione delle infrastrutture sfruttando un modello scalabile basato su servizi a consumo (come utenze domestiche); miglioramento dell'efficienza energetica delle infrastrutture e maggiore sostenibilità				
PRINCIPALI EVOLUZIONI DEL QUADRO NORMATIVO E LORO GRADO DI INTENSITA':	Piano Nazionale Ripresa e Resilienza in linea con quanto previsto dal Regolamento (UE) 2021/241 istitutivo del Recovery and Resilience Facility				
GRADO DI INNOVAZIONE					
AL PASSATO (modalità finanziamento, tecnologia, ecc.)	la migrazione al cloud prevede un miglioramento dell'efficienza energetica delle infrastrutture della PA e maggiore sostenibilità ambientale grazie alla dismissione dei data center meno efficienti.				
GRADO DI INNOVAZIONE (alto, medio, basso)	ALTO				
RILEVANZA STRATEGICA					
GRADO DI RILEVANZA STRATEGICA RISPETTO AI PROGRAMMI DELL'AMMINISTRAZIONE	attività aderente ai programmi di digitalizzazione e efficientamento dei processi amministrativi				
LEGENDA:					
* In coerenza con il sistema di valutazione adottato, IL COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO ATTESO deve essere:					
1 = il contributo atteso dalla persona è determinante nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo straordinari					
0,7 = il contributo atteso dalla persona è significativo nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo significativi					
0,5 = il contributo atteso dalla persona è limitato ad alcune fasi					

Si stanno rispettando le scadenze definite da PA Digitale
I fornitori sono stati individuati e contrattualizzati

SETTORE:	SETTORE V	DATA:	07/02/2023	VERIFICA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO Si stanno rispettando le scadenze definite da PA Digitale I fornitori sono stati individuati e contrattualizzati
PROGRAMMA:				
PROGETTO:	MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI			
OBIETTIVI PROGETTO:	migliorare il rapporto con l'utenza tramite l'implementazione del sito comunale e dei servizi pubblici digitali sulla base di modelli standard, collaudati e riutilizzabili.			
UTENTI E BISOGNI DA SODDISFARE:	pubblica amministrazione e cittadini			
INDICATORI:	Adesione alla misura 1.4.1	VALORI ATT	25,05,2022	
		VALORI ATTESI:		
	contrattualizzazione fornitore	VALORI ATT	16,05,2023	
		VALORI ATTESI:		
	conclusione attività	VALORI ATT	10,05,2024	
		VALORI ATTESI:		
ATTIVITA' PROGRAMMATE:				
Adesione alla misura 1.4.1				
Richiesta ed esame proposta contrattuale e servizi offerti dalla software house				
Richiesta proposta contratto alla software house ed esame dello stesso				
Stipula contratto con i fornitori				
Redazione del certificato di regolare esecuzione da parte del RUP				
Rendicontazione				
PERSONALE				
RESPONSABILE DEL PROGETTO:	MORA LORETTA			
PERSONALE COINVOLTO:	COGNOME E NOME	CAT.	CONTRIBUTO ATTESO*	
	Mora Loretta		1	
	Federico Giulio		0,70	
	Ilaria Rosati		0,30	
CONTESTO				
CAMBIAIMENTI DEL CONTESTO SOCIO-ECONOMICO E COMPORTAMENTI DELL'UTENZA:	Implementare i servizi digitali del cittadino: servizi erogati on line dal Comune tramite interfacce, flussi e processi digitali, tramite i quali gli utenti richiedono e si vedono erogata una prestazione. Mettere a disposizione degli utenti una serie di procedure erogate a livello comunale accessibili a prescindere dalle competenze digitali			
VINCOLI E OPPORTUNITA' DEL CONTESTO:	L'obiettivo è l'adesione ad un modello e un sistema progettuale comuni che semplificano l'interazione con gli utenti e facilitano la manutenzione per gli anni a venire.			
COSA PUO' ACCADERE NEI PROSSIMI ANNI:	I dati e le applicazioni della Pubblica Amministrazione sono accessibili in qualsiasi momento e in qualsiasi luogo. Gli ambienti cloud certificati garantiscono sicurezza e protezione ai dati sensibili. significativi risparmi della spesa pubblica nella gestione dei data center che possono essere reinvestiti nello sviluppo di nuovi servizi; maggiore efficienza nella gestione di soluzioni tecnologiche e servizi digitali;			
PRINCIPALI EVOLUZIONI DEL QUADRO NORMATIVO E LORO GRADO DI INTENSITA':	Piano Nazionale Ripresa e Resilienza in linea con quanto previsto dal Regolamento (UE) 2021/241 istitutivo del Recovery and Resilience Facility			
GRADO DI INNOVAZIONE				
ASPETTI INNOVATIVI RISPETTO AL PASSATO (modalità finanziamento, tecnologia, ecc.)	Adesione ai modelli standard di sito comunale e servizi digitali al cittadino che consentiranno il miglioramento dell'esperienza dell'utente dei servizi al cittadino.			
GRADO DI INNOVAZIONE (alto, medio, basso)	ALTO			
RILEVANZA STRATEGICA				
GRADO DI RILEVANZA STRATEGICA RISPETTO AI PROGRAMMI DELL'AMMINISTRAZIONE	attività aderente ai programmi di digitalizzazione e efficientamento dei processi amministrativi			
LEGENDA:				
* In coerenza con il sistema di valutazione adottato, IL COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO ATTESO deve essere:				
1 = il contributo atteso dalla persona è determinante nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo straordinari				
0,7 = il contributo atteso dalla persona è significativo nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo significativi				
0,5 = il contributo atteso dalla persona è limitato ad alcune fasi				

SETTORE: +A1:E45	SETTORE V	DATA:	07/02/2023	VERIFICA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO
PROGRAMMA:				
PROGETTO:	MISURA 1.4.3 APP IO e PAGO PA			
OBIETTIVI PROGETTO:	Aumentare il numero dei servizi accessibili tramite la piattaforma APP IO.			
UTENTI E BISOGNI DA SODDISFARE:	pubblica amministrazione e cittadini			
INDICATORI:	Adesione alla misura 1.4.3	VALORI ATTESI:	29,01,2023	
	contrattualizzazione fornitore	VALORI ATTESI:	da definire	
	conclusione attività	VALORI ATTESI:	da definire	
		VALORI ATTESI:		
ATTIVITA' PROGRAMMATE:				
	Adesione alla misura 1.4.3			
	Richiesta ed esame proposta contrattuale e servizi offerti dalla software house			
	Richiesta proposta contratto alla software house ed esame dello stesso			
	Stipula contratto con i fornitori			
	Redazione del certificato di regolare esecuzione da parte del RUP			
	Rendicontazione			
PERSONALE				
RESPONSABILE DEL PROGETTO:	MORA LORETTA			
PERSONALE COINVOLTO:	COGNOME E NOME	CAT.	TRIBUTO ATTESO*	
	Mora Loretta		1	
	Federico Giulio		0,70	
	Ilaria Rosati		0,30	
CONTESTO				
CAMBIAMENTI DEL CONTESTO SOCIO-ECONOMICO E COMPORTAMENTI DELL'UTENZA:	L'App IO mette a disposizione della pubblica amministrazione e di altri soggetti una piattaforma e semplice da usare, con la quale relazionarsi in modo personalizzato, rapido e sicuro, consentendo l'accesso ai servizi e alle comunicazioni dell'amministrazione direttamente dal proprio smartphone. pagoPA offre al cittadino un'esperienza di pagamento affidabile, efficiente e personalizzata, grazie alla possibilità di scegliere tra molteplici canali e strumenti di pagamento in base alle proprie abitudini, avendo la completa visibilità dei costi del servizio in totale trasparenza. Inoltre, pagoPA aggiorna in automatico l'importo dovuto e assicura con immediatezza che l'ente abbia correttamente ricevuto il pagamento.			
VINCOLI E OPPORTUNITA' DEL CONTESTO:	Aumentare il numero di servizi integrati nell'applicazione "IO" e Pago Pa			
COSA PUO' ACCADERE NEI PROSSIMI ANNI:	La PA potrà rendere fruibili digitalmente i propri servizi semplificando l'accesso on line attraverso la propria identità digitale e il punto d'accesso telematico attraverso la APP IO. Con l'utilizzo di PAgoPa la PA potrà gestire gli incassi in modo centralizzato ed efficiente, offrendo sistemi automatici di rendicontazione e riconciliazione con un significativo risparmio in termini di risorse, tempi e costi e assicurando un servizio migliore ai cittadini.			
PRINCIPALI EVOLUZIONI DEL QUADRO NORMATIVO E LORO GRADO DI INTENSITA':	Piano Nazionale Ripresa e Resilienza in linea con quanto previsto dal Regolamento (UE) 2021/241 istitutivo del Recovery and Resilience Facility. Art. 64 bis del CAD, art. 3 - bis - comma 1 - del CAD.			
GRADO DI INNOVAZIONE				
ASPETTI INNOVATIVI RISPETTO AL PASSATO (modalità finanziamento, tecnologia, ecc.)	Migrazione e attivazione dei servizi digitali sull'APP IO e Pago Pa			
GRADO DI INNOVAZIONE (alto, medio, basso)	ALTO			
RILEVANZA STRATEGICA				
GRADO DI RILEVANZA STRATEGICA RISPETTO AI PROGRAMMI DELL'AMMINISTRAZIONE	attività aderente ai programmi di digitalizzazione e efficientamento dei processi amministrativi			
LEGENDA:				
* In coerenza con il sistema di valutazione adottato, il COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO ATTESO deve essere:				
1 = il contributo atteso dalla persona è determinante nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo straordinari				
0,7 = il contributo atteso dalla persona è significativo nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo significativi				
0,5 = il contributo atteso dalla persona è limitato ad alcune fasi				

SETTORE:	SETTORE V			DATA:	07/02/2023	VERIFICA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO	
PROGRAMMA:							
PROGETTO:	MISURA 1.4.4 SPID E CIE						
OBIETTIVI PROGETTO:	Aumentare il numero dei servizi per i quale l'accesso avverrà esclusivamente con SPI e CIE.						
UTENTI E BISOGNI DA SODDISFARE:	pubblica amministrazione e cittadini						
INDICATORI:	Adesione alla misura 1.4.4	VALORI ATTESI:	04,07,2022				
		VALORI ATTESI:					
	contrattualizzazione fornitore	VALORI ATTESI:	28.07.2023				
		VALORI ATTESI:					
	conclusione attività	VALORI ATTESI:	10,05,2024				
		VALORI ATTESI:					
ATTIVITA' PROGRAMMATE:							
	Adesione alla misura 1.4.4						
	Richiesta ed esame proposta contrattuale e servizi offerti dalla software house						
	Richiesta proposta contratto alla software house ed esame dello stesso						
	Stipula contratto con i fornitori						
	Redazione del certificato di regolare esecuzione da parte del RUP						
	Rendicontazione						
PERSONALE							
RESPONSABILE DEL PROGETTO:	MORA LORETTA						
PERSONALE COINVOLTO:	COGNOME E NOME	CAT.	CONTRIBUTO ATTESO*				
	Mora Loretta		1				
	Federico Giulio		0,70				
	Ilaria Rosati		0,30				
CONTESTO							
CAMBIAMENTI DEL CONTESTO SOCIO-ECONOMICO E COMPORTAMENTI DELL'UTENZA:	I Cittadini, imprese e professionisti possono accedere ai servizi da qualsiasi dispositivo: computer, tablet e smartphone. Grazie a SPID e CIE, gli utenti non dovranno più gestire credenziali diverse a seconda del servizio che vogliono utilizzare e possono: <ul style="list-style-type: none"> contare su sistemi di identificazione unici e sicuri, che tutelano la privacy dei dati personali; accedere ai servizi pubblici digitali italiani, dei Paesi membri dell'Unione Europea 						
VINCOLI E OPPORTUNITA' DEL CONTESTO:	SPID e CIE consentono alla PA di abbandonare i diversi sistemi di autenticazione gestiti localmente, permettendo di: <ul style="list-style-type: none"> risparmiare risorse (in termini di lavoro e costo necessari per il rilascio e la manutenzione delle credenziali); offrire un accesso sicuro e veloce ai servizi online, offrendo agli utenti un servizio omogeneo su tutto il territorio nazionale. 						
COSA PUO' ACCADERE NEI PROSSIMI ANNI:	La PA potrà rendere fruibili digitalmente i propri servizi semplificando l'accesso on line attraverso la propria identità digitale.						
PRINCIPALI EVOLUZIONI DEL QUADRO NORMATIVO E LORO GRADO DI INTENSITA':	Piano Nazionale Ripresa e Resilienza in linea con quanto previsto dal Regolamento (UE) 2021/241 istitutivo del Recovery and Resilience Facility. Art. 64 bis del CAD, art. 3 - bis - comma 1 - del CAD.						
GRADO DI INNOVAZIONE							
ASPETTI INNOVATIVI RISPETTO AL PASSATO (modalità finanziamento, tecnologia, ecc.)	Migrazione e attivazione dei servizi digitali sull'APP IO.						
GRADO DI INNOVAZIONE (alto, medio, basso)	ALTO						
RILEVANZA STRATEGICA							
GRADO DI RILEVANZA STRATEGICA RISPETTO AI PROGRAMMI DELL'AMMINISTRAZIONE	attività aderente ai programmi di digitalizzazione e efficientamento dei processi amministrativi						

SETTORE:	SETTORE V	DATA:	07/02/2023	VERIFICA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO
PROGRAMMA:				
PROGETTO:	Attivazione modulo on line per l'iscrizione ai servizi 0/3 anni e integrazione con le piattaforme SPID/CIE e PAGO PA			
OBIETTIVI PROGETTO:	Completamento della digitalizzazione delle iscrizioni ai servizi 0/3 anni (iscrizioni, variazioni, gestione contabile e amministrativa)			
UTENTI E BISOGNI DA SODDISFARE:	pubblica amministrazione e cittadini			
INDICATORI:	Apertura iscrizioni on line per i servizi 0/3 anni	VALORI ATTESI:		
	Tempo per i Grandi	VALORI ATTESI	meze di marzo	
	Tana dei Cuccioli e Spazio Gioco		meze di maggio	
	Sezione Primavera		meze di dicembre	
ATTIVITA' PROGRAMMATE:	Semplificazione e adeguamento moduli on line alla normativa vigente Apertura del modulo sul portale Controllo e verifiche delle iscrizioni e aggiornamento del SIUSS			
PERSONALE				
RESPONSABILE DEL PROGETTO:	MORA LORETTA			
PERSONALE COINVOLTO:	COGNOME E NOME	CAT.	CONTRIBUTO ATTESO*	
	Ilaria Rosati		1	
CONTESTO				
CAMBIAMENTI DEL CONTESTO SOCIO-ECONOMICO E COMPORTAMENTI DELL'UTENZA:	Le iscrizioni ai servizi 0/3 anni saranno effettuate tramite l'attivazione del modulo on line ed integrato con l'applicativo del protocollo e dei sociali. I genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale (affidatari, tutori) si abilitano al servizio "Iscrizioni on line", disponibile sul portale utilizzando le credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di identità elettronica) o eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature). All'atto dell'iscrizione, i genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale rendono le informazioni essenziali relative al minore per il quale è richiesta l'iscrizione (codice fiscale, nome e cognome, data di nascita, residenza, etc.).			
VINCOLI E OPPORTUNITA' DEL CONTESTO:	L'attivazione del modulo on line consentirà agli utenti di effettuare le iscrizioni in maniera più agevole con risparmio di tempo e non necessita di particolari dispositivi informatici. Lo scambio di informazioni sarà immediato e sicuro.			
COSA PUO' ACCADERE NEI PROSSIMI ANNI:	La PA potrà rendere fruibili digitalmente i propri servizi semplificando l'accesso on line attraverso la propria identità digitale. Tutta l'attività di svolge in back office con un risparmio di tempo e di consumo di carta e toner.			
PRINCIPALI EVOLUZIONI DEL QUADRO NORMATIVO E LORO GRADO DI INTENSITA':	Piano Nazionale Ripresa e Resilienza in linea con quanto previsto dal Regolamento (UE) 2021/241 istitutivo del Recovery and Resilience Facility. Art. 64 bis del CAD, art. 3 - bis - comma 1 - del CAD.			
GRADO DI INNOVAZIONE				
ASPETTI INNOVATIVI RISPETTO AL PASSATO (modalità finanziamento, tecnologia, ecc.)	Migrazione e attivazione dei servizi in modalità on line e autenticazione con l'identità digitale.			
GRADO DI INNOVAZIONE (alto, medio, basso)	ALTO			
RILEVANZA STRATEGICA				
GRADO DI RILEVANZA STRATEGICA RISPETTO AI PROGRAMMI DELL'AMMINISTRAZIONE	attività aderente ai programmi di digitalizzazione e efficientamento dei processi amministrativi			

Si stanno rispettando le scadenze definite da PA Digitale
I fornitori sono stati individuati e contrattualizzati

SETTORE:	SETTORE V - Servizio Biblioteca	DATA:	04/07/2023
PROGRAMMA:			
PROGETTO:	RACCONTARE RANICA		
OBIETTIVI PROGETTO:	Il progetto ha lo scopo di diffondere la storia locale attraverso nuovi metodi di comunicazione avvicinando nuove fasce di pubblico; creare un archivio digitale per gli utenti sempre disponibile e		
UTENTI E BISOGNI DA SODDISFARE:	Il progetto si rivolge a tutta la popolazione, dai giovani adolescenti alla popolazione più anziana.		
INDICATORI:	Rielaborazione materiale documenta	VALORI ATTESI:	15 ore
	Craeazione del piano comunicativo (digitale e documentario)		10 ore
	Registrazione e montaggio del podcast		15 ore
ATTIVITA' PROGRAMMATE:	CALENDARIO:		
	nr. 1 Realizzazione podcast "120 anni della Banda di Ranica"	Luglio	
	nr. 1 Reliizzazione podcast "Simone Elia"	Settembre	
	nr. 1 Relizzazione podcast "Profughi austriaci"	Dicembre	
PERSONALE			
RESPONSABILE DEL PROGETTO:	Settore Servizi alla Persona		
PERSONALE COINVOLTO:		CAT.	CONTRIBUTO ATTESO*
	Servizio Biblioteca - Bonini Giovanni	CAT. C	1
CONTESTO			
CAMBIAMENTI DEL CONTESTO SOCIO-ECONOMICO E COMPORTAMENTI DELL'UTENZA:	Diffondere la conoscenza della storia locale attraverso la digitalizzazione e avvicinare la popolazione a nuovi metodi di comunicazione		
VINCOLI E OPPORTUNITA' DEL CONTESTO:			
COSA PUO' ACCADERE NEI PROSSIMI ANNI:	Mettere a disposizione un archivio digitale della storia di Ranica		
PRINCIPALI EVOLUZIONI DEL QUADRO NORMATIVO E LORO GRADO DI INTENSITA':			
GRADO DI INNOVAZIONE			
ASPETTI INNOVATIVI RISPETTO AL PASSATO (modalità finanziamento, tecnologia, ecc.)	Utilizzazione di strumenti di comunicazione digitale		
GRADO DI INNOVAZIONE (alto, medio, basso)	ALTO		
RILEVANZA STRATEGICA			
GRADO DI RILEVANZA STRATEGICA RISPETTO AI PROGRAMMI DELL'AMMINISTRAZIONE			
LEGENDA:			
* In coerenza con il sistema di valutazione adottato, IL COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO ATTESO deve essere:			
1 = il contributo atteso dalla persona è determinante nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo straordinari			
0,7 = il contributo atteso dalla persona è significativo nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo significativi			
0,5 = il contributo atteso dalla persona è limitato ad alcune fasi			

SETTORE:	SETTORE V - Servizio Biblioteca		DATA:	04/07/2023
PROGRAMMA:				
PROGETTO:	RANGA LUDENS			
OBIETTIVI PROGETTO:	Il progetto ha lo scopo di creare uno spazio di aggregazione dove usufruire di giochi da tavolo, avvicinando face di età differenti usando il gioco come attrattiva.			
UTENTI E BISOGNI DA SODDISFARE:	Il progetto si rivolge a tutta la popolazione, dai maggiorenni alla popolazione più anziana.			
INDICATORI:	Selezione e studio dei giochi da proporre nelle serate	VALORI ATTESI:	5 ore	
	Creazione del piano comunicativo (digitale e documentario)		15 ore	
	Coordinazione con altre associazioni o cooperative legate al gioco da tavolo		5 ore	
ATTIVITA' PROGRAMMATE:		CALENDARIO:		
	Martedì sera "classico"		Ogni martedì	
	Martedì sera in collaborazione con i "Gamemasters"		2 Martedì al mese	
	Eventi occasionali esterni (Polaresco)		Variabile	
PERSONALE				
RESPONSABILE DEL PROGETTO:	Settore Servizi alla Persona			
PERSONALE COINVOLTO:		CAT.	CONTRIBUTO ATTESO*	
	Servizio Biblioteca - Bonini Giovanni	CAT. C	1	
CONTESTO				
CAMBIAMENTI DEL CONTESTO SOCIO-ECONOMICO E COMPORTAMENTI DELL'UTENZA:	Formazione di uno spazio di aggregazione dove fare incontrare persone del territorio e non, costruendo una comunità legata al gioco da tavolo			
VINCOLI E OPPORTUNITA' DEL CONTESTO:				
COSA PUO' ACCADERE NEI PROSSIMI ANNI:	Consolidamento della comunità e diversificazione delle proposte			
PRINCIPALI EVOLUZIONI DEL QUADRO NORMATIVO E LORO GRADO DI INTENSITA':				
GRADO DI INNOVAZIONE				
ASPETTI INNOVATIVI RISPETTO AL PASSATO (modalità finanziamento, tecnologia, ecc.)	Utilizzazione di strumenti di comunicazione digitale			
GRADO DI INNOVAZIONE (alto, medio, basso)	ALTO			
RILEVANZA STRATEGICA				
GRADO DI RILEVANZA STRATEGICA RISPETTO AI PROGRAMMI DELL'AMMINISTRAZIONE				
LEGENDA:				
* In coerenza con il sistema di valutazione adottato, IL COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO ATTESO deve essere:				
1 = il contributo atteso dalla persona è determinante nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo straordinari				
0,7 = il contributo atteso dalla persona è significativo nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo significativi				
0,5 = il contributo atteso dalla persona è limitato ad alcune fasi				

SETTORE:	SETTORE V - Servizio Biblioteca		DATA:	06/07/2023
PROGRAMMA:				
PROGETTO:	LABO-LETTURE			
OBIETTIVI PROGETTO:	Il progetto ha lo scopo di aiutare i bambini e i loro genitori ad entrare in profondità nella lettura dell'albo illustrato grazie a un'attività laboratoriale			
UTENTI E BISOGNI DA SODDISFARE:	Il progetto si rivolge alle famiglie con bambini da 3 a 8 anni (la proposta sarà alternativamente per i bambini da 3 a 5 anni e da 6 a 8, per avere gruppi più omogenei).			
INDICATORI:	Selezione degli albi da utilizzare, eventualmente acquistandoli	VALORI ATTESI:	3 ore	
	Progettazione delle attività laboratoriali diverse per ogni incontro		5 ore	
	Creazione del piano comunicativo (digitale e documentario) e raccolta delle iscrizioni		4 ore	
	Preparazione dei materiali, allestimento dello spazio e sistemazione dell'aula utilizzata per il laboratorio		5 ore	
	Svolgimento degli incontri		3 ore	
ATTIVITÀ PROGRAMMATE:			CALENDARIO:	
	Attività per i bambini da 3 a 5 anni	Un sabato mattina a ottobre e uno		
	Attività per i bambini da 6 a 8 anni	Un sabato mattina a novembre		
PERSONALE				
RESPONSABILE DEL PROGETTO:	Settore Servizi alla Persona			
PERSONALE COINVOLTO:	Servizio Biblioteca - Manini Annalisa	CAT.	CONTRIBUTO ATTESO*	
		CAT. C	1	
CONTESTO				
CAMBIAMENTI DEL CONTESTO SOCIO-ECONOMICO E VINCOLI E OPPORTUNITÀ DEL CONTESTO:	Le famiglie potranno imparare a utilizzare lo strumento dell'albo illustrato come pretesto per educare i bambini e aiutarli nella verbalizzazione del proprio mondo interiore ed esteriore. I bambini potranno			
COSA PUÒ ACCADERE NEI PROSSIMI ANNI:	La proposta può essere allargata ad altre fasce d'età, bambini e ragazzi più grandi che potrebbero partecipare anche senza genitori per avere la possibilità di esprimersi al meglio.			
PRINCIPALI EVOLUZIONI DEL QUADRO NORMATIVO E LORO GRADO DI INTENSITÀ:				
GRADO DI INNOVAZIONE				
ASPETTI INNOVATIVI RISPETTO AL PASSATO (modalità finanziamento, tecnologia, ecc.)	Proposta di un'attività laboratoriale associata alla lettura secondo il principio del "learning by doing", l'apprendimento e l'interiorizzazione attraverso l'esperienza.			
GRADO DI INNOVAZIONE (alto, medio, basso)	ALTO			
RILEVANZA STRATEGICA				
GRADO DI RILEVANZA STRATEGICA RISPETTO AI PROGRAMMI DELL'AMMINISTRAZIONE				
LEGENDA:				
* In coerenza con il sistema di valutazione adottato, IL COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO ATTESO deve essere:				
1 = il contributo atteso dalla persona è determinante nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo straordinari				
0,7 = il contributo atteso dalla persona è significativo nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo significativi				
0,5 = il contributo atteso dalla persona è limitato ad alcune fasi				

SETTORE:	POLITICHE SOCIALI E GIOVANILI	DATA:	01/02/2023	SITUAZIONE AL 30/06/2023
PROGRAMMA:	APERTURA CARTELLE HEALTH PORTAL FAMIGLIE E IN SITUAZIONE DI DIFFICOLTA' E PERSONE DISABILI			
PROGETTO:	APERTURA CARTELLE HEALTH PORTAL FAMIGLIE E IN SITUAZIONE DI DIFFICOLTA' E PERSONE DISABILI			
OBIETTIVI PROGETTO:	OBT E' CREARE LA BANCA DATI RELATIVAMENTE ALLE AREE FAMIGLIE E ADULTI IN SITUAZIONE DI DIFFICOLTA' E PERSONE DISABILI			
UTENTI E BISOGNI DA SODDISFARE:	l'esigenza è avere una banca dati unica relativa a tutta l'utenza dei servizi sociali, iniziando, in questa fase, con i dati relativi alle due categorie indicate.			
INDICATORI:	n. cartelle sociali compilate come anagrafica delle persone in carico	VALORI ATTESI:	caricare entro il 31.12.2023 almeno le 60 persone in carico all'ufficio	
ATTIVITA' PROGRAMMATE:	rilevazione utenza interessata	CALENDARIO:	entro giugno	
	caricamento dati		entro dicembre	
			AREA EMARGINAZIONE E POVERTA' : 35 persone in carico al 30/6/23	
			35 cartelle caricate su HP con anagrafica al 30/6/23	
			DA VERIFICARE LE ALTRE CARTELLE DELL'AREA ANCORA APERTE	
			AREA DISABILITA' : 38 nuclei familiari in carico. 31 cartelle aperte.	
			DA VERIFICARE LE ALTRE CARTELLE DELL'AREA ANCORA APERTE	
PERSONALE				
RESPONSABILE DEL PROGETTO:				
PERSONALE COINVOLTO:	COGNOME E NOME	CAT.	CONTRIBUTO ATTESO*	
	Zinetti Ambra	D	1	
	Albrici Silvia	D	1	
CONTESTO				
CAMBIAMENTI DEL CONTESTO SOCIO-ECONOMICO E COMPORTAMENTI DELL'UTENZA:	A seguito della pandemia da Covid l'utenza dei servizi sociali è notevolmente aumentata rappresentando un forte disagio in alcune fasce della popolazione prima non interessate.			
VINCOLI E OPPORTUNITA' DEL CONTESTO:				
COSA PUO' ACCADERE NEI PROSSIMI ANNI:	bisogna intercettare i bisogni e prevenire i disagi con politiche sociali mirate			
PRINCIPALI EVOLUZIONI DEL QUADRO NORMATIVO E LORO GRADO DI INTENSITA':	dopo la decretazione d'urgenza del periodo Covid non ci sono state grandi novità normative se non nella legge statale di bilancio.			
GRADO DI INNOVAZIONE				
ASPETTI INNOVATIVI RISPETTO AL PASSATO (modalità finanziamento, tecnologia, ecc.)	trattasi di attività già avviata			
GRADO DI INNOVAZIONE (alto, medio, basso)	medio			
RILEVANZA STRATEGICA				
GRADO DI RILEVANZA STRATEGICA RISPETTO AI PROGRAMMI DELL'AMMINISTRAZIONE	media			
LEGENDA:				
* In coerenza con il sistema di valutazione adottato, IL COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO ATTESO deve essere:				
1 = il contributo atteso dalla persona è determinante nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo straordinari				
0,7 = il contributo atteso dalla persona è significativo nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo significativi				
0,5 = il contributo atteso dalla persona è limitato ad alcune fasi				

SETTORE:	POLITICHE SOCIALI E GIOVANILI	DATA:	01/02/2023	SITUAZIONE AL 30/06/2023
PROGRAMMA:	IMPLEMENTAZIONE E CONSOLIDAMENTO DEL PROGETTO OSS DI FAMIGLIA E DI COMUNITA'			
PROGETTO:				
OBIETTIVI PROGETTO:	Garantire un supporto tempestivo a chi vive momenti di criticità come un crollo delle condizioni sanitarie, la mancanza di familiari o del caregiver principale ecc...ed un lavoro di supervisione e monitoraggio per le famiglie più vulnerabili in modo da ampliare il sistema Progettuale a sostegno della famiglia e della domiciliarità del Comune di Ranica, ad integrazione degli interventi già presenti (Servizio di Assistenza Domiciliare, Centro Diurno Integrato, Caffè Insieme...)			
UTENTI E BISOGNI DA SODDISFARE:	Le persone che potranno usufruire di questo progetto sono potenzialmente tutte le persone residenti a Ranica che vivono un momento critico dal punto di vista sociale e/o sanitario, con particolare attenzione ai nuclei familiari con persone anziane e/o disabili ed i loro familiari. Per gli anziani sarà importante riuscire ad intercettare, tramite anche questo Progetto, soprattutto le famiglie con persone con demenza e/o declino cognitivo che abbiamo rilevato essere ancora molto restie per pudore o per fragilità a chiedere aiuto.			
INDICATORI:	n. beneficiari del Progetto n. incontri di équipe multiprofessionale	VALORI ATTESI:	almeno 15 beneficiari almeno dieci in un anno	
ATTIVITA' PROGRAMMATE:	costruzione équipe multiprofessionale (A.S. educatore, OSS...) supporto dell'OSS nella conoscenza delle famiglie per la funzione monitoraggio/supervisione conoscenza delle famiglie beneficiarie della funzione di cura in situazione di emergenza valutazione e riprogettazione della sperimentazione	CALENDARIO:	entro 2 mesi dall'individ. della oss entro il 31/12/2023 entro 15gg dall'attivazione entro 31.12.2023	
prima OSS Alessandra Finazzi individuata il 25/01/2023, ma dimissione il 02/02/2023 per motivi familiari- Prima équipe multiprofessionale 25/01/2023				
seconda OSS Myriam Zanoletti individuata il 28/02/2023 prima équipe 01/03/2023				
PERSONALE				
RESPONSABILE DEL PROGETTO:				
PERSONALE COINVOLTO:	COGNOME E NOME	CAT.	CONTRIBUTO ATTESO*	
	Zinetti Ambra	D	1	
	Albrici Silvia	D	0,7	
	Pezzotta Elena	C	0,5	
CONTESTO				
CAMBIAMENTI DEL CONTESTO SOCIO-ECONOMICO E COMPORTAMENTI DELL'UTENZA:	A seguito della pandemia da Covid l'utenza dei servizi sociali è notevolmente aumentata rappresentando un forte disagio in alcune fasce della popolazione prima non interessate.			
VINCOLI E OPPORTUNITA' DEL CONTESTO:				
COSA PUO' ACCADERE NEI PROSSIMI ANNI:	bisogno intercettare i bisogni e prevenire i disagi con politiche sociali mirate			
PRINCIPALI EVOLUZIONI DEL QUADRO NORMATIVO E LORO GRADO DI INTENSITA':	dopo la decretazione d'urgenza del periodo Covid non ci sono state grandi novità normative se non nella legge statale di bilancio.			
GRADO DI INNOVAZIONE				
ASPETTI INNOVATIVI RISPETTO AL PASSATO (modalità finanziamento, tecnologia, ecc.)	l'obt è innovativo perché trattasi di attività non realizzata prima			
GRADO DI INNOVAZIONE (alto, medio, basso)	alta			
RILEVANZA STRATEGICA				
GRADO DI RILEVANZA STRATEGICA RISPETTO AI PROGRAMMI DELL'AMMINISTRAZIONE	alta			
LEGENDA:				
* In coerenza con il sistema di valutazione adottato, IL COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO ATTESO deve essere:				
1 = il contributo atteso dalla persona è determinante nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo straordinari				
0,7 = il contributo atteso dalla persona è significativo nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo significativi				
0,5 = il contributo atteso dalla persona è limitato ad alcune fasi				

SETTORE:	POLITICHE SOCIALI E GIOVANI	DATA:	01/02/2023	SITUAZIONE AL 30/06/2023
PROGRAMMA:				
PROGETTO:	AMPLIAMENTO PROGETTO CAFFE' INSIEME			
OBIETTIVI PROGETTO:	La finalità del progetto è quella di contribuire alla costruzione di una comunità sempre più accogliente, in particolare con le famiglie con persone che vivono situazioni di fragilità come la demenza e l'Alzheimer, il piccolo gruppo è quella dimensione che permette un lavoro di qualità favorendo il rispetto dei tempi degli anziani e la possibilità di costruire relazioni significative tra gli stessi e con i volontari/ operatori. Per questo sarà importante riuscire a costruire le condizioni per poter ampliare il Caffè Insieme.			
UTENTI E BISOGNI DA SODDISFARE:	Il Progetto è aperto a tutte le persone che lo chiedono, indipendentemente dalla loro residenza. È rivolto prioritariamente a quelle persone ed alle loro famiglie in cui stanno emergendo limitazioni di tipo cognitivo, benché non ancora diagnosticate. È rivolto, altresì, alle persone con le rispettive famiglie alle quali sia già stato diagnosticato un decadimento cognitivo. Potranno essere accolte, su indicazione dell'Assistente Sociale del Comune di Ranica, anche persone anziane e i loro familiari che stanno vivendo situazioni di fragilità. Particolare attenzione è prevista anche alla individuazione e formazione di volontari.			
INDICATORI:	n. aperture settimanali n. beneficiari del Progetto	VALORI ATTESI:	2 aperture settimanali dal secondo semestre almeno 15	DAL 17 MAGGIO 2 APERTURE A SETTIMANA . Iscritti 15 al mattino 6 al pomeriggio al 30/06
ATTIVITA' PROGRAMMATE:	ampliamento gruppo di lavoro con nuovo gestore del bar "intergenerazionale"		CALENDARIO:	
	conduzione e monitoraggio attività mediante equipe di progetto			
	verifica ed eventuale rimodulazione delle attività progettuali			
			entro il 30/06/2023	24 marzo e 27 marzo 2023 primi incontri gruppo di lavoro allargato
			almeno 3 all'anno	come gruppo di lavoro allargato 17/01/2023- 27/03/2023- 28/08/2023-
			entro 31.12.2023	
PERSONALE				
RESPONSABILE DEL PROGETTO:				
PERSONALE COINVOLTO:	COGNOME E NOME	CAT.	CONTRIBUTO ATTESO*	
	Zinetti Ambra	D	1	
	Pezzotta Elena	C	0,7	
CONTESTO				
CAMBIAMENTI DEL CONTESTO SOCIO-ECONOMICO E COMPORTAMENTI DELL'UTENZA:	A seguito della pandemia da Covid l'utenza dei servizi sociali è notevolmente aumentata rappresentando un forte disagio in alcune fasce della popolazione prima non interessate.			
VINCOLI E OPPORTUNITA' DEL CONTESTO:				
COSA PUO' ACCADERE NEI PROSSIMI ANNI:	bisogna intercettare i bisogni e prevenire i disagi con politiche sociali mirate			
PRINCIPALI EVOLUZIONI DEL QUADRO NORMATIVO E LORO GRADO DI INTENSITA':	dopo la decretazione d'urgenza del periodo Covid non ci sono state grandi novità normative se non nella legge statale di bilancio.			
GRADO DI INNOVAZIONE				
ASPETTI INNOVATIVI RISPETTO AL PASSATO (modalità finanziamento, tecnologia, ecc.)	l'obt è innovativo perché trattasi di attività di successo che va ampliata			
GRADO DI INNOVAZIONE (alto, medio, basso)	media			
RILEVANZA STRATEGICA				
GRADO DI RILEVANZA STRATEGICA RISPETTO AI PROGRAMMI DELL'AMMINISTRAZIONE	alta			
LEGENDA:				
* In coerenza con il sistema di valutazione adottato, IL COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO ATTESO deve essere:				
1 = il contributo atteso dalla persona è determinante nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo straordinari				
0,7 = il contributo atteso dalla persona è significativo nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo significativi				
0,5 = il contributo atteso dalla persona è limitato ad alcune fasi				

SETTORE:	POLITICHE SOCIALI E GIOVANILI	DATA:	01/02/2023	SITUAZIONE AL 30/06/2023
PROGRAMMA:				
PROGETTO:	ASSISTENZA E FORMAZIONE ALL'UTENZA PER BANDI ON LINE			
OBIETTIVI PROGETTO:	garantire assistenza informatica e formazione all'utenza per il caricamento delle istanze on line finalizzate a contributi. L'obt è rendere autonoma l'utenza per le domande successive.			
UTENTI E BISOGNI DA SODDISFARE:	utenza destinataria dei contributi mediante bandi			
INDICATORI:	n. richieste per assistenza	VALORI ATTESI:	un appuntamento per ogni richiesta	
ATTIVITA' PROGRAMMATE:	assistenza allo sportello e illustrazione della procedura		CALENDARIO:	ogni qual volta richiesto allo sportello
				bando B2 disabilità grave n. 7 domande allo sportello
				bando affitti ambito n. 13 domande allo sportello
PERSONALE				
RESPONSABILE DEL PROGETTO:	PEZZOTTA ELENA			
PERSONALE COINVOLTO:	COGNOME E NOME	CAT.	CONTRIBUTO ATTESO*	
	Zinetti Ambra	D Ass. Soc	0,5	
	Albrici Silvia	D Ass. Soc.	0,5	
	Pezzotta Elena	C	1	
CONTESTO				
CAMBIAMENTI DEL CONTESTO SOCIO-ECONOMICO E COMPORTAMENTI DELL'UTENZA:	A seguito della pandemia da Covid l'utenza dei servizi sociali è notevolmente aumentata rappresentando un forte disagio in alcune fasce della popolazione prima non interessate.			
VINCOLI E OPPORTUNITA' DEL CONTESTO:				
COSA PUO' ACCADERE NEI PROSSIMI ANNI:	bisogna intercettare i bisogni e prevenire i disagi con politiche sociali mirate			
PRINCIPALI EVOLUZIONI DEL QUADRO NORMATIVO E LORO GRADO DI INTENSITA':	dopo la decretazione d'urgenza del periodo Covid non ci sono state grandi novità normative se non nella legge statale di bilancio.			
GRADO DI INNOVAZIONE				
ASPETTI INNOVATIVI RISPETTO AL PASSATO (modalità finanziamento, tecnologia, ecc.)	l'obt è innovativo perché trattasi di attività non realizzata prima per bandi online Servizi Sociosanitari Val Seriana			
GRADO DI INNOVAZIONE (alto, medio, basso)	medio			
RILEVANZA STRATEGICA				
GRADO DI RILEVANZA STRATEGICA RISPETTO AI PROGRAMMI DELL'AMMINISTRAZIONE	media			
LEGENDA:				
* In coerenza con il sistema di valutazione adottato, IL COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO ATTESO deve essere:				
1 = il contributo atteso dalla persona è determinante nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo straordinari				
0,7 = il contributo atteso dalla persona è significativo nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo significativi				
0,5 = il contributo atteso dalla persona è limitato ad alcune fasi				

SETTORE:	POLITICHE SOCIALI E GIOVANI	DATA:	01/02/2023	SITUAZIONE AL 30/06/2023
PROGRAMMA:				
PROGETTO:	SVILUPPO DELLA RETE EDUCATIVA ATTRAVERSO IL PROGETTO GIOVANI			
OBIETTIVI PROGETTO:	RINNOVARE ED AMPLIARE IL PROGETTO GIOVANI PROMUOVENDO UNA RETE TERRITORIALE			
UTENTI E BISOGNI DA SODDISFARE:	giovani e adulti con ruoli educativi			
INDICATORI:	N. incontri di rete N. soggetti coinvolti nella rete	VALORI ATTESI:	almeno 3 all'anno almeno 4 realtà educative	
ATTIVITA' PROGRAMMATE:		CALENDARIO:		
	reformulare il progetto ampliandolo ad altre realtà del territorio		entro il 30/06/2023	delibera GM n. 90 del 22/06/23 approvazione FOGLIO PATTI CONDIZIONI gara avviata il 19/06/23, gara pubblicata il 29/06/23
	effettuare la gara per affidamento gestione progetto		entro il 31/07/2023	
	ampliare le azioni di rete		entro 31/12/2023	
	progetto cittadinanza attiva alloggio giovani (fase 1)		entro il 31/12/2023	
PERSONALE				
RESPONSABILE DEL PROGETTO:				
PERSONALE COINVOLTO:	COGNOME E NOME	CAT.	CONTRIBUTO ATTESO*	
	Zinetti Ambra	D Ass. Soc.	1	
	Albricci Silvia	D Ass. Soc.	0,5	
	Pezzotta Elena	C	0,7	
CONTESTO				
CAMBIAMENTI DEL CONTESTO SOCIO-ECONOMICO E COMPORAMENTI DELL'UTENZA:	A seguito della pandemia da Covid l'utenza dei servizi sociali è notevolmente aumentata rappresentando un forte disagio in alcune fasce della popolazione prima non interessate.			
VINCOLI E OPPORTUNITA' DEL CONTESTO:				
COSA PUO' ACCADERE NEI PROSSIMI ANNI:	bisogna intercettare i bisogni e prevenire i disagi con politiche sociali mirate			
PRINCIPALI EVOLUZIONI DEL QUADRO NORMATIVO E LORO GRADO DI INTENSITA':	dopo la decretazione d'urgenza del periodo Covid non ci sono state grandi novità normative se non nella legge statale di bilancio.			
GRADO DI INNOVAZIONE				
ASPETTI INNOVATIVI RISPETTO AL PASSATO (modalità finanziamento, tecnologia, ecc.)	l'obt è innovativo perché trattasi di attività di successo che va ampliata			
GRADO DI INNOVAZIONE (alto, medio, basso)	alta			
RILEVANZA STRATEGICA				
GRADO DI RILEVANZA STRATEGICA RISPETTO AI PROGRAMMI DELL'AMMINISTRAZIONE	alta			
LEGENDA:				
* In coerenza con il sistema di valutazione adottato, IL COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO ATTESO deve essere:				
1 = il contributo atteso dalla persona è determinante nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo straordinari				
0,7 = il contributo atteso dalla persona è significativo nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo significativi				
0,5 = il contributo atteso dalla persona è limitato ad alcune fasi				

SETTORE:	POLITICHE SOCIALI E GIOVANILI	DATA:	30/06/2023	SITUAZIONE AL 30/06/2023
PROGRAMMA:				
PROGETTO:	BONUS SOCIALE PER DISAGIO FISICO			
OBIETTIVI PROGETTO:	caricamento delle istanze per bonus sociale per disagio fisico su portale Sgate - Anci, nuove richieste bonus o variazioni per istanze già presentate. Dare supporto all'utenza nel fornire informazioni operative sui vari passaggi da fare prima di consegnare l'istanza in Comune e modulistica da compilare. Precedentemente veniva svolto dai CAF			
UTENTI E BISOGNI DA SODDISFARE:	utenza destinataria del bonus sociale per disagio fisico, ovvero soggetti affetti da grave malattia che utilizzano apparecchiature medicali per il mantenimento in vita			
INDICATORI:	n. richieste per assistenza	VALORI ATTESI:	un appuntamento per ogni richiesta	
ATTIVITA' PROGRAMMATE:	assistenza telefonica e allo sportello, spiegazione della procedura		CALENDARIO:	ogni qual volta richiesto al telefono o allo sportello
				n. 4 utenti assistiti telefonicamente
				n. 1 nuova istanza trasmessa a Sgate - Anci
PERSONALE				
RESPONSABILE DEL PROGETTO:	PEZZOTTA ELENA			
PERSONALE COINVOLTO:	COGNOME E NOME	CAT.	CONTRIBUTO ATTESO*	
	Zinetti Ambra	D Ass. Soc	0,5	
	Albrici Silvia	D Ass. Soc.	0,5	
	Pezzotta Elena	C	1	
CONTESTO				
CAMBIAMENTI DEL CONTESTO SOCIO-ECONOMICO E COMPORTAMENTI DELL'UTENZA:	A seguito della pandemia da Covid l'utenza dei servizi sociali è notevolmente aumentata, rappresentando un forte disagio in alcune fasce della popolazione prima non interessate.			
VINCOLI E OPPORTUNITA' DEL CONTESTO:				
COSA PUO' ACCADERE NEI PROSSIMI ANNI:	bisogna intercettare i bisogni e prevenire i disagi con politiche sociali mirate			
PRINCIPALI EVOLUZIONI DEL QUADRO NORMATIVO E LORO GRADO DI INTENSITA':	dopo la decretazione d'urgenza del periodo Covid non ci sono state grandi novità normative se non nella legge statale di bilancio.			
GRADO DI INNOVAZIONE				
ASPETTI INNOVATIVI RISPETTO AL PASSATO (modalità finanziamento, tecnologia, ecc.)	l'obt è innovativo perché trattasi di attività precedentemente delegata ai CAF e non gestita direttamente. Per l'utenza poter avere un supporto diretto da parte del Comune è importante, anche solo al telefono			
GRADO DI INNOVAZIONE (alto, medio, basso)	medio			
RILEVANZA STRATEGICA				
GRADO DI RILEVANZA STRATEGICA RISPETTO AI PROGRAMMI DELL'AMMINISTRAZIONE	media			
LEGENDA:				
* In coerenza con il sistema di valutazione adottato, IL COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO ATTESO deve essere:				
1 = il contributo atteso dalla persona è determinante nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo straordinari				
0,7 = il contributo atteso dalla persona è significativo nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo significativi				
0,5 = il contributo atteso dalla persona è limitato ad alcune fasi				

SETTORE:	POLITICHE SOCIALI E GIOVANILI	DATA:	30/06/2023	SITUAZIONE AL 30/06/2023
PROGRAMMA:				
PROGETTO:	RECUPERO CREDITI PASTI A DOMICILIO			
OBIETTIVI PROGETTO:	recupero crediti per servizio pasti a domicilio. Piano di rientro insoluti di tre utenti, di cui uno deceduto con debiti risalenti al 2018 e 2019			
UTENTI E BISOGNI DA SODDISFARE:	utenza destinataria dei pasti a domicilio: anziani e adulti con fragilità			
INDICATORI:	n. bollette insolute	VALORI ATTESI:	pagamento debiti	
ATTIVITA' PROGRAMMATE:	appuntamento per piano di rientro		CALENDARIO: contatto telefonico o appuntamento	
				n. 18 bollette insolute
				n. 3 utenti, di cui n. 1 deceduto contattato gli eredi
				n. 2 piani di rientro con rateizzazione in corso
				n. 1 utente ha saldato il debito con bonifico
PERSONALE				
RESPONSABILE DEL PROGETTO:	PEZZOTTA ELENA			
PERSONALE COINVOLTO:	COGNOME E NOME	CAT.	CONTRIBUTO ATTESO*	
	Zinetti Ambra	D Ass. Soc	1	
	Pezzotta Elena	C	1	
CONTESTO				
CAMBIAMENTI DEL CONTESTO SOCIO-ECONOMICO E COMPORTAMENTI DELL'UTENZA:	A seguito della pandemia da Covid l'utenza dei servizi sociali è notevolmente aumentata, rappresentando un forte disagio in alcune fasce della popolazione prima non interessate.			
VINCOLI E OPPORTUNITA' DEL CONTESTO:				
COSA PUO' ACCADERE NEI PROSSIMI ANNI:	bisogna intercettare i bisogni e prevenire i disagi con politiche sociali mirate			
PRINCIPALI EVOLUZIONI DEL QUADRO NORMATIVO E LORO GRADO DI INTENSITA':	dopo la decretazione d'urgenza del periodo Covid non ci sono state grandi novità normative se non nella legge statale di bilancio.			
GRADO DI INNOVAZIONE				
ASPETTI INNOVATIVI RISPETTO AL PASSATO (modalità finanziamento, tecnologia, ecc.)	trattasi di insoluti risalenti al 2018 e 2019 per un utente deceduto, altri più recenti, siamo riusciti a intercettare i debitori e costruire un piano di rientro			
GRADO DI INNOVAZIONE (alto, medio, basso)	medio			
RILEVANZA STRATEGICA				
GRADO DI RILEVANZA STRATEGICA RISPETTO AI PROGRAMMI DELL'AMMINISTRAZIONE	media			
LEGENDA:				
* In coerenza con il sistema di valutazione adottato, IL COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO ATTESO deve essere:				
1 = il contributo atteso dalla persona è determinante nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo straordinari				
0,7 = il contributo atteso dalla persona è significativo nel conseguimento dei risultati e comporta impegno e tempo significativi				
0,5 = il contributo atteso dalla persona è limitato ad alcune fasi				



Comune di Ranica

Provincia di Bergamo

Via Gavazzeni, 1 – 24020 Ranica - ☎ 035/479011 – Fax 035/511214 e-mail: segreteria@comune.ranica.bg.it

Allegato b)

Sottosezione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale

3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 01 settembre 2023

DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA AL 01.09.2023 - TOTALE: n. 25 unità di personale

di cui:

- n. 25 a tempo indeterminato
- n. 0 a tempo determinato
- n. 17 a tempo pieno
- n. 8 a tempo parziale

SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE/CATEGORIE DI INQUADRAMENTO

n. 8 ex cat. D - Area Funzionari ed Elevata Qualificazione - così articolate:

- n. 1 con profilo Funzionario Contabile
(*dal primo febbraio 2024 è prevista la cessazione della figura di Funzionario Contabile e la sua sostituzione quella di Specialista in Attività Contabili cat D, che sarà assunta dal 29.12.2023, con parziale compresenza)
- n. 3 con profilo di Specialista in Attività Amministrative
- n. 1 con profilo di Specialista in Attività Area di Vigilanza
- n. 1 con profilo di Specialista in Attività Tecniche
- n. 2 con profilo di Assistente Sociale

n. 15 ex. cat. C - Area degli Istruttori - così articolate:

- n. 7 con profilo di Istruttore Amministrativo
- n. 1 con profilo di Istruttore Amministrativo Contabile
- n. 2 con profilo di Geometra
- n. 3 con profilo di Assistente di Biblioteca
(*dal primo aprile 2023 è cessata la figura di Addetto alla Biblioteca Cat B e la sua sostituzione quella di Assistente di Biblioteca Cat C)
- n. 3 con profilo di Agente di Polizia Locale

n. 1 ex cat. B – Area degli Operatori Esperti così articolate:

- n. 1 con profilo di Operaio

3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane

Il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2023/2025 è stato approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 34 del 09.03.2023 di approvazione del PIAO 2023/2025. Con la presente variazione si anticipa al 29.12.2023 l'assunzione della figura di Specialista in Attività Contabili (ex Cat D), prevedendo parziale compresenza con la figura di Funzionario Contabile, in esaurimento dal 01.02.2024.

Capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa:

Verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato

Atteso che, in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17.03.2020, effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2019, 2020 e 2021 per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e dell'anno 2021 per la spesa di personale:

- Il comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al **25,48%**
- Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al 26,90% e quella prevista in Tabella 3 è pari al 30,90%;
- Il comune si colloca pertanto entro la soglia più bassa, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del d.m. 17 marzo 2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2022/2024, con riferimento all'annualità 2022, con individuazione di una "soglia" teorica di spesa, ai sensi della *Tabella 1* del decreto, di Euro 50.532,22;
- Ricorre però l'applicazione dell'ulteriore parametro di incremento progressivo della spesa di personale rispetto a quella sostenuta nell'anno 2018, previsto in *Tabella 2* del decreto attuativo, ex art. 5, comma 1, poiché questa restituisce un valore inferiore alla "soglia" di Tabella 1, individuando una ulteriore "soglia" di spesa pari a Euro 204.646,10;
- Il Comune non dispone di resti assunzionali dei 5 anni antecedenti al 2020, che alla luce dell'art. 5 comma 2 del d.m. 17 marzo 2020 e della Circolare interministeriale del 13 maggio 2020, potrebbero essere usati "in superamento" degli spazi individuati in applicazione della *Tabella 2* summenzionata, tenendo conto della nota prot. 12454/2020 del MEF - Ragioneria Generale dello Stato, che prevede che tali resti siano meramente *alternativi*, ove più favorevoli, agli spazi individuati applicando la Tabella 2 del d.m.;
- Rilevato che, includendo le azioni assunzionali introdotte dalla Delibera del PTFP 2023/2025, dettagliate di seguito, si verifica il rispetto del contenimento della spesa di personale previsionale dell'anno 2023 entro la somma data dalla spesa registrata nell'ultimo rendiconto approvato e degli spazi assunzionali concessi dal d.m. 17 marzo 2020, come su ricostruiti, nei seguenti valori:
 SPESA DI PERSONALE ANNO 2018 Euro 852.692,09 + SPAZI ASSUNZIONALI TABELLA 2 D.M. Euro 204.646,10 = LIMITE CAPACITÀ ASSUNZIONALE Euro 1.057.338,19 ≥ SPESA DI PERSONALE PREVISIONALE 2023 al netto degli oneri per rinnovo CCNL 16.11.2022 pari a Euro 960.715.

Verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale

Verificato, inoltre, che la spesa di personale per l'anno 2023, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006

Valore medio di riferimento del triennio 2011/2013: Euro 940.253,86

Spesa di personale, ai sensi del comma 557, per l'anno 2023: Euro 936.104=

Verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile

Dato atto, inoltre, che la spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l'anno 2023, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del dell'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010, come segue:

Valore spesa per lavoro flessibile anno 2009: Euro 11.112,27, come risultante dal questionario consuntivo 2015 trasmesso alla Corte dei Conti

Spesa per lavoro flessibile per l'anno 2023: Euro 0,00 – facoltà di assumere nel rispetto del limite sopra riportato.

Verifica dell'assenza di eccedenze di personale

Dato atto che l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, con esito negativo.

Verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;
- si attesta che il Comune di Ranica non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

Certificazioni del Revisore dei Conti:

Dato atto che il contenuto della presente Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stato sottoposto al Revisore dei conti unitamente al bilancio di previsione 2023-2025 e documenti allegati, ai fini dell'espressione del parere favorevole, acquisito al prot. 967 del 24.01.2023, in ordine al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019.

Stima del trend delle cessazioni ed evoluzione dei fabbisogni:

Alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, si prevedono le seguenti cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione:

Anno 2023,

- Collocamento a riposo di un "Addetto alla Biblioteca" cat B (area degli Operatori Esperti) a tempo pieno. Contestualmente cesserà anche la relativa qualifica che non risulta adeguata allo svolgimento del servizio.

Anno 2024,

- Collocamento a riposo del "Funzionario Contabile" cat D3 (area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) a tempo pieno, cesserà anche la relativa qualifica, che sarà sostituita con quella di "Specialista in Attività Contabili" ex Cat D.
- Si prevede il collocamento a riposo di un "Istruttore Amministrativo Contabile" cat C (area degli Istruttori) a tempo pieno.

Anno 2025,

- Collocamento a riposo di un "Agente di Polizia Locale" cat C (area degli Istruttori) a tempo pieno.
- Collocamento a riposo di un "Istruttore Amministrativo" cat C (area degli Istruttori) a tempo pieno.

3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse / Strategia di copertura del fabbisogno.

La seguente tabella riassume la **programmazione triennale del fabbisogno di personale 2023-2025**, con contestuale adeguamento della dotazione organica, predisposta a seguito di attenta valutazione:

- a) del fabbisogno di personale connesso a esigenze permanenti in relazione ai processi lavorativi svolti e a quelli che si intendono svolgere;
- b) delle possibili modalità di gestione dei servizi comunali, al fine di perseguire gli obiettivi di carattere generale di efficienza, efficacia ed economicità della pubblica amministrazione;
- c) dei vincoli cogenti in materia di spese di personale;

COMUNE DI RANICA														
DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE DEL COMUNE DI RANICA														
AGGIORNATA AL D.M. 17 MARZO 2020														
QUALIFICA PROFESSIONALE	DOTAZIONE VIGENTE (01/09/2023)			ANNO 2023			ANNO 2024			ANNO 2025			COSTO COMPLESSIVO DEI POSTI COPERTI E DA COPRIRE	NOTE
	CAT.	TEMPO PIENO	PART TIME	CAT.	TEMPO PIENO	PART TIME	CAT.	TEMPO PIENO	PART TIME	CAT.	TEMPO PIENO	PART TIME		
FUNZIONARIO CONTABILE	D3	1		D3	1		D3			D3			27.568,17	In esaurimento a seguito di cessazione per pensionamento nel corso del 2024
SPECIALISTA IN ATTIVITA' CONTABILI	D			D	1		D	1		D	1		201,23	Dal 29.12.2023, in sostituzione della categoria D3 a tempo pieno, è prevista l'assunzione di una figura professionale di cat. D
SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE	D	1		D	1		D	1		D	1		24.147,92	
SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	D	3		D	3		D	3		D	3		72.443,77	
SPECIALISTA IN ATTIVITA' AREA VIGILANZA	D	1		D	1		D	1		D	1		24.147,92	
ASSISTENTE SOCIALE 36 ORE SETT.	D	1		D	1		D	1		D	1		24.147,92	Il posto è coperto a 30 ore a seguito della concessione del part-time in data 08.03.2021. Decorso un biennio, dall'08.03.2023, il dipendente ha diritto a richiedere il tempo pieno. Il posto, pertanto, viene mantenuto a tempo pieno.
ASSISTENTE SOCIALE 18 ORE SETT.	D		1	D		1	D		1	D		1	12.073,96	L'assunzione, finanziata con i contributi di cui all'art. 1, comma 797 e ss. della L. n. 178/2020, non rileva ai fini della determinazione degli spazi assunzionali di cui all'art. 33 del D.L. n. 34/2019. L'assistente sociale è assunta dal Comune di Vila di Serio e utilizza in convenzione ex art 14 del CCNL 2004.
AGENTE DI POLIZIA LOCALE	C	3		C	3		C	3		C	3		66.581,16	nel 2025 si prevede una cessazione per collocamento a riposo e relativa sostituzione
ASSISTENTE DI BIBLIOTECA 20 H/SETT	C		1	C		1	C		1	C		1	12.329,84	Il posto era stato trasformato a 18 ore a seguito concessione di riduzione di orario. Nel 2023 si prevede il ripristino del posto a 20 ore e la sostituzione di dipendente cessato il 28.11.2022
ASSISTENTE DI BIBLIOTECA 18 H/SETT	C		1	C		1	C		1	C		1	11.096,86	Nel 2023 è prevista la riduzione a 18 h in corrispondenza dell'assunzione dell'assistente di biblioteca cat C a tempo pieno
ASSISTENTE DI BIBLIOTECA	C	1		C	1		C	1		C	1		22.193,72	Nel 2023, in sostituzione della categoria B1 a tempo pieno, è prevista l'assunzione a tempo pieno di una figura professionale di cat. C
GEOMETRA	C	2		C	2		C	2		C	2		44.387,44	un posto è temporaneamente coperto a 30 ore, ma essendo decorso oltre un biennio dalla concessione del part time e avendo il dipendente diritto a richiedere il tempo pieno, il posto viene mantenuto a tempo pieno
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	2		C	2		C	2		C	2		44.387,44	Nel corso del 2024 si prevede un collocamento a riposo e relativa sostituzione;
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/ADDETTO CED	C	1		C	1		C	1		C	1		22.193,72	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO 35H/SETT	C		1	C		1	C		1	C		1	21.577,23	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO 31H/SETT	C		1	C		1	C		1	C		1	19.111,26	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO 27H/SETT	C		1	C		1	C		1	C		1	16.645,29	posto temporaneamente coperto a 32 ore
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO 28H/SETT	C		1	C		1	C		1	C		1	17.261,78	il posto è coperto a 24 ore, ma nel corso dell'anno 2023 si prevede l'aumento a 28 ore.
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE	C	1		C	1		C	1		C	1		22.193,72	Nel corso del 2024 si prevede un collocamento a riposo e relativa sostituzione;
ADDETTO ALLA BIBLIOTECA	B	0		B			B			B				In esaurimento a seguito di cessazione per pensionamento nel corso del 2023 e trasformazione del posto in assistente di biblioteca
OPERAI SPECIALIZZATO 34 H/SETT.	B		1	B		1	B		1	B		1	17.487,71	
TOTALE		17	8		18	8		17	8		17	8	509.848,21	
Quota segretario generale in convenzione (compresi contributi € 7.995,90)													42.357,23	
Straordinario per il personale a tempo indeterminato (compreso elettorale)													7.343,00	
Indennità ed altri compensi, esclusi rimborsi spesa missione, corrisposti al personale (incentivato, comparto, vigilanza, elemento perequativo, posizione, risultato, assegno ad personam resp. U.T.fondo pensione PL)													166.655,38	
Contributi obbligatori per il personale													197.197,10	
Miglioramento contratto													10.000,00	
buoni pasto													14.500,00	
assegni familiari														
TOTALE GENERALE													947.900,92	

Il piano occupazionale per il triennio 2023-2025, adottato nel rispetto del principio costituzionale di adeguato accesso dall'esterno, nonché in ossequio delle norme in materia di reclutamento del personale previste dall'articolo 30, 34-bis e 35 del decreto legislativo n. 165/2001 e delle Linee Guida di cui al D.P.C.M. 8 maggio 2018, prevede:

Anno 2023,

- A seguito del decesso nel mese di novembre 2022 di un "Assistente di Biblioteca" (area degli Istruttori) cat C a tempo parziale (coperto a 18 ore settimanali), si prevede la relativa sostituzione dal 01.04.2023 a 20 ore settimanali;
- A seguito del collocamento a riposo di un "Addetto alla Biblioteca" cat B (area degli Operatori Esperti) a tempo pieno dal 01.04.2023, cesserà anche la relativa qualifica che non risulta adeguata allo svolgimento del servizio. Dalla stessa data sarà prevista la figura professionale di "Assistente di Biblioteca" cat C (area degli Istruttori) a tempo pieno indicata come vacante; contestualmente avverrà la riduzione a 18 ore settimanali per il posto di "Assistente di Biblioteca" (area degli Istruttori) cat C a tempo parziale, attualmente coperto a 24 ore settimanali;
- In previsione del collocamento a riposo nel 2024 di un "Funzionario Contabile" cat D3 (area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) a tempo pieno, con cessazione della relativa qualifica, si prevede l'assunzione dal 29.12.2023 della figura professionale di "Specialista in attività contabili" cat D (area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) a tempo pieno.

Anno 2024,

- A seguito del collocamento a riposo di un “Funzionario Contabile” cat D3 (area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione) a tempo pieno, cesserà anche la relativa qualifica.
- a seguito del collocamento a riposo di un “Istruttore Amministrativo Contabile” cat C (area degli Istruttori) a tempo pieno, si procederà alla relativa assunzione in sostituzione.

Anno 2025,

- a seguito del collocamento a riposo di un “Agente di Polizia Locale” cat C (area degli Istruttori) a tempo pieno, si procederà alla relativa assunzione in sostituzione.
- a seguito del collocamento a riposo di un “Istruttore Amministrativo” cat C (area degli Istruttori) a tempo pieno, si procederà alla relativa assunzione in sostituzione.

In caso di concessione di nulla osta preventivo alla mobilità in uscita a favore di personale dipendente, ai sensi dell’art. 30 del D.lgs 165/2001, si procederà all’esperimento delle procedure di reclutamento volte alla sostituzione. Il rilascio del nulla osta definitivo sarà subordinato alla contestuale copertura del posto che rimarrebbe vacante

Le assunzioni previste nel triennio, nonché le eventuali sostituzioni di personale per concessione di mobilità in uscita, avverranno secondo le procedure di reclutamento previste dalla normativa vigente, fermo restando l’obbligo del previo esperimento della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-*bis*, D.Lgs. n. 165/2001.

Si dà atto che:

- questo ente è in regola con gli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile previsti dalla legge n. 68/1999 e che, pertanto, nel piano occupazionale 2023-2025 non si prevede di ricorrere a questa forma di reclutamento;
- questo ente non ha in corso percorsi di stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili ai sensi della normativa vigente;
- il piano occupazionale 2023-2025 è coerente con il principio costituzionale della concorsualità.

3.3.4 Formazione del personale

Priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze:

Rafforzamento delle competenze in materia di etica, integrità, trasparenza e anticorruzione. Con specifico riguardo alle nuove assunzioni, ai casi di passaggio a ruoli o funzioni superiori o di trasferimento di personale, verrà garantito il ciclo formativo in materia di etica pubblica, come previsto dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, di conversione del D.L. 30 aprile 2022 n. 36, che ha modificato il comma 7 dell’art. 54 (Codice di comportamento) del D.Lgs.165/2001.

Rafforzamento delle competenze digitali, mediante adesione all’iniziativa del Dipartimento per la Funzione Pubblica denominata “Competenze digitali per la PA”, che prende le mosse dal Syllabus delle “Competenze digitali per la PA”, ossia il documento che descrive l’insieme minimo delle conoscenze e abilità che ogni dipendente pubblico, non specialista IT, dovrebbe possedere per partecipare attivamente alla trasformazione digitale della pubblica amministrazione.

Sviluppo delle competenze manageriali delle Posizioni Organizzative.

Obiettivi e risultati attesi della formazione, in termini di riqualificazione e potenziamento delle competenze e livello di istruzione e specializzazione dei dipendenti:

- Potenziamento delle competenze in materia di etica, integrità, trasparenza e anticorruzione;
- Potenziamento delle competenze necessarie e funzionali allo sviluppo dell'amministrazione digitale;
- Potenziamento delle competenze relazionali dei dipendenti finalizzate al miglioramento del clima lavorativo e del benessere organizzativo;
- Potenziamento delle competenze manageriali delle Posizioni Organizzative (Elevata Qualificazione);

Tramite il ricorso a soggetti esterni specializzati.

COMUNE DI RANICA

PROVINCIA DI BERGAMO

Allegato alla delibera della Giunta Comunale
n. 132 del 21/09/2023

OGGETTO: PRESA D'ATTO DEL MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 – AI SENSI DELL'ART. 6 DEL DL N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021 - APPROVATO CON DELIBERAZIONE NR. 34 DEL 09.03.2023.

ART. 49 DEL T.U.E.L. 18.08.2000, N. 267 e successive modificazioni ed integrazioni

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile di Settore - Settore 1 - Affari Generali - certifica l'effettivo svolgimento dell'istruttoria sull'argomento della proposta di deliberazione indicata in oggetto e che segue ed esprime parere

PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile di Settore
Settore 1 - Affari Generali

Bonandrini Chiara

Ranica, li 18/09/2023

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Settore Servizi Finanziari e Tributari di questo Comune, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267, esprime parere

PARERE FAVOREVOLE

sulla proposta di deliberazione che segue in ordine alla sola regolarità contabile.

IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO

Ranica, li 18/09/2023

TOGNI MARILISA



COMUNE DI RANICA
PROVINCIA DI BERGAMO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 132 del 21/09/2023

OGGETTO:

PRESA D'ATTO DEL MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 – AI SENSI DELL'ART. 6 DEL DL N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021 - APPROVATO CON DELIBERAZIONE NR. 34 DEL 09.03.2023.

Letto, approvato e sottoscritto come segue:

FIRMATO
IL SINDACO
VERGANI MARIAGRAZIA

FIRMATO
IL SEGRETARIO GENERALE
SERLENGA TIZIANA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).