



COMUNE DI RANICA

Via Gavazzeni,1 - 24020 Ranica
PROVINCIA DI BERGAMO
Codice Fiscale 00330380163

ORIGINALE

N. 11 del 01/02/2024
Codice Comune 10182

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024-2026 – AI SENSI DELL'ART. 6 DEL DL N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021

Il giorno 01/02/2024, alle ore 10:30 nella sala delle Adunanze, osservate tutte le formalità prescritte dal T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267 e dello Statuto Comunale vigente sono stati oggi convocati in seduta i componenti della GIUNTA COMUNALE.

All'appello risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenza</i>	
Vergani Mariagrazia	SINDACO	Presente	
Beretta Carlo	ASSESSORE	Assente	
Tribbia Margherita	ASSESSORE	Presente	
Pellegrini Fulvio Giuseppe	ASSESSORE	Presente	
Totale Presenti	3	Totale Assenti	1

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE - SERLENGA TIZIANA -, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il SINDACO - VERGANI MARIAGRAZIA - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:

APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024-2026 – AI SENSI DELL'ART. 6 DEL DL N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021

RICHIAMATO l'art. 4 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico – amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 in data 21.12.2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 21.12.2023 è stato approvato e il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 01 dell'11.01.2024, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione finanziario per gli esercizi finanziari 2024/2026;

PREMESSO CHE l'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, stabilisce che:

1. *Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, (gli enti con meno di 50 dipendenti adottano il PIAO in forma semplificata) entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.*
2. *Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:*
 - h) *gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;*
 - i) *la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;*
 - j) *compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;*
 - k) *gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;*

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 11 DEL 01/02/2024

- l) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;*
- m) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;*
- n) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.*

3. Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.

4. Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 del presente articolo pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale.”;

RICHIAMATI:

- la deliberazione di Giunta Comunale n.141 del 15/09/2022 con la quale è stato approvato il piano integrato di attività e organizzazione 2022-2024 – ai sensi dell’art. 6 del dl n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/202;
- la delibera di Giunta Comunale n. 34 del 09/03/2023 con la quale è stato approvato il piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 – ai sensi dell’art. 6 del dl n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/202;
- Il Comunicato del Presidente dell’Anac del 10/01/2024 il quale ha confermato il termine del 31 gennaio per l’adozione e la pubblicazione dei PIAO e dei PTPCT 2024- 2026 e che, dopo la prima adozione, è possibile confermare nel triennio, con apposito atto motivato dell’organo di indirizzo, lo strumento programmatico adottato nell’anno precedente (Sezione anticorruzione del PIAO, PTPCT, documento che tiene luogo dello stesso o misure integrative del MOG 231);
- la delibera di giunta comunale n. 09 del 01/01/2024 con la quale è stata confermata la sottosezione rischi corruttivi e trasparenza del piano integrato di azione e organizzazioni approvato con delibera di giunta comunale n. 34 del 09/03/2023;

RILEVATO CHE:

- Il DPR 30 giugno 2022, n. 81 recante “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151 del 30 giugno 2022, stabilisce:
 - all’art. 1, comma 3, che “*Le amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con non più di cinquanta dipendenti sono tenute al rispetto degli adempimenti stabiliti nel decreto del Ministro della pubblica amministrazione di cui all’articolo 6, comma 6, del decreto-legge n. 80 del 2021.*”;
 - all’art. 1, comma 4, la soppressione del terzo periodo dell’art. 169, comma 3-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che recitava “*Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all’art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.*”, decretando pertanto la separazione fra il Piano Esecutivo di Gestione, come definito nel citato art. 169, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e la definizione degli obiettivi di performance dell’Amministrazione;
 - all’art. 2, comma 1, che per gli Enti Locali, di cui all’articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all’articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel piano integrato di attività

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 11 DEL 01/02/2024

e organizzazione di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

- Il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, nonché le modalità semplificate per l'adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti, stabilisce:
 - all'art. 2, comma 1, in combinato disposto con l'art. 6 del Decreto medesimo, che reca le modalità semplificate per la redazione del PIAO per le amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti, che il PIAO contiene la scheda anagrafica dell'Amministrazione ed è suddiviso nelle Sezioni di cui agli artt. 3, 4 e 5 del Decreto stesso e ciascuna Sezione è a sua volta ripartita in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionale;

DATO ATTO che il Comune di Ranica, alla data del 31 dicembre 2023 ha meno di 50 (cinquanta) dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale;

VISTI:

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;
- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni) e successive modifiche;
- la legge 6 novembre 2012 n. 190 e successive modifiche e integrazioni recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

CONSIDERATO che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla *performance* (D.Lgs n. 150/2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190/2012 e del decreto legislativo n. 33/2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

PRESO ATTO CHE, relativamente al Piano dei Fabbisogni di Personale 2024-2026:

- il Revisore dei Conti ha espresso parere al bilancio di previsione 2024-2026 e sui documenti allegati, acquisito al prot. 14.300 del 29.11.2023, all'interno del quale, nella sezione "Verifica coerenza delle previsioni", viene richiamata la "Programmazione triennale fabbisogni del personale";
- in data 24/01/2024 è stata data informazione alle OO.SS e RSU (Prot. 1030/2024);

DATO ATTO che, relativamente alla Sez. 3.3:

- l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs. 165/2001, con esito negativo.
- la spesa di personale, programmata in sede di bilancio 2024-2026, risulta contenuta nel rispetto del valore medio del triennio 2011-2013, nel rispetto delle limitazioni previste dall'attuale formulazione art. 1 comma 557-quater della legge 296/2006;
- il programma assunzionale risulta coerente con gli stanziamenti del bilancio di previsione 2024-2026, mantiene il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, e che determina una spesa non superiore a quella prevista dall'art. 4 del DPCM 17 marzo 2020;

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 11 DEL 01/02/2024

RITENUTO, pertanto, di approvare, ai sensi dell'art. 6, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti, secondo lo schema definito con D.M. 24 giugno 2022 concernente la definizione del suo contenuto, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, comprensivo di tutte le sue componenti programmatiche;

ATTESO che il presente provvedimento deve essere pubblicato nella Sezione *Amministrazione Trasparente* del sito internet istituzionale del Comune e pubblicato sul Portale Piao del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTI:

- il vigente Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi,
- lo Statuto Comunale;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

ACQUISITI i pareri favorevoli in merito alla regolarità tecnica e contabile della deliberazione di cui all'oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267;

CON VOTI unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

DI APPROVARE, ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, che **allegato alla presente deliberazione con la lettera A**, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

DI ESCLUDERE dall'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

DI DARE MANDATO al Segretario Comunale, di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione: all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica", nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance", nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati", ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

DI DARE MANDATO al Segretario Comunale di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 2 del Dlgs n. 267/2000.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 11 DEL 01/02/2024



**COMUNE DI
RANICA
PIANO INTEGRATO
DI ATTIVITÀ E
ORGANIZZAZIONE
2024-2026**

Sommario

PREMESSA.....	3
SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	4
1.1 COMUNE DI RANICA	4
1.2 ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO	4
SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	11
2.1 DEFINIZIONE DI VALORE PUBBLICO E MODELLO DI RIFERIMENTO	11
2.2 VALORE PUBBLICO E OBIETTIVI DI PERFORMANCE	14
2.3 RISCHI CORRUTTIVI A TRASPARENZA	18
SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	18
3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA.....	18
3.2 ORGANIZZAZIONE LAVORO AGILE	19
3.3 PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DI PERSONALE	20
SEZIONE 4. MONITORAGGIO	29

PREMESSA

L'approvazione del DL n. 80/2021 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa funzionale all'attuazione del PNRR e per l'efficienza della giustizia" (convertito, con modificazioni, dalla L. 113/2021), prevede l'adozione da parte delle pubbliche amministrazioni di un Piano Integrato di Attività e Organizzazione (d'ora in poi PIAO).

Il PIAO, documento di pianificazione con orizzonte temporale triennale, si configura come una sorta di «testo unico della programmazione», sostituendo i vari documenti di programmazione in diversi ambiti (performance, trasparenza, anticorruzione, parità di genere, fabbisogni di personale, lavoro agile, etc.), che hanno rappresentato fino ad oggi un approccio complesso e frammentario, e introducendo l'idea di una pianificazione integrata.

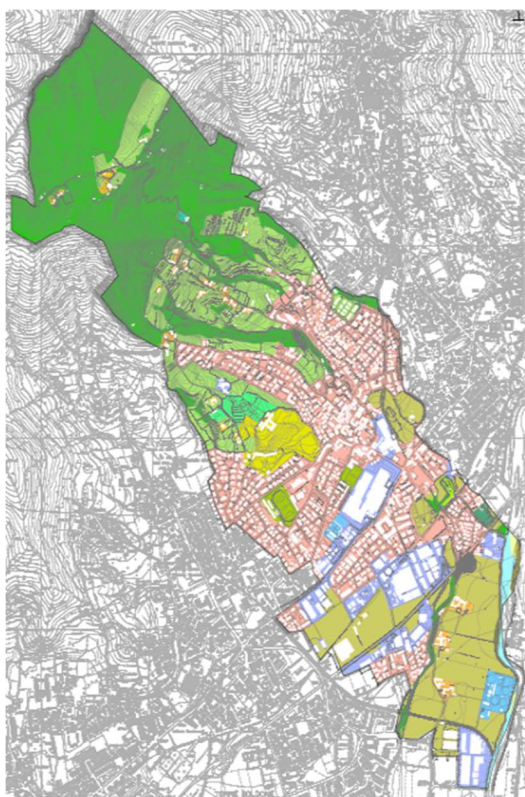
SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

1.1 COMUNE DI RANICA

Denominazione Ente: Comune di RANICA
Indirizzo: Via Gavazzeni, 1 - 24020 Ranica BG
Codice fiscale/Partita IVA: 00330380163
Sindaco: Mariagrazia Vergani
Sito internet: www.comune.ranica.bg.it
E-mail: segreteria@comune.ranica.bg.it
PEC: comune.ranica@pec.regione.lombardia.bg.it
Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente: 5898

1.2 ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

1.2.1 IL TERRITORIO E LA COMUNITÀ



Il territorio del Comune di Ranica ha un'estensione complessiva di 4,16 Km² (superficie catastale) ed è inserito tra i Comuni limitrofi di Ponteranica, Alzano Lombardo, Villa di Serio, Scanzorosciate, Gorle, Torre Boldone. Dal punto di vista morfologico Ranica si estende nella sua parte sud nell'alta pianura lombarda, mentre nella sua parte a nord interessa le prime colline prealpine ricomprese nel territorio del Parco Regionale dei Colli di Bergamo. La zona di passaggio tra la pianura e il "Colle di Ranica" è costituito da un territorio urbanizzato a di media densità.

Dal punto di vista edilizio, Ranica si è consolidato intorno a diversi nuclei storici isolati, di modesta entità.

Nel secondo dopoguerra, a fronte di una crescente immigrazione dalla Valle Seriana e da tutta la provincia, spinta dalla qualità del territorio e, soprattutto,

dalla vicinanza alla città di Bergamo, Ranica ha avuto uno forte sviluppo urbanistico che, partendo dalla zona centrale del territorio, si è negli anni orientato in direzione del Serio (ad eccezione della piana fluviale, con produzione agricola ancor oggi attiva) e verso monte (fatto salvo il limite amministrativo del Parco dei Colli), con una edificazione che ha dato origine ad un tessuto urbano caratterizzato da edificazioni per lo più unifamiliari e di tipo estensivo con grande consumo di territorio e pochi servizi annessi.

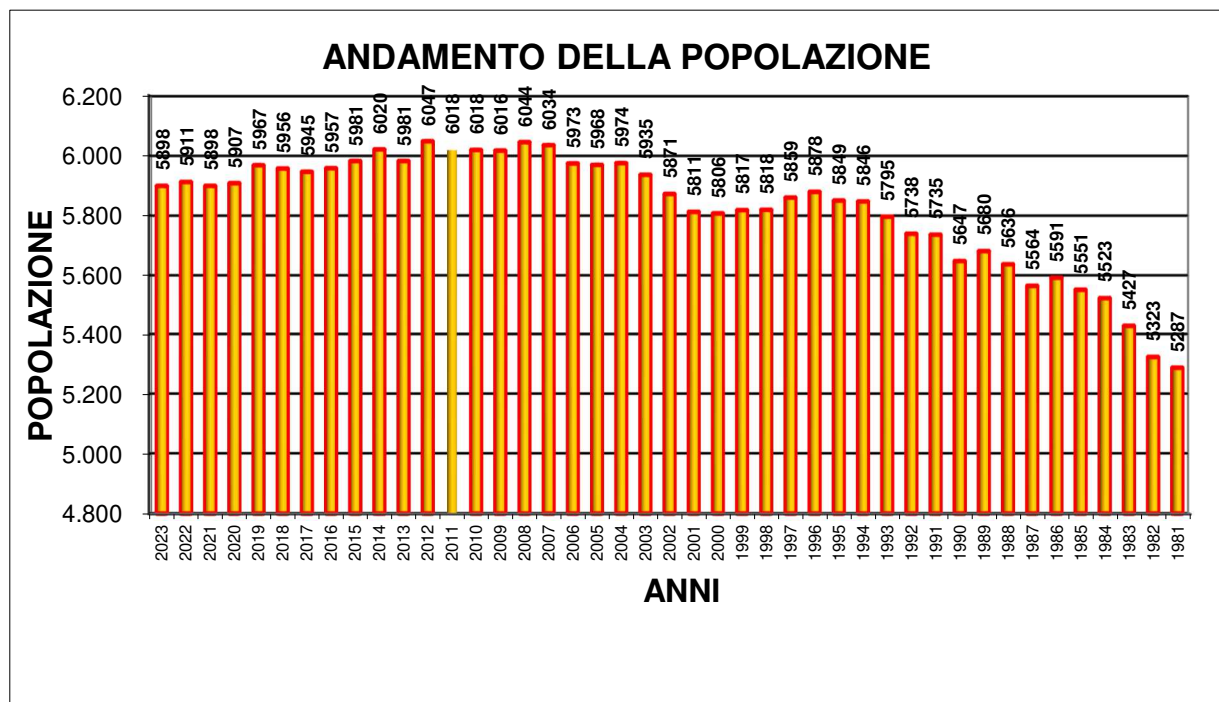
Nel corso del 2018 è stata approvata la variante al documento di pianificazione territoriale (P.G.T. Piano di Governo del Territorio) che tende a mitigare i problemi citati mediante la creazione di zone di edificazione pianificata che consentono di definire i servizi necessari alla popolazione e programmarne la realizzazione.

1.2.2 POPOLAZIONE E TREND DEMOGRAFICO ¹

Il Comune di Ranica presenta, al 31 dicembre 2023, una popolazione pari a 5898 (ufficio anagrafe) unità con un decremento di 13 unità rispetto ai dati del 2022.

Nel grafico sotto riportato si evidenzia l'andamento della popolazione Ranichese a partire dagli anni '80 al 31/12/2023.

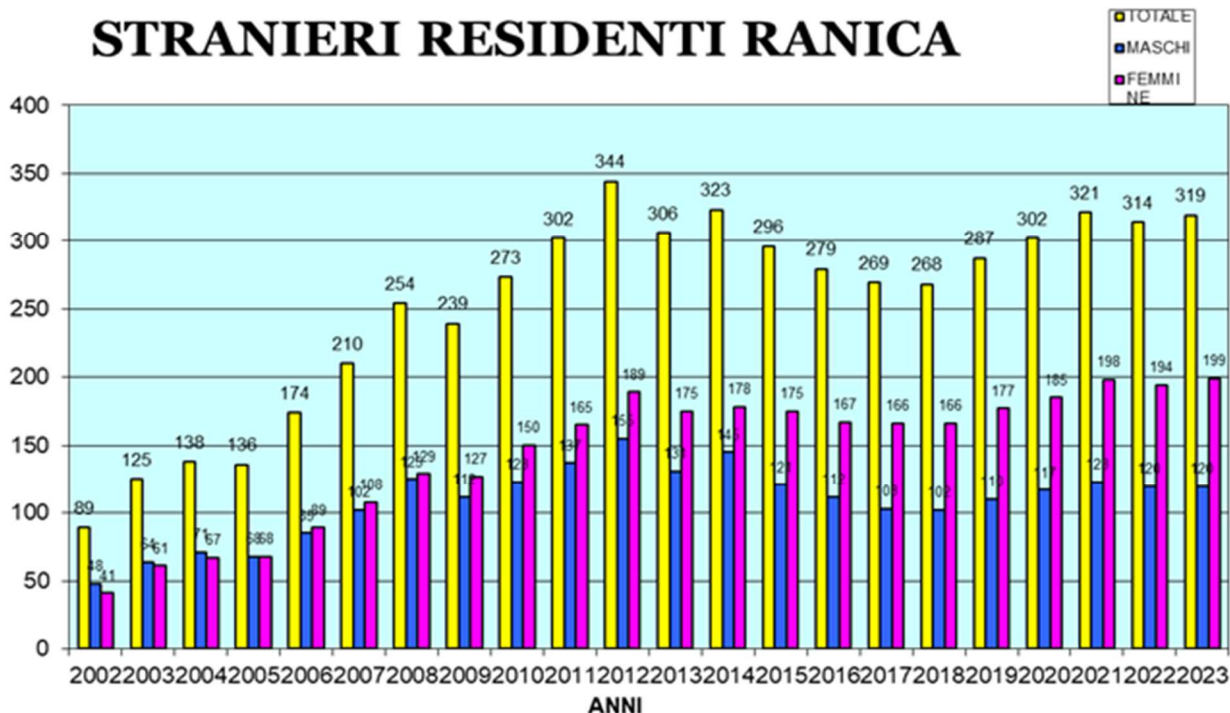
¹ I dati indicati, non attribuiti a fonti ISTAT, sono desunti dalle statistiche ufficiali dei Servizi Demografici del Comune di Ranica



I cittadini stranieri residenti in Ranica al 31 dicembre 2023 sono 319 con un incremento di 5 unità rispetto ai dati del 2022. La presenza di stranieri residenti rimane comunque inferiore a quella rilevata a livello regionale. Nel nostro Comune, infatti, i cittadini stranieri rappresentano il 5,40% circa della popolazione residente.

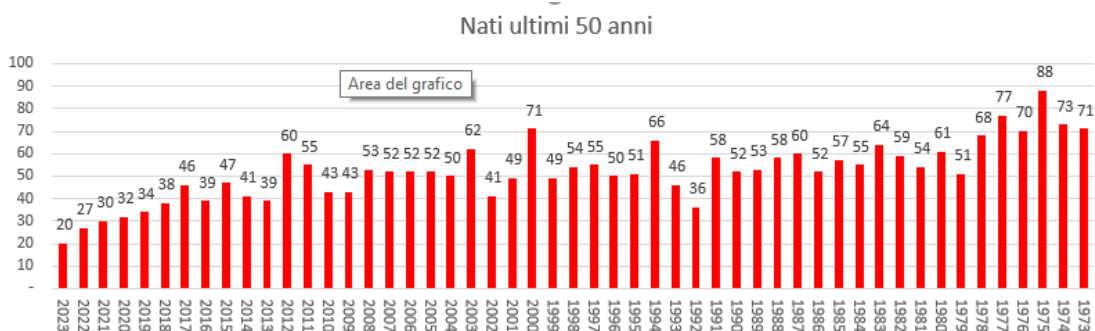
La composizione per genere dei residenti a fine 2023 maschi 2849 (48,20%) e femmine 3049 (51,58%) mantiene costante la prevalenza delle femmine sui maschi.

STRANIERI RESIDENTI RANICA



Il movimento demografico, uno dei principali fattori che determinano le caratteristiche strutturali della popolazione residente, nel corso del 2023 si è caratterizzato per un saldo naturale negativo (-34, solo 20 nati contro i 54 deceduti) ed un saldo migratorio positivo (+21). L'età media della popolazione di Ranica è di 47 anni.

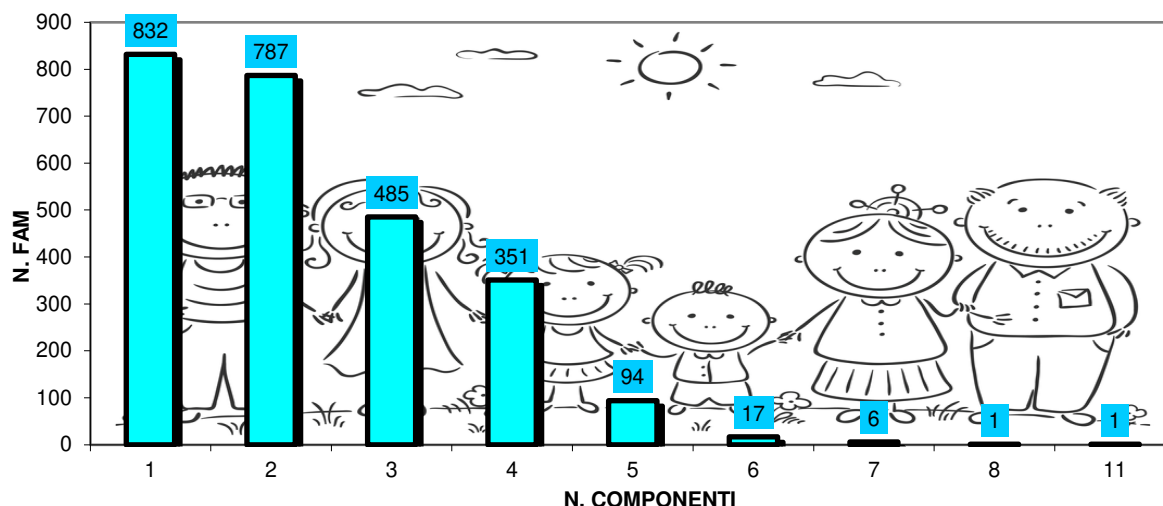
Si possa notare attraverso il grafico che i nati del 2023 è il dato più basso degli ultimi 50 anni.



Il numero delle famiglie anagrafiche (2574) è in leggero aumento +9 (anno 2022 n. 2565) e sono molto più numerose quelle composte da DUE

componenti 787 rispetto alle famiglie con 4 componenti 351 Delle 832 famiglie composte da un solo elemento, ben 341 sono ultra ottantenni.

**NUM. FAMIGLIE DISTINTE PER NUM. COMPONENTI
AL 31/12/2023**



Utile, per una coerente programmazione degli interventi, la ripartizione per classi di età riportata nella seguente tabella:

Classi di età	MASCHI	%su Tot.M.	FEMMINE	%su Tot. F.	TOTALE M+F	% su tot.
0-4	76	2,67	83	2,72	159	2,70
5-9	117	4,11	116	3,80	233	3,95
10-14	144	5,05	141	4,62	285	4,83
15-19	157	5,51	142	4,66	299	5,07
20-24	161	5,65	156	5,12	317	5,37
25-29	161	5,65	142	4,66	303	5,14
30-34	117	4,11	122	4,00	239	4,05
35-39	132	4,63	157	5,15	289	4,90
40-44	153	5,37	148	4,85	301	5,10
45-49	195	6,84	199	6,53	394	6,68
50-54	250	8,78	259	8,49	509	8,63
55-59	240	8,42	265	8,69	505	8,56
60-64	215	7,55	235	7,71	450	7,63
65-69	176	6,18	195	6,40	371	6,29
70-74	168	5,90	193	6,33	361	6,12
75-79	160	5,62	208	6,82	368	6,24
80-84	135	4,74	152	4,99	287	4,87
85 e oltre	92	3,23	136	4,46	228	3,87
TOTALI	2849	100	3049	100	5898	100

1.2.3 ECONOMIA E LAVORO, DISTRETTO DEL COMMERCIO

Di seguito la suddivisione delle unità locali presenti sul territorio di Ranica suddivise per attività economica:

Agricoltura, silvicoltura pesca	1
Attività manifatturiere	41
fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	1
Fornitura di acqua; reti fognarie	2
Costruzioni	77
Commercio all'ingrosso e al dettaglio riparazione di autoveicoli e motocicli	152
Trasporto e magazzinaggio	13
Attività dei servizi alloggio e ristorazione	27
Servizi di informazione e comunicazione	10
Attività finanziarie e assicurative	19
Attività immobiliari	34
Attività professionali, scientifiche e tecniche	69
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	19
Istruzione	3
Sanità e assistenza sociale	30
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	5
Altre attività di servizi	24
TOTALE	527

(fonte Ufficio Commercio)

L'offerta commerciale del Comune di Ranica è esposta a rischi di evasione dei consumatori poiché entra in diretta competizione con centri commerciali realizzati in Comuni limitrofi.

L'Amministrazione comunale è intervenuta per evitare che alla passeggiata a Bergamo si sostituisca la gita fuori porta per visitare factory outlet center o spacci aziendali.

A fronte di tali rischi di evasione il Comune ha aderito, nell'anno 2012, al Distretto del Commercio "Insieme sul Serio", al quale partecipano anche i Comuni di Alzano Lombardo, Albino, Nembro, Pradalunga e Torre Boldone. Il Distretto attua politiche, azioni e progetti concreti finalizzati a sostenere attivamente il commercio di vicinato e a sviluppare i consumi locali, fidelizzando la clientela sul territorio. Tramite il Distretto si colgono le opportunità e le sinergie che possono derivare dal settore turistico e dai suoi sviluppi.

1.2.4 TESSUTO ASSOCIATIVO E PORTATORI DI INTERESSE

A Ranica è molto forte e ramificato il tessuto associativo che opera nel campo del sociale, della cultura, dello sport e dell'ambiente.

Con molte di loro, e grazie a loro, l'Amministrazione comunale ha collaborato per la promozione di diverse attività ed iniziative di pubblico interesse.

Ad oggi le associazioni formalmente costituite sono 19, cui si aggiungono numerosi gruppi informali, che collaborano stabilmente per svariate finalità. Ciò costituisce una grande risorsa da valorizzare, promuovere e sostenere.

È di prioritario rilievo per l'Amministrazione completare la mappatura dei portatori di interesse del Comune di Ranica: chi sono, dove sono, quali interessi sono in gioco, quali sono le aspettative e i bisogni.

Il secondo passaggio è stabilire i traguardi da raggiungere per e con ciascun portatore di interesse, al fine di costruire nel tempo il sistema di relazioni tra il Comune e gli attori del territorio in modo consapevole e funzionale agli obiettivi strategici dell'Amministrazione e, in riferimento agli obiettivi individuati, attivare percorsi di coinvolgimento e di partecipazione.

Il processo di coinvolgimento può avere un'ampia gamma di possibili combinazioni di percorsi, di modalità e strumenti, di intensità, in funzione delle strategie di servizio e degli obiettivi sia dell'Ente che dei "portatori di interesse". Il coinvolgimento dei "portatori di interesse" potrà dare un importante contributo in termini di responsabilizzazione dei cittadini, che sono i veri protagonisti e la vera risorsa del territorio, ma anche di progettualità dell'Amministrazione, di focalizzazione dei risultati attesi, di miglioramento continuo dei servizi erogati.

1.2.5 LE SOCIETÀ PARTECIPATE

Denominazione	Part. %	Scopo sociale
CONSORZIO TERRITORIO E AMBIENTE VALLE SERIANA S.P.A	3,28	Gestione servizi su richiesta dei comuni, quali manutenzione di piste ciclopedonali, progettazione e costruzione di impianti di fognatura, collettamento e depurazione delle acque, servizi di tutela e mantenimento dell'ambiente
SERIO SERVIZI AMBIENTALI S.R.L.	17,28	Gestione di servizi di pubblica utilità nel settore dell'igiene ambientale dei comuni soci
SOCIETA' SERVIZI SOCIO SANITARI VALSERIANA a R.L.	5,263	Esercizio delle attività connesse e inerenti la gestione dei servizi sociali, assistenziali, sanitari e della tutela dei minori
UNIACQUE S.p.A.	0,57	Gestione servizio idrico integrato formato dall'insieme delle attività di captazione, adduzione, accumulo e distribuzione di acqua ad usi civili e industriali di fognatura e di depurazione delle acque reflue Gestione rete acquedotto

Con deliberazione di consiglio comunale n. 48 del 28.09.2017 è stato approvato il piano di revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, d.lgs. 19.08.2016, n. 175, come modificato dal d.lgs. 16.06.2017, n. 100, dal quale sono emerse le condizioni per l'alienazione della società CONSORZIO TERRITORIO E AMBIENTE VALLE SERIANA S.P.A. mediante le procedure possibili concordate con Uniacque, preferibilmente mediante cessione delle quote di partecipazione con relativo atto di consiglio comunale e, in subordine, se questa strada non fosse percorribile, attraverso la cessione dei cespiti ad Uniacque e la successiva liquidazione della società;

I provvedimenti annuali di razionalizzazione periodica delle società partecipate dal Comune di Ranica, hanno confermato la razionalizzazione della società CONSORZIO TERRITORIO E AMBIENTE VALLE SERIANA SPA. Con Deliberazione di C.C. nr. 53 del 21.12.2023, da ultimo, si prevede la razionalizzazione della suddetta società mediante liquidazione, prevista entro il 31.12.2024.

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 DEFINIZIONE DI VALORE PUBBLICO E MODELLO DI RIFERIMENTO

Nella Sezione 2 del PIAO, oltre all'anticorruzione, sono presenti sia la sottosezione della Performance che quella del Valore pubblico, che è destinata ad accogliere *“gli obiettivi di valore pubblico generato dall'azione amministrativa, inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo”*.

La connessione *performance*, impatto, valore pubblico rappresentata nel PIAO appare in perfetta continuità. L'Amministrazione, dunque, crea valore pubblico quando persegue e consegue un miglioramento “congiunto ed equilibrato degli impatti” delle diverse dimensioni.

Secondo le logiche del PIAO, il concetto di Valore Pubblico appare dunque come il “drive” della programmazione.

La centralità del valore pubblico e della sua connessione con la performance appaiono come una preconditione fondamentale per la programmazione integrata, in coerenza con le linee già indicate in precedenza dal legislatore.

Infatti, nelle Linee guida per il Piano della Performance del 2017, proprio a proposito di performance organizzativa, si suggerisce di assumere, come punto di riferimento principale, gli impatti indotti sulla società al fine di creare valore pubblico. Anche nelle Linee guida per la Relazione annuale sulla Performance del 2018 tale collegamento è in primo piano nel momento in cui si chiede alla PA una particolare attenzione al monitoraggio dello stato di avanzamento degli impatti attesi nella *“prospettiva della creazione di valore pubblico, ovvero del miglioramento del livello di benessere di utenti e stakeholder di riferimento”*.

Mettere al centro il valore pubblico richiama dunque la necessità di utilizzare nella programmazione anche indicatori di impatto: essi esprimono l'effetto atteso o generato da una politica o da un servizio sui destinatari diretti o indiretti, nel medio-lungo termine, nell'ottica del "miglioramento del livello di benessere economico-sociale rispetto alle condizioni di partenza della politica o del servizio" (Linee guida per il Piano della performance Ministeri N. 1 Giugno 2017).

La dimensione dell'impatto (outcome) consente di valutare la conseguenza di un'attività o processo dal punto di vista dell'utente del servizio e, più in generale, degli stakeholder: gli outcome, come ad esempio la qualità della vita in buona salute, sono sempre generati dagli obiettivi strategici.

Nell'impostazione del PIAO è quindi centrale la definizione degli obiettivi strategici: essi sono rintracciabili nelle linee di indirizzo politico, ma anche nella mission stessa dell'Ente e nel suo perimetro istituzionale.

Per definire il perimetro strategico del Comune di Ranica, si è partiti da una generale riflessione sul successo dell'azione pubblica. Essa dipende dalla capacità coordinare e realizzare simultaneamente tre condizioni:

- produrre risultati oggettivamente validi per i cittadini e per gli stakeholder, in una logica di "clienti"
- mantenere capacità operativa dell'Ente adeguata e sostenibile dal punto di vista organizzativo, in una logica di "macchina interna"
- essere legittimati verso l'esterno a godere di sostegno e di fiducia del contesto di riferimento.

Una buona amministrazione deve programmare integrando e bilanciando queste diverse prospettive, che rappresentano il perimetro della sua strategia. Il modello che il Comune ha preso come riferimento è quello descritto da Mark Moore e rappresentato nella figura che segue.


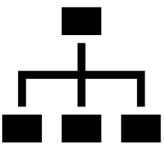

Il modello di valore Pubblico di Mark Moore: il «triangolo strategico»




MOORE M., (1995).

2.2 VALORE PUBBLICO E OBIETTIVI DI PERFORMANCE

In riferimento al modello sopra delineato, il Comune di Ranica, partendo dalle Linee di Mandato e dal DUP dell'Amministrazione ed in riferimento alla propria mission istituzionale, ha definito:

	<p>gli obiettivi strategici riferiti ai risultati che verranno generati per i cittadini e per gli stakeholder</p>
	<p>gli obiettivi strategici relativi al rafforzamento della capacità produttiva della “macchina” (ad esempio, relativi al miglioramento di procedure interne, informatizzazione di processi, ecc.)</p>
	<p>gli obiettivi strategici di “legittimazione” verso l'esterno, che l'Ente ha individuato nelle misure di anticorruzione, di trasparenza, di qualità della comunicazione e coinvolgimento degli Stakeholder</p>



SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Da questi obiettivi strategici di natura pluriennale sono stati declinati gli obiettivi operativi assegnati ai Settori (in alcuni casi a più Settori).

Gli obiettivi strategici sono pluriennali ed hanno indicatori di impatto e consentiranno complessivamente di “leggere” il valore pubblico che il Comune di Ranica genera nel tempo




Gli obiettivi operativi sono annuali ed hanno indicatori prevalentemente di risultato, sui quali si basa la valutazione della performance, secondo il sistema di valutazione del Comune di Ranica

Costituiscono allegato al presente documento le schede dove vengono rappresentati gli obiettivi operativi del 2024 ed il loro riferimento in termini di:





- obiettivo strategico dell'Amministrazione,
- Valore pubblico e cambiamento atteso
- indicatori di impatto

L'elenco degli obiettivi strategici, suddivisi per Settore, è il seguente:








OBIETTIVI SETTORE I – AFFARI GENERALI

OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	TIPOLOGIA	VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO	INDICATORE DI OUTCOME
Aumentare la digitalizzazione attraverso l'utilizzo delle risorse PNRR nell'ottica della transizione ecologica e digitale	B. obiettivo strategico relativi al rafforzamento della capacità produttiva della "macchina"	 Informatizzazione, in misura sempre maggiore, dei processi amministrativi interni, nella logica di semplificazione e velocizzazione dei processi	Diminuzione dei documenti cartacei prodotti e archiviati
Riorganizzazione archivi di deposito della documentazione analogica	B. obiettivo strategico relativi al rafforzamento della capacità produttiva della "macchina"	 Miglioramento della conservazione analogica e della sua fruizione, creando un'area destinata alla conservazione permanente e una destinata al deposito di documentazione scartabile	Facilitazione operazioni di consultazione e di scarto
Piena attuazione del PIAO - Sottosezione Piena attuazione del PIAO - Sottosezione RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA (art. 3 lett. c) del DM 30/6/2022 n. 132) RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA (art. 3 lett. c) del DM 30/6/2022 n. 132)	C. obiettivo strategico di "legittimazione" verso l'esterno (misure Anticorruzione, trasparenza, qualità della comunicazione e coinvolgimento Stakeholder)	 Crescita del livello di trasparenza (accessibilità totale dei dati e documenti) per tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati e favorire forme di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche	a) elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti e funzionari pubblici b) sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico





OBIETTIVI SETTORE II – SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI

OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	TIPOLOGIA	VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO	INDICATORE DI OUTCOME
Garantire la tempestività dei pagamenti al fine di evitare ritardi e formazione di debiti pregressi, nonché la maturazione di interessi moratori	B. obiettivo strategico relativi al rafforzamento della capacità produttiva della "macchina"	 Sostenere l'economia locale a beneficio degli stakeholder coinvolti rispettando i tempi di pagamento dettati dalla normativa e dal PNRR	Indicatore annuale della tempestività dei pagamenti: < 0
Recuperare l'evasione dei tributi comunali verificando le posizioni IMU anni precedenti	C. obiettivo strategico di "legittimazione" verso l'esterno (misure Anticorruzione, trasparenza, qualità della comunicazione e coinvolgimento Stakeholder)	 Contrasto al fenomeno dell'evasione, giustizia fiscale e equità oltre che rispetto del principio di legalità	Riduzione del n. degli avvisi
incassare gli insoluti verificando posizioni TARI anni d'imposta precedenti	C. obiettivo strategico di "legittimazione" verso l'esterno (misure Anticorruzione, trasparenza, qualità della comunicazione e coinvolgimento Stakeholder)	 Contrasto al fenomeno dell'evasione, giustizia fiscale e equità oltre che rispetto del principio di legalità	Riduzione del n. degli avvisi
Adozione piattaforma PAGOPA per la riscossione del tributo TARI - misura 1.4.3	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini, stakeholder e collettività	 Ampliamento delle modalità di pagamento "smart" per il contribuente	% di utenti che utilizzano il sistema di pagamento PAGOPA








OBIETTIVI SETTORE III – PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	TIPOLOGIA	VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO	INDICATORE DI OUTCOME
miglioramento conto termico	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini, stakeholder e collettività	 Riduzione consumi e spese attraverso un attivo coinvolgimento della popolazione	Riduzione consumi e spese attraverso un attivo coinvolgimento della popolazione
ottimizzazione gestione emergenze	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini, stakeholder e collettività	 maggior consapevolezza dei comportamenti da tenere in caso si emergenza di tutti gli attori coinvolti (cittadini, volontari, dipendenti e amministratori)	maggior consapevolezza degli attori nei procedimenti
miglioramento viabilità	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini, stakeholder e collettività	 Riduzione di incidenti attraverso adeguamento e miglioramento delle sedi viarie	maggior sicurezza stradale
miglioramento del patrimonio immobiliare privato	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini, stakeholder e collettività	 miglioramento gestione rapporti con la cittadinanza ed i tecnici	crescente correttezza e completezza delle pratiche depositate
adeguamento e miglioramento dei beni immobili	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini, stakeholder e collettività	 adeguamento e miglioramento parchi pubblici	maggior sostenibilità ambientale
ottimizzazione gestione rifiuti	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini, stakeholder e collettività	 collettività attenta alla raccolta rifiuti porta a porta tramite una miglior qualità di rifiuti raccolta	maggior sostenibilità ambientale
ottimizzazione e miglioramento parchi pubblici	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini, stakeholder e collettività	 aumento valore percentuale raccolta differenziata	maggior fruizione parchi pubblici





OBIETTIVI SETTORE IV – POLIZIA LOCALE

OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	TIPOLOGIA	VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO	INDICATORE DI OUTCOME
POTENZIARE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA URBANA	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder,	 Migliore qualità della vita e sicurezza del territorio attraverso la prevenzione e contrasto dei fenomeni di microcriminalità e criminalità	Aumento percezione di sicurezza da parte dei cittadini
POTENZIARE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA URBANA	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder,	 Maggiore consapevolezza degli utenti deboli (ragazzi e anziani)	Aumento percezione di sicurezza da parte dei cittadini
POTENZIARE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA URBANA	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder,	 Maggiore educazione civica dei conduttori di cani	Aumento percezione di sicurezza da parte dei cittadini
Progetto GAP Contrasto al Gioco d'Azzardo Patologico	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder,	 Aumento sensibilizzazione da parte degli utenti dei pubblici esercizi di una rete di sostegno per ludopatici	Contenimento dei fenomeni di ludopatia

OBIETTIVI SETTORE V – SERVIZI INNOVATIVI, CULTURALI, POLITICHE EDUCATIVE, SCOLASTICHE, SPORT

OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	TIPOLOGIA	VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO	INDICATORE DI OUTCOME
attivazione del processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	B. obiettivo strategico relativi al rafforzamento della capacità produttiva della "macchina"	 Migliorare l'efficienza, la trasparenza e l'accessibilità dei servizi pubblici	Incremento accessibilità, incremento adozione di strumenti digitali, miglioramento trasparenza
incremento dei servizi extrascolastici a favore dei minori della scuola infanzia, primaria e secondaria di primo grado.	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini, stakeholder e collettività	 aumento dei fenomeni di conciliazione tra lavoro e famiglia, benessere delle famiglie	aumento della soddisfazione delle famiglie con minori in età scolare rispetto alla conciliazione tra lavoro e famiglia
riorganizzazione/revisione del patrimonio librario della sezione pre-scolare	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini, stakeholder e collettività	 favorire l'autonomia della ricerca da parte di piccoli utenti e adulti	circolazione del patrimonio librario all'interno di RBBG - incremento dell'indice di circolazione in relazione al nr. dei prestiti
migliorare la comunicazione delle proposte culturali (corsi, mostre) rivolte alla generalità della popolazione attraverso nuovi modi di comunicare	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini, stakeholder e collettività	 aumento del coinvolgimento e la partecipazione della comunità nei confronti della biblioteca e centro culturale	affluenza e partecipazione alle diverse iniziative
diffusione della storia locale attraverso nuovi modi di comunicazione (podcast)	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder,	 incremento della consapevolezza e il gradimento della storia locale mediante l'adozione di podcast	ascolti ai podcast e il nr. Interazioni positive (like) sui social
Assicurare il rispetto alla piena conformità degli standard di sicurezza e della normativa stabiliti dal D.Lgs. 81/2008 per la gestione degli impianti sportivi.	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder,	 Promuovere la salute, il benessere e la partecipazione attiva della comunità nella pratica sportiva garantendo un ambiente sicuro e accessibile negli impianti sportivi, rispettando gli standard di sicurezza e la normativa stabiliti dal D.Lgs. 81/2008	aumento del livello di sicurezza degli impianti sportivi
Effettuare una procedura di gara trasparente e competitiva per l'affidamento del servizio di refezione scolastica e pasti a domicilio, garantendo la qualità, la sicurezza alimentare e la soddisfazione degli utenti.	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder,	 aumento della soddisfazione degli utenti	Verificare la conformità della mensa con le normative sanitarie e di sicurezza alimentare per assicurare che i servizi offerti siano sicuri e di alta qualità.

OBIETTIVI SETTORE VI – POLITICHE SOCIALI E GIOVANILI

OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	TIPOLOGIA	VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO	INDICATORE DI OUTCOME
Potenziare l'attenzione alla prevenzione e alla fragilità promuovendo iniziative e servizi per le fasce deboli	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder,	 sostenere la qualità della vita di anziani, disabili, famiglie attraverso azioni e iniziative	Grado di soddisfazione delle fasce deboli e delle loro famiglie
Dare attuazione delle misure ed azioni previste dal Piano di zona di Ambito 328	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder,	 migliorare i servizi ai cittadini e ottimizzare le risorse del Fondo sociale di ambito	incontri Ufficio di Piano
Dare attuazione alle azioni per le Politiche giovanili: consolidamento dei progetti attivati nel 2023	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder,	 Sviluppare azioni di prevenzione disagio giovanile e incentivo all'autonomia	Minore diffusione di fenomeni di disagio giovanile
Agevolare l'accesso allo sportello telematico per i soggetti in situazione di fragilità attraverso l'assistenza alla compilazione domande	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder,	 cittadini agevolati nell'accesso alle misure economiche e bandi previsti dall'Ambito	Incremento dell'utenza che accede ai servizi digitali

Si prevedono, inoltre, obiettivi specifici per il Segretario Comunale.

2.3 RISCHI CORRUTTIVI A TRASPARENZA

Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

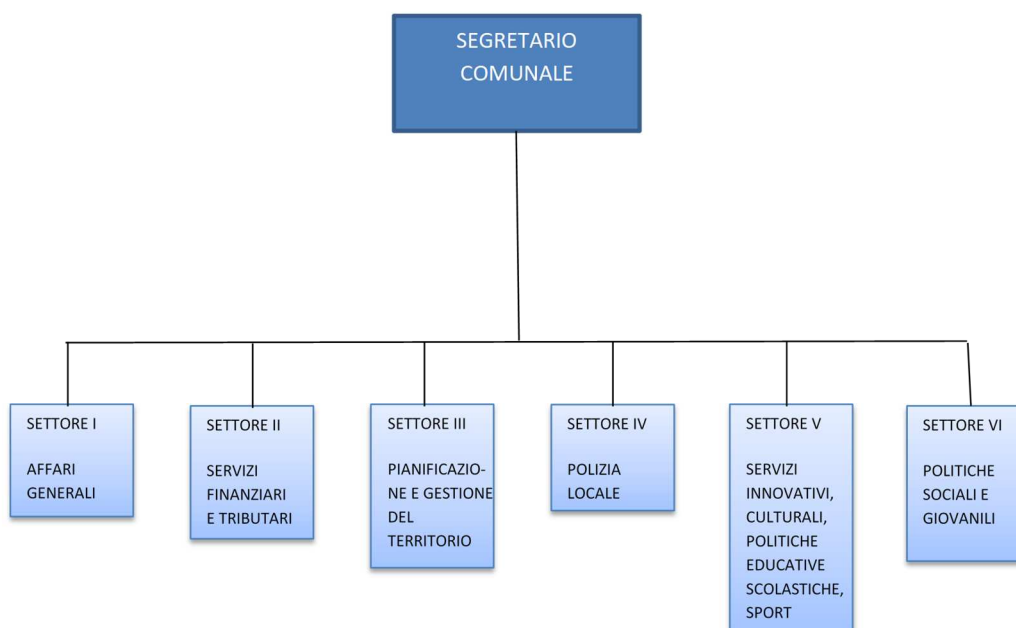
In relazione a quanto definito nel PNA 2023 di ANAC per gli enti locali con meno di 49 dipendenti, con deliberazione di G.C. nr. XXX in data 01.02.2024, viene confermato il PTPCT approvato con Deliberazione di G.C. nr. 34 del 09.03.2023, relativo al triennio 2023-25 e già parte integrante del PIAO 2023-2025.

Attualmente il RPCT, Segretario comunale dott.ssa Tiziana Serlenga, sta provvedendo a disciplinare con apposito atto, che sarà adottato dalla Giunta comunale, la parte relativa all'organizzazione del canale interno e alle modalità di presentazione delle segnalazioni del whistleblower, in attuazione del D.Lgs. n. 24/2023.

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La vigente struttura organizzativa dell'Ente è stata approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 16.06.2022.



Sul sito istituzionale dell'ente, al seguente link, sono descritti i servizi e le attività di competenza di ciascun Settore:

<https://www.comune.ranica.bg.it/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici/organigramma/>.

3.2 ORGANIZZAZIONE LAVORO AGILE

L'Ente ha approvato il Regolamento disciplina del lavoro agile, con deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 16.10.2022.

Misure abilitanti, piattaforme tecnologiche e competenze:

Il Regolamento per la disciplina del lavoro agile è rivolto a tutto il personale dipendente in servizio presso il Comune di Ranica, a tempo determinato (con contratti di minimo 6 mesi) e indeterminato, a tempo pieno o parziale e nel rispetto del principio di non discriminazione e di pari opportunità tra uomo e donna.

L'attivazione della modalità di lavoro agile avviene su base volontaria con la stipula dell'Accordo individuale.

L'Amministrazione fornisce le dotazioni tecnologiche ai dipendenti in lavoro agile.

Per urgenze indifferibili e nell'attesa della fornitura della dotazione da parte dell'Ente, il/la dipendente può tuttavia espletare la propria prestazione lavorativa in modalità agile anche avvalendosi di supporti informatici quali personal computer, tablet, smartphone o quant'altro ritenuto idoneo dall'Amministrazione, per l'esercizio dell'attività lavorativa, anche di sua proprietà o nella sua disponibilità.

Nell'accordo individuale viene precisato se il/la dipendente utilizza strumentazione propria, dell'Amministrazione o entrambe.

Il dipendente si collega al sistema informativo Comunale ed utilizza i software dell'Amministrazione.

Obiettivi connessi alla prestazione resa in lavoro agile con specifico riferimento alla performance Individuale e contributo connesso al miglioramento della performance organizzativa di Ente e di struttura organizzativa:

- conciliare le esigenze di benessere e flessibilità dei lavoratori con gli obiettivi di miglioramento del servizio pubblico, nonché con le specifiche necessità tecniche delle attività.
- introdurre soluzioni organizzative che favoriscano lo sviluppo di una cultura gestionale orientata al risultato e, al tempo stesso, mirata ad un incremento di produttività;

- ottimizzare l'introduzione delle nuove tecnologie realizzando economie di gestione;
- rafforzare le misure di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- promuovere l'inclusione lavorativa di persone in situazione di fragilità permanente o temporanea;
- promuovere la mobilità sostenibile tramite la riduzione degli spostamenti casa-lavoro-casa, nell'ottica di una politica ambientale sensibile alla diminuzione del traffico urbano in termini di volumi e di percorrenze

È garantita parità di trattamento economico e normativo per il personale che aderisce al lavoro agile.

Durante l'attività svolta in modalità agile il lavoratore è impegnato al conseguimento degli obiettivi assegnati a inizio anno, mediante scheda individuale, nonché degli ulteriori obiettivi e attività assegnate dal Responsabile di Settore ad integrazione di quelli iniziali, secondo le procedure e le modalità del sistema di misurazione e valutazione del Comune.

3.3 PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DI PERSONALE

3.3.1 RAPPRESENTAZIONE DELLA CONSISTENZA DI PERSONALE AL 31 DICEMBRE DELL'ANNO PRECEDENTE

DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA AL 01.02.2024 - TOTALE: n. 25 unità di personale di cui:

- n. 25 a tempo indeterminato
- n. 0 a tempo determinato
- n. 17 a tempo pieno
- n. 8 a tempo parziale

Dal 01/03/2024 saranno 18 unità a tempo pieno e 7 a tempo parziale.

SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE/CATEGORIE DI INQUADRAMENTO

- n. 8 ex cat. D - Area Funzionari ed Elevata Qualificazione - così articolate:
 - n. 3 con profilo di Specialista in Attività Amministrative
 - n. 1 con profilo di Specialista in Attività Contabili
 - n. 1 con profilo di Specialista in Attività Area di Vigilanza
 - n. 1 con profilo di Specialista in Attività Tecniche
 - n. 2 con profilo di Assistente Sociale

- n. 16 ex. cat. C - Area degli Istruttori - così articolate:

- n. 7 con profilo di Istruttore Amministrativo
- n. 1 con profilo di Istruttore Amministrativo Contabile
- n. 2 con profilo di Geometra
- n. 3 con profilo di Assistente di Biblioteca
- n. 3 con profilo di Agente di Polizia Locale

- n. 1 ex cat. B – Area degli Operatori Esperti così articolate:
 - n. 1 con profilo di Operaio

3.3.2 PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE

Il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2024/2026 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 28.07.2023.

Relativamente all'annualità 2024, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 164 del 23.11.2023 di aggiornamento del PIAO 2023/2025, è stato previsto a decorrere dal 01.03.2024:

- l'aumento da 20 a 22 ore settimanali per la figura di assistente di biblioteca – area degli istruttori;
- il passaggio da part-time (34 ore settimanali) a full time per la figura di operaio specializzato – area dei collaboratori esperti.

CAPACITÀ ASSUNZIONALE CALCOLATA SULLA BASE DEI VIGENTI VINCOLI DI SPESA:

Verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato, sulla base dell'ultimo rendiconto approvato

Atteso che, in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17.03.2020, effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2020, 2021 e 2022 per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e dell'anno 2022 per la spesa di personale:

Il comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al 24,31%

Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al 26,90% e quella prevista in Tabella 3 è pari al 30,90%;

Il comune si colloca pertanto entro la soglia più bassa, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del d.m. 17 marzo 2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2023/2025, con riferimento

all'annualità 2024, con individuazione di una "soglia" teorica di spesa, ai sensi della Tabella 1 del decreto, di Euro 98.167,49;

Ricorre però l'applicazione dell'ulteriore parametro di incremento progressivo della spesa di personale rispetto a quella sostenuta nell'anno 2018, previsto in Tabella 2 del decreto attuativo, ex art. 5, comma 1, poiché questa restituisce un valore inferiore alla "soglia" di Tabella 1, individuando una ulteriore "soglia" di spesa parti a Euro 221.699,94;

il Comune non dispone di resti assunzionali dei 5 anni antecedenti al 2020, che alla luce dell'art. 5 comma 2 del d.m. 17 marzo 2020 e della Circolare interministeriale del 13 maggio 2020, potrebbero essere usati "in superamento" degli spazi individuati in applicazione della Tabella 2 summenzionata, tenendo conto della nota prot. 12454/2020 del MEF - Ragioneria Generale dello Stato, che prevede che tali resti siano meramente alternativi, ove più favorevoli, agli spazi individuati applicando la Tabella 2 del d.m.;

Rilevato che, includendo le azioni assunzionali previste dal PTFP 2024/2026, dettagliate di seguito, si verifica il rispetto del contenimento della spesa di personale previsionale dell'anno 2024 entro la somma data dalla spesa registrata nell'ultimo rendiconto approvato e degli spazi assunzionali concessi dal d.m. 17 marzo 2020, come su ricostruiti, nei seguenti valori:

SPEA DI PERSONALE ANNO 2018 Euro 852.692,09 + SPAZI ASSUNZIONALI TABELLA 2 D.M. Euro 221.699,94 = LIMITE CAPACITÀ ASSUNZIONALE Euro 1.074.692,03 ≥ SPEA DI PERSONALE PREVISIONALE 2024 al netto degli oneri per rinnovo CCNL 16.11.2022 pari a Euro 1.018.250,71.

Verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale

Verificato, inoltre, che la spesa di personale per l'anno 2024, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006

Valore medio di riferimento del triennio 2011/2013: Euro 940.253,86

Spesa di personale, ai sensi del comma 557, per l'anno 2024: Euro 936.104=

Verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile

Dato atto, inoltre, che la spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l'anno 2024, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del dell'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010, come segue:

Valore spesa per lavoro flessibile anno 2009: Euro 11.112,27, come risultante dal questionario consuntivo 2015 trasmesso alla Corte dei Conti

Spesa per lavoro flessibile per l'anno 2024: Euro 0,00 – facoltà di assumere nel rispetto del limite sopra riportato.

Verifica dell'assenza di eccedenze di personale

Dato atto che l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, con esito negativo.

Verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

Atteso che:

ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;

l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;

l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

si attesta che il Comune di Ranica non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

Certificazioni del Revisore dei Conti:

Dato atto che il contenuto della presente Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stato sottoposto al Revisore dei conti unitamente al bilancio di previsione 2024-2026 e documenti allegati, ai fini dell'espressione del parere favorevole, acquisito al prot. 14.300 del 29.11.2023, in ordine al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019.

Stima del trend delle cessazioni ed evoluzione dei fabbisogni:

Alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, si prevedono le seguenti cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione:

Anno 2024,

Collocamento a riposo del "Funzionario Contabile" cat D3 (area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) a tempo pieno, cesserà anche la relativa qualifica.

Collocamento a riposo di un “Istruttore Amministrativo Contabile” cat C (area degli Istruttori) a tempo pieno.

Anno 2025,

Collocamento a riposo di un “Agente di Polizia Locale” cat C (area degli Istruttori) a tempo pieno.

Collocamento a riposo di un “Istruttore Amministrativo” cat C (area degli Istruttori) a tempo pieno.

Anno 2026,

Nessuna cessazione

3.3.3 OBIETTIVI DI TRASFORMAZIONE DELL'ALLOCAZIONE DELLE RISORSE / STRATEGIA DI COPERTURA DEL FABBISOGNO

La seguente tabella riassume la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2024-2026, con contestuale adeguamento della dotazione organica, predisposta a seguito di attenta valutazione:

- a) del fabbisogno di personale connesso a esigenze permanenti in relazione ai processi lavorativi svolti e a quelli che si intendono svolgere;
- b) delle possibili modalità di gestione dei servizi comunali, al fine di perseguire gli obiettivi di carattere generale di efficienza, efficacia ed economicità della pubblica amministrazione;
- c) dei vincoli cogenti in materia di spese di personale

COMUNE DI RANICA													Allegato a)	
DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE DEL COMUNE DI RANICA														
AGGIORNATA AL D.M. 17 MARZO 2020														
QUALIFICA PROFESSIONALE	DOTAZIONE VIGENTE (01/02/2024)			ANNO 2024			ANNO 2025			ANNO 2026			COSTO COMPLESSIVO DEI POSTI COPERTI E DA COPRIRE ANNO 2024	NOTE
	ex CAT	TEMPO PIENO	PART TIME	ex CAT	TEMPO PIENO	PART TIME	ex CAT	TEMPO PIENO	PART TIME	ex CAT	TEMPO PIENO	PART TIME		
FUNZIONARIO CONTABILE	D3			D3						D	1		2.492,11	In esaurimento a seguito di cessazione per pensionamento dal 01/02/2024
SPECIALISTA IN ATTIVITA' CONTABILI	D	1		D	1		D	1		D	1		26.114,68	posizione coperta dal 29/12/2023 in sostituzione del funzionario contabile ex Cat D3
SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE	D	1		D	1		D	1		D	1		26.114,68	
SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	D	3		D	3		D	3		D	3		78.344,05	
SPECIALISTA IN ATTIVITA' AREA VIGILANZA	D	1		D	1		D	1		D	1		26.114,68	
ASSISTENTE SOCIALE 36 ORE SETT.	D	1		D	1		D	1		D	1		26.114,68	il posto è coperto a 30 ore a seguito della concessione del part-time in data 08/03/2021. Decorso un biennio, dal 08/03/2023, il dipendente ha diritto a richiedere il tempo pieno. Il posto, pertanto, viene mantenuto a tempo pieno.
ASSISTENTE SOCIALE 18 ORE SETT.	D		1	D		1	D		1	D		1	13.057,36	L'assunzione, finanziata con i contributi di cui all'art. 1, comma 797 e ss. della L. n. 178/2020, non rileva ai fini della determinazione degli spazi assunzionali di cui all'art. 33 del D.L. n. 34/2019. L'assistente sociale è dipendente del Comune di Villa di Serio e utilizzata in convenzione ex art 14 del CCNL 2004.
AGENTE DI POLIZIA LOCALE	C	3		C	3		C	3		C	3		72.202,50	nel 2025 si prevede una cessazione per collocamento a riposo e relativa sostituzione
ASSISTENTE DI BIBLIOTECA 22 H/SETT	C		1	C		1	C		1	C		1	14.485,07	aumento da 20 a 22 ore dal 01/03/2024
ASSISTENTE DI BIBLIOTECA 18 H/SETT	C		1	C		1	C		1	C		1	12.033,75	
ASSISTENTE DI BIBLIOTECA	C	1		C	1		C	1		C	1		24.067,50	
GEOMETRA	C	2		C	2		C	2		C	2		48.135,00	un posto è temporaneamente coperto a 30 ore, ma essendo decorso oltre un biennio dalla concessione del part time e avendo il dipendente diritto a richiedere il tempo pieno, il posto viene mantenuto a tempo pieno
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	2		C	2		C	2		C	2		48.135,00	Nel corso del 2025 si prevede un collocamento a riposo e relativa sostituzione.
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/ADDETTO CED	C	1		C	1		C	1		C	1		24.067,50	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO 35H/SETT	C		1	C		1	C		1	C		1	23.398,96	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO 31H/SETT	C		1	C		1	C		1	C		1	20.724,79	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO 27H/SETT	C		1	C		1	C		1	C		1	18.050,62	posto temporaneamente coperto a 32 ore
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO 28H/SETT	C		1	C		1	C		1	C		1	18.719,17	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE	C	1		C	1		C	1		C	1		24.067,50	Nel corso del 2024 si prevede il collocamento a riposo e relativa sostituzione.
OPERAI SPECIALIZZATO 34 H/SETT.	B		1	B		1	B		1	B		1	21.215,97	passaggio da part-time a full-time dal 01/03/2024
TOTALE		17	8		18	7		18	7		18	7	554.598,21	
Quota segretario generale in convenzione (al netto di contributi e buoni mensa)													33.480,00	
Straordinario per il personale a tempo indeterminato (compreso elettorale)													7.343,00	
Indennità ed altri compensi, esclusi rimborsi spesa missione, corrisposti al personale (incentivante, comparto, vigilanza, posizione, risultato, assegno ad personam resp. U.T.fondo pensione FL)													209.311,90	nuovo ordinamento professionale - artt. 11 e seguenti del CCNL 16.11.2022
Contributi obbligatori per il personale al netto dei contributi assistente sociale part-time 18 ore													221.527,30	* Area dei collaboratori - ex Cat A
Miglioramento contratto													10.000,00	* Area dei collaboratori esperti - ex Cat B
buoni pasto													14.500,00	* Area degli istruttori - ex Cat C
assegni familiari														* Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione - ex Cat D
TOTALE GENERALE													1.050.760,41	

Il piano occupazionale per il triennio 2024-2026, adottato nel rispetto del principio costituzionale di adeguato accesso dall'esterno, nonché in ossequio delle norme in materia di reclutamento del personale previste dall'articolo 30, 34-bis e 35 del decreto legislativo n. 165/2001 e delle Linee Guida di cui al D.P.C.M. 8 maggio 2018, prevede:

Anno 2024,

- A seguito del collocamento a riposo, dal 01.02.2024, di un "Funzionario Contabile" cat D3 (area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) a tempo pieno, cesserà anche la relativa qualifica. In data 29.12.2023 è stata assunta la figura professionale di "Specialista in attività contabili" cat D (area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) a tempo pieno.
- a seguito del collocamento a riposo, dal 01.08.2024, di un "Istruttore Amministrativo Contabile" cat C (area degli Istruttori) a tempo pieno, si procederà alla relativa assunzione in sostituzione.

Anno 2025,

- a seguito del collocamento a riposo di un "Agente di Polizia Locale" cat C (area degli Istruttori) a tempo pieno, si procederà alla relativa assunzione in sostituzione.
- a seguito del collocamento a riposo di un "Istruttore Amministrativo" cat C (area degli Istruttori) a tempo pieno, si procederà alla relativa assunzione in sostituzione.

Anno 2026,

- non sono previste cessazioni e assunzioni.

In caso di concessione di nulla osta preventivo alla mobilità in uscita a favore di personale dipendente, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001, si procederà all'esperimento delle procedure di reclutamento volte alla sostituzione. Il rilascio del nulla osta definitivo sarà subordinato alla contestuale copertura del posto che rimarrebbe vacante.

Le assunzioni previste nel triennio, nonché le eventuali sostituzioni di personale per concessione di mobilità in uscita, avverranno secondo le procedure di reclutamento previste dalla normativa vigente, fermo restando l'obbligo del previo esperimento della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-*bis*, D.Lgs. n. 165/2001.

Si dà atto che:

- questo ente è in regola con gli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile previsti dalla legge n. 68/1999 e che, pertanto, nel piano occupazionale 2023-2025 non si prevede di ricorrere a questa forma di reclutamento;
- questo ente non ha in corso percorsi di stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili ai sensi della normativa vigente;
- il piano occupazionale 2024-2026 è coerente con il principio costituzionale della concorsualità.

3.3.4 FORMAZIONE DEL PERSONALE

Con direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23.03.2023 avente ad oggetto “Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza”, sono state fornite alle amministrazioni una serie di “indicazioni metodologiche operative per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale. Il consolidamento di questi processi, in particolare, costituisce il presupposto per innalzare l'efficacia e l'impatto degli interventi finalizzati alla formazione e allo sviluppo del personale, ottimizzando, nel contempo, l'utilizzo delle risorse disponibili”.

La successiva direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 28.11.2023, avente ad oggetto “Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale”, al paragrafo 5 - “La formazione

e il capitale umano”, fornisce ulteriori indicazioni sulla formazione. Ai dirigenti, infatti, è affidato il compito di promuovere percorsi per l'accrescimento delle competenze del capitale umano. È, quindi, fondamentale stabilire priorità formative sia per il perfezionamento delle competenze personali, sia per l'efficace svolgimento del ruolo dirigenziale, al fine di poter guidare con successo il personale assegnato ed essere protagonisti di un vero cambiamento all'interno delle proprie organizzazioni.

Le priorità strategiche, in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze, sono le seguenti:

- Formazione obbligatoria, adeguata al ruolo ricoperto nell'organizzazione, in materia di sicurezza sul lavoro (Ex d.lgs 81/2008).
- Rafforzamento delle competenze in materia di etica, integrità, trasparenza e anticorruzione. Con specifico riguardo alle nuove assunzioni, ai casi di passaggio a ruoli o funzioni superiori o di trasferimento di personale, verrà garantito il ciclo formativo in materia di etica pubblica, come previsto dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, di conversione del D.L. 30 aprile 2022 n. 36, che ha modificato il comma 7 dell'art. 54 (Codice di comportamento) del D.Lgs.165/2001.
- Rafforzamento delle competenze digitali, a seguito adesione all'iniziativa del Dipartimento per la Funzione Pubblica denominata “Competenze digitali per la PA”, che prende le mosse dal Syllabus delle “Competenze digitali per la PA”, ossia il documento che descrive l'insieme minimo delle conoscenze e abilità che ogni dipendente pubblico, non specialista IT, dovrebbe possedere per partecipare attivamente alla trasformazione digitale della pubblica amministrazione. Avvio o proseguimento formazione per i neo assunti dall'anno 2023.
- Adesione al percorso di formazione del MEF in materia di sistema unico di contabilità economico-patrimoniale ACCRUAL, cui tutte le amministrazioni pubbliche devono aderire entro il 2026, come previsto dalla Riforma 1.15 del PNRR.
- Proseguimento percorso di sviluppo delle competenze manageriali delle Posizioni Organizzative.
- Formazione specifica a seguito entrata in vigore del nuovo codice dei contratti – D.lgs 36/2023 e dell'avvio della digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici a decorrere dal 01.01.2024.

- Formazione specifica in funzione dell'adesione dell'ente alla piattaforma delle notifiche digitali (PND) in conseguenza di finanziamento PNRR.
- Formazione specifica relativa alle funzionalità del nuovo sito istituzionale, con particolare riguardo all'utilizzo dello sportello polifunzionale, realizzati grazie a finanziamenti PNRR.
- Formazione specifica da remoto inerente la predisposizione degli atti di liquidazione delle fatture da parte di ogni responsabile di settore, a seguito recepimento direttiva 2011/7/UE intervenuto con D.Lgs. n. 231/2002 in ordine alla riduzione dei tempi di pagamento, che è parte delle riforme inserite nel PNRR (Missione 1, componente 1, riforma 1.11), di competenza del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF).
- Adesione a ciclo di incontri formativi denominato "Mente Locale", aperto a tutto il personale, che offre spunti teorico/operativi a partire da una panoramica sulle principali novità normative coinvolgenti l'ente locale.

La formazione verrà erogata da soggetti esterni qualificati.

In adesione alle indicazioni fornite con Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 28.11.2023, sopra richiamata, ogni Responsabile di Settore è invitato a promuovere un'adeguata partecipazione ad attività di formazione, per sé stesso e per il personale assegnato, per un impegno complessivo non inferiore, possibilmente, alle 24 ore annue. I piani formativi individuali andranno definiti in coerenza con gli esiti della valutazione individuale della performance, con specifico riferimento sia alle competenze tecniche, avendo particolare riguardo a quelle finalizzate all'accrescimento individuale ed organizzativo dei livelli di digitalizzazione, sia per la parte relativa ai comportamenti.

3.3.5 SVILUPPO PARI OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE

Il Piano delle azioni positive per il triennio 2022-2024 è stato approvato con Deliberazione di G.C. nr. 3 del 20.01.2022, cui si rimanda.

Come previsto dal D.lgs n. 222 del 13.12.2023, l'Amministrazione intende nominare il responsabile del processo di inserimento delle persone con disabilità nell'ambiente di lavoro, individuando un soggetto con esperienza sui temi dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità, anche per definire nel PIAO gli obiettivi di performance finalizzati alla corretta gestione del rapporto di lavoro con i lavoratori disabili. Attualmente l'Ente garantisce la piena accessibilità ai locali del Municipio da parte di soggetti con disabilità.


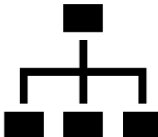

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alla sottosezione "Performance";
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
- su base annuale dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance e alla corretta attuazione del sistema di valutazione.

VALORE PUBBLICO E OBIETTIVI DI PERFORMANCE




In riferimento al modello di valore pubblico di Mark Moore, descritto nella sottosezione 2.1 del PIAO, il Comune di Ranica, partendo dalle Linee di Mandato e dal DUP dell'Amministrazione ed in riferimento alla propria mission istituzionale, ha definito:


	<p>gli obiettivi strategici riferiti ai risultati che verranno generati per i cittadini e per gli stakeholder</p>
	<p>gli obiettivi strategici relativi al rafforzamento della capacità produttiva della “macchina” (ad esempio, relativi al miglioramento di procedure interne, informatizzazione di processi, ecc.)</p>
	<p>gli obiettivi strategici di “legittimazione” verso l'esterno, che l'Ente ha individuato nelle misure di anticorruzione, di trasparenza, di qualità della comunicazione e coinvolgimento degli Stakeholder</p>

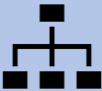
Gli obiettivi strategici sono pluriennali, hanno indicatori di impatto e consentiranno di “leggere” il valore pubblico che il Comune di Ranica genera nel tempo. Gli obiettivi operativi sono annuali e hanno indicatori prevalentemente di risultato, sui quali si basa la valutazione della performance, sulla base del sistema di valutazione del Comune di Ranica.


Seguono gli obiettivi strategici e operativi, suddivisi per Settore e gli obiettivi specifici del Segretario Comunale

OBIETTIVI SETTORE I – AFFARI GENERALI





OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	TIPOLOGIA		VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO	INDICATORE DI OUTCOME
Aumentare la digitalizzazione attraverso l'utilizzo delle risorse PNRR nell'ottica della transizione ecologica e digitale	B. obiettivo strategico relativi al rafforzamento della capacità produttiva della "macchina"		Informatizzazione, in misura sempre maggiore, dei processi amministrativi interni, nella logica di semplificazione e velocizzazione dei processi	Diminuzione dei documenti cartacei prodotti e archiviati
Riorganizzazione archivi di deposito della documentazione analogica	B. obiettivo strategico relativi al rafforzamento della capacità produttiva della "macchina"		Miglioramento della conservazione analogica e della sua fruizione, creando un'area destinata alla conservazione permanente e una destinata al deposito di documentazione scartabile	Facilitazione operazioni di consultazione e di scarto
Piena attuazione del PIAO - Sottosezione Piena attuazione del PIAO - Sottosezione RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA (art. 3 lett. c) del DM 30/6/2022 n. 132) RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA (art. 3 lett. c) del DM 30/6/2022 n. 132)	C. obiettivo strategico di "legittimazione" verso l'esterno (misure Anticorruzione, trasparenza, qualità della comunicazione e coinvolgimento Stakeholder)		Crescita del livello di trasparenza (accessibilità totale dei dati e documenti) per tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati e favorire forme di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche	a) elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti e funzionari pubblici b) sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico

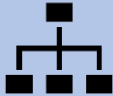
OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	Aumentare la digitalizzazione attraverso l'utilizzo delle risorse PNRR nell'ottica della transizione ecologica e digitale			
TIPOLOGIA	B. obiettivo strategico relativi al rafforzamento della capacità produttiva della "macchina"			
VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO	Informatizzazione, in misura sempre maggiore, dei processi amministrativi interni, nella logica di semplificazione e velocizzazione dei processi			
INDICATORE DI OUTCOME	Diminuzione dei documenti cartacei prodotti e archiviati			
OBIETTIVI OPERATIVI 2024	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO (TARGET)	RESPONSABILITA'	
			SETTORE PRIMARIO	ALTRI SETTORI COINVOLTI
Digitalizzazione fascicoli elettorali (prosecuzione)	numero di fascicoli digitalizzati	3000 fascicoli su 4600	DEMOGRAFICI	CED
Redazione atti di stato civile tramite ANSC, nel rispetto delle indicazioni ministeriali	Rispetto tempi e step stabiliti dal Ministero	<i>tempestività (in base alle indicazioni ministeriali)</i>	DEMOGRAFICI	CED
Chiusura fascicoli relativi ai procedimenti conclusi riducendo l'arretrato	% fascicoli chiusi	<i>85-100% (rispetto ai procedimenti conclusi)</i>	PROTOCOLLO	TUTTI I SETTORI


OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	Riorganizzazione archivi di deposito della documentazione analogica			
TIPOLOGIA	B. obiettivo strategico relativi al rafforzamento della capacità produttiva della "macchina"			
VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO	Miglioramento della conservazione analogica e della sua fruizione, creando un'area destinata alla conservazione permanente e una destinata al deposito di documentazione scartabile			
INDICATORE DI OUTCOME	Facilitazione operazioni di consultazione e di scarto			
OBIETTIVI OPERATIVI 2024	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO (TARGET)	RESPONSABILITA'	
			SETTORE PRIMARIO	ALTRI SETTORI COINVOLTI
Valutazione spazi disponibili ed elenchi topografici esistenti. b) Ricognizione effettuata negli uffici e rilevazione della documentazione trasferibile, in base allo spazio individuato negli archivi di deposito, predisposizione dei faldoni riportanti informazioni sul contenuto e sulla data di scarto (per materiale scartabile)	produzione di una relazione	entro il 30/04/2024	PROTOCOLLO	
	piano per trasferimento della documentazione da archivio corrente a archivio di deposito, con elenco di faldoni.	entro il 30/09/2024	PROTOCOLLO	TUTTI I SETTORI
Trasferimento della documentazione dall'archivio corrente a quello di deposito, con contestuale aggiornamento elenchi topografici	nr. faldoni trasferiti (rispetto all'elenco redatto)	almeno 50%	PROTOCOLLO	TECNICO (operaio)


OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	Piena attuazione del PIAO - Sottosezione Piena attuazione del PIAO - Sottosezione RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA (art. 3 lett. c) del DM 30/6/2022 n. 132) RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA (art. 3 lett. c) del DM 30/6/2022 n. 132)			
TIPOLOGIA	C. obiettivo strategico di "legittimazione" verso l'esterno (misure Anticorruzione, trasparenza, qualità della comunicazione e coinvolgimento Stakeholder)			
VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO	Crescita del livello di trasparenza (accessibilità totale dei dati e documenti) per tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati e favorire forme di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche			
INDICATORE DI OUTCOME	a) elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti e funzionari pubblici b) sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico			
OBIETTIVI OPERATIVI 2024	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO (TARGET)	RESPONSABILITA'	
			SETTORE PRIMARIO	ALTRI SETTORI COINVOLTI
attuazione misure per la trasparenza - allegato D del PTPCT, mediante pubblicazione tempestiva degli atti nella sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale	completezza delle pubblicazioni alla data del monitoraggio del nucleo di valutazione	completezza 100%	TRASVERSALE	TUTTI I SETTORI
adozione misure di prevenzione generali e specifiche	adozione tempestiva delle misure	attuazione misure 90-100%	TRASVERSALE	TUTTI I SETTORI
Aggiornamento dei dipendenti in materia di anticorruzione e trasparenza	svolgimento corso di formazione obbligatoria da parte di tutto il personale	acquisizione attestati entro il 31/12/2024	TRASVERSALE	TUTTI I SETTORI


OBIETTIVI SETTORE II – SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI

OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	TIPOLOGIA		VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO	INDICATORE DI OUTCOME
Garantire la tempestività dei pagamenti al fine di evitare ritardi e formazione di debiti pregressi, nonché la maturazione di interessi moratori	B. obiettivo strategico relativi al rafforzamento della capacità produttiva della "macchina"		Sostenere l'economia locale a beneficio degli stakeholder coinvolti rispettando i tempi di pagamento dettati dalla normativa e dal PNRR	Indicatore annuale della tempestività dei pagamenti: < 0
Recuperare l'evasione dei tributi comunali verificando le posizioni IMU anni precedenti	C. obiettivo strategico di "legittimazione" verso l'esterno (misure Anticorruzione, trasparenza, qualità della comunicazione e coinvolgimento Stakeholder)		Contrasto al fenomeno dell'evasione, giustizia fiscale e equità oltre che rispetto del principio di legalità	Riduzione del n. degli avvisi
incassare gli insoluti verificando posizioni TARI anni d'imposta precedenti	C. obiettivo strategico di "legittimazione" verso l'esterno (misure Anticorruzione, trasparenza, qualità della comunicazione e coinvolgimento Stakeholder)		Contrasto al fenomeno dell'evasione, giustizia fiscale e equità oltre che rispetto del principio di legalità	Riduzione del n. degli avvisi
Adozione piattaforma PAGOPA per la riscossione del tributo TARI - misura 1.4.3	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini, stakeholder e collettività		Ampliamento delle modalità di pagamento "smart" per il contribuente	% di utenti che utilizzano il sistema di pagamento PAGOPA








OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	Garantire la tempestività dei pagamenti al fine di evitare ritardi e formazione di debiti pregressi, nonché la maturazione di interessi moratori			
TIPOLOGIA	B. obiettivo strategico relativi al rafforzamento della capacità produttiva della "macchina"			
VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO	Sostenere l'economia locale a beneficio degli stakeholder coinvolti rispettando i tempi di pagamento dettati dalla normativa e dal PNRR			
INDICATORE DI OUTCOME	Indicatore annuale della tempestività dei pagamenti: < 0			
OBIETTIVI OPERATIVI 2024	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO (TARGET)	RESPONSABILITA'	
			SETTORE PRIMARIO	ALTRI SETTORI COINVOLTI
Predisposizione atto di liquidazione entro 15 giorni dalla data di protocollazione delle fatture	Indicatore annuale della tempestività dei pagamenti: < 0	100% dei pagamenti entro la scadenza	Settore Finanziario	tutti i settori
Emissione dei mandati di pagamento entro 9 giorni dalla data di ricezione dell'atto di liquidazione	Importo di anticipazione di cassa	.=0		servizio ragioneria


OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	Recuperare l'evasione dei tributi comunali verificando le posizioni IMU anni precedenti			
TIPOLOGIA	C. obiettivo strategico di "legittimazione" verso l'esterno (misure Anticorruzione, trasparenza, qualità della comunicazione e coinvolgimento Stakeholder)			
VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO	Contrasto al fenomeno dell'evasione, giustizia fiscale e equità oltre che rispetto del principio di legalità			
INDICATORE DI OUTCOME	Riduzione del n. degli avvisi			
OBIETTIVI OPERATIVI 2024	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO (TARGET)	RESPONSABILITA'	
			SETTORE PRIMARIO	ALTRI SETTORI COINVOLTI
Bonificare la banca dati, incrociando i dati comunali con quelli risultanti dal catasto	Bonifica del 100% delle variazioni catastali intervenute nell'arco dell'anno 2019	100% dei dati da bonificare		
Verificare i versamenti effettuati	Verifica del 100% dei soggetti tenuti al pagamento dell'imposta	100% dei versamenti da verificare	Settore Finanziario	servizio tributi
Emettere gli avvisi di accertamento	Emissione del 100% degli avvisi di accertamento esecutivi IMU	100% degli avvisi di accertamento da emettere entro il 31 dicembre 2024		


OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	incassare gli insoluti verificando posizioni TARI anni d'imposta precedenti			
TIPOLOGIA	C. obiettivo strategico di "legittimazione" verso l'esterno (misure Anticorruzione, trasparenza, qualità della comunicazione e coinvolgimento Stakeholder)			
VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO	Contrasto al fenomeno dell'evasione, giustizia fiscale e equità oltre che rispetto del principio di legalità			
INDICATORE DI OUTCOME	Riduzione del n. degli avvisi			
OBIETTIVI OPERATIVI 2024			RESPONSABILITA'	
	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO (TARGET)	SETTORE PRIMARIO	ALTRI SETTORI COINVOLTI
Bonificare la banca dati, incrociando i dati in possesso dell'ufficio tributi con le denunce dei contribuenti per individuare la titolarità della conduzione degli immobili e quantificare l'importo dovuto per le annualità da accertare	Bonifica del 100% delle dichiarazioni TARI intervenute nell'arco dell'anno 2019	100% dei dati da bonificare		
Verificare i versamenti effettuati rispetto al dovuto	Verifica del 100% dei soggetti tenuti al pagamento dell'imposta	100% dei versamenti da verificare	Settore Finanziario	servizio tributi
Emettere gli avvisi di sollecito con sanzione per eventuali somme non pagate	Emissione del 100% degli avvisi di accertamento esecutivi TARI	100% degli avvisi di accertamento da emettere entro il 31 dicembre 2024		


OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	Adozione piattaforma PAGOPA per la riscossione del tributo TARI - misura 1.4.3			
TIPOLOGIA	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini, stakeholder, collettività			
VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO	Ampliamento delle modalità di pagamento "smart" per il contribuente			
INDICATORE DI OUTCOME	% di utenti che utilizzano il sistema di pagamento PAGOPA			
OBIETTIVI OPERATIVI 2024	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO (TARGET)	RESPONSABILITA'	
			SETTORE PRIMARIO	ALTRI SETTORI COINVOLTI
Attivare nuova procedura pagamento TARI tramite PAGOPA	Rispetto tempi di attivazione nuova procedura	entro 30 giugno 2024	Settore Finanziario	servizio tributi


OBIETTIVI SETTORE III – PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO


OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	TIPOLOGIA		VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO	INDICATORE DI OUTCOME
miglioramento conto termico	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini, stakeholder e collettività		Riduzione consumi e spese attraverso un attivo coinvolgimento della popolazione	Riduzione consumi e spese attraverso un attivo coinvolgimento della popolazione
ottimizzazione gestione emergenze	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini, stakeholder e collettività		maggior consapevolezza dei comportamenti da tenere in caso di emergenza di tutti gli attori coinvolti (cittadini, volontari, dipendenti e amministratori)	maggior consapevolezza degli attori nei procedimenti
miglioramento viabilità	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini, stakeholder e collettività		Riduzione di incidenti attraverso adeguamento e miglioramento delle sedi viarie	maggior sicurezza stradale
miglioramento del patrimonio immobiliare privato	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini, stakeholder e collettività		miglioramento gestione rapporti con la cittadinanza ed i tecnici	crescente correttezza e completezza delle pratiche depositate
adeguamento e miglioramento dei beni immobili	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini, stakeholder e collettività		adeguamento e miglioramento parchi pubblici	maggior sostenibilità ambientale
ottimizzazione gestione rifiuti	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini, stakeholder e collettività		collettività attenta alla raccolta rifiuti porta a porta tramite una miglior qualità di rifiuti raccolta	maggior sostenibilità ambientale
ottimizzazione e miglioramento parchi pubblici	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini, stakeholder e collettività		aumento valore percentuale raccolta differenziata	maggior fruizione parchi pubblici

OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	miglioramento conto termico			
TIPOLOGIA	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini estakeholder,			
VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO	Riduzione consumi e spese attraverso un attivo coinvolgimento della popolazione			
INDICATORE DI OUTCOME	Riduzione consumi e spese attraverso un attivo coinvolgimento della popolazione			
OBIETTIVI OPERATIVI 2024	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO (TARGET)	RESPONSABILITA'	
			SETTORE PRIMARIO	ALTRI SETTORI COINVOLTI
efficientamento energetico pubblica illuminazione - lotto VIII	minor consumo energia elettrica rispetto all'anno precedente	entro il 31/12/2024	ufficio tecnico	uff. ragioneria
sensibilizzare l'ecosostenibilità delle costruzioni private	crescita della fruizione del sito	10%vsualizzazioni		
efficientamento energetico pubblica illuminazione - lotto VIII - via	minor consumo energia elettrica rispetto all'anno precedente	entro il 31/12/2024	ufficio tecnico	uff. ragioneria
sensibilizzare l'ecosostenibilità delle costruzioni private	crescita della fruizione del sito	10%vsualizzazioni		
efficientamento immobili comunali	minor consumo rispetto all'anno precedente	% di riduzione del consumo di energia		


OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	ottimizzazione gestione emergenze			
TIPOLOGIA	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini estakeholder,			
VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO	maggior consapevolezza dei comportamenti da tenere in caso di emergenza di tutti gli attori coinvolti (cittadini, volontari, dipendenti e amministratori)			
INDICATORE DI OUTCOME	maggior consapevolezza degli attori nei procedimenti			
OBIETTIVI OPERATIVI 2024			RESPONSABILITA'	
	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO (TARGET)	SETTORE PRIMARIO	ALTRI SETTORI COINVOLTI
aggiornamento/adeguamento Piano di Protezione Civile	presentazione piano Consiglio Comunale	30/06/2025	ufficio tecnico	Uff.PL
istituzione servizio di reperibilità	effettiva istituzione	entro il 31/12/2024		gruppo protezione civile
inventario materiali a disposizione Protezione civile e programmazioni acquisti / corsi per volontari	inventario	entro il 31/12/2024		

OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	miglioramento viabilità			
TIPOLOGIA	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini estakeholder,			
VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO	Riduzione di incidenti attraverso adeguamento e miglioramento delle sedi viarie			
INDICATORE DI OUTCOME	maggior sicurezza stradale			
OBIETTIVI OPERATIVI 2024	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO (TARGET)	RESPONSABILITA'	
			SETTORE PRIMARIO	ALTRI SETTORI COINVOLTI
adeguamento via Isonzo se finanziato	conclusione lavori	entro il 31/12/2025	ufficio tecnico	Uff. PL
manutenzioni via Marconi	conclusione lavori	entro il 31/12/2024		Uff. PL
efficientamento segnaletica orizzontale e verticale	conclusione lavori	entro il 31/12/2024		Uff. PL





OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	miglioramento del patrimonio immobiliare privato			
TIPOLOGIA	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini estakeholder,			
VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO	miglioramento gestione rapporti con la cittadinanza ed i tecnici			
INDICATORE DI OUTCOME	crescente correttezza e completezza delle pratiche depositate			
OBIETTIVI OPERATIVI 2024	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO (TARGET)	RESPONSABILITA'	
			SETTORE PRIMARIO	ALTRI SETTORI COINVOLTI
affiancare i professionisti ed i cittadini nella presentazione delle singole istanze di edilizia privata	gradi di soddisfazione	entro il 31/12/2026	ufficio tecnico	
predisposizione ed impostazione questionario di utilità peprevia assenso assessore	grado di soddisfazione	entro il 31/12/2024		


OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	adeguamento e migliroamento dei beni immobili			
TIPOLOGIA	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini stakeholder,			
VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO	adeguamento e miglioramento parchi pubblici			
INDICATORE DI OUTCOME	maggior sostenibilità ambientale			
OBIETTIVI OPERATIVI 2024	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO (TARGET)	RESPONSABILITA'	
			SETTORE PRIMARIO	ALTRI SETTORI COINVOLTI
adeguamento e manutenzione ordinaria immobili comunali	efficienza immobili - minor consumo	entro 31/12/2024	Ufficio tecnico	
adeguamento sismico scuola dell'infanzia	conclusione lavori	entro 31/12/2024		
adeguamento sismico scuola primaria	conclusione lavori	entro il 31/03/2025		
abbattimento barriere architettoniche appartamenti anziani - via roma	fine lavori	entro il 30/06/2024		


OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	ottimizzazione gestione rifiuti			
TIPOLOGIA	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini estakeholder,			
VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO	collettività attenta alla raccolta rifiuti porta a porta tramite una miglior qualità di rifiuti raccolta			
INDICATORE DI OUTCOME	maggiore sostenibilità ambientale			
OBIETTIVI OPERATIVI 2024	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO (TARGET)	RESPONSABILITA'	
			SETTORE PRIMARIO	ALTRI SETTORI COINVOLTI
espletamento nuova procedura di gara con previsione di inserimento di bidone chippato in sostituzione del sacco per la raccolta indifferenziata	aggiudicazione procedura	entro 31/07/2024	ufficio tecnico	uff. ragioneria
corretta esecuzione del nuovo capitolato servizio rifiuti	corretti conferimenti da parte dei cittadini	entro 31/12/2025		uff. ragioneria
				uff. ragioneria


OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	ottimizzazione e miglioramento parchi pubblici			
TIPOLOGIA	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini estakeholder,			
VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO	aumento valore percentuale raccolta differenziata			
INDICATORE DI OUTCOME	maggior fruizione parchi pubblici			
OBIETTIVI OPERATIVI 2024	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO (TARGET)	RESPONSABILITA'	
			SETTORE PRIMARIO	ALTRI SETTORI COINVOLTI
realizzazione progetto fili di Ranica	conclusione lavori	30/06/2025	ufficio tecnico	uff. ragioneria
miglioramento patrimonio arboreo attraverso potature e posa di essenze	conclusione lavori	entro 31/12/2024		uff. ragioneria
abbattimento barriere architettoniche parchi pubblici	esecuzione di opere e posa di arredi	entro 31/12/2024		uff. ragioneria


OBIETTIVI SETTORE IV – POLIZIA LOCALE

OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	TIPOLOGIA		VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO	INDICATORE DI OUTCOME
POTENZIARE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA URBANA	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder,		Migliore qualità della vita e sicurezza del territorio attraverso la prevenzione e contrasto dei fenomeni di microcriminalità e criminalità	Aumento percezione di sicurezza da parte dei cittadini
POTENZIARE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA URBANA	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder,		Maggiore consapevolezza degli utenti deboli (ragazzi e anziani)	Aumento percezione di sicurezza da parte dei cittadini
POTENZIARE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA URBANA	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder,		Maggiore educazione civica dei conduttori di cani	Aumento percezione di sicurezza da parte dei cittadini
Progetto GAP Contrasto al Gioco d'Azzardo Patologico	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder,		Aumento sensibilizzazione da parte degli utenti dei pubblici esercizi di una rete di sostegno per ludopatici	Contenimento dei fenomeni di ludopatia








OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	POTENZIARE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA URBANA			
TIPOLOGIA	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder,			
VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO	Migliore qualità della vita e sicurezza del territorio attraverso la prevenzione e contrasto dei fenomeni di microcriminalità e criminalità			
INDICATORE DI OUTCOME	Aumento percezione di sicurezza da parte dei cittadini			
OBIETTIVI OPERATIVI 2024	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO (TARGET)	RESPONSABILITA'	
			SETTORE PRIMARIO	ALTRI SETTORI COINVOLTI
Ottimizzare il presidio del territorio, aumentando il tempo del servizio esterno e coprendo le fasce orarie con maggiori necessità	<p>Diminuzione tempi per pratiche interne</p> <ul style="list-style-type: none"> - Preavvisi di sanzione verbale - rapporti incidente - segnalazioni servizio <p><i>(attraverso informatizzazione procedure con new software incloud e formazione operatori)</i></p>	diminuzione del 10% ore impiegate per pratiche interne rispetto agli anni precedenti	Settore Polizia Locale	
	aumentare ore servizio esterno degli Agenti di PL rispetto agli anni precedenti ed alle necessità rilevate (rapporto % tra ore interne e ore esterne rispetto al passato)	Aumento del 10% delle ore di presenza sul territorio del personale PL		
Riorganizzare il Sistema videosorveglianza <i>(riposizionamento/implementazione telecamere Videosorveglianza - Sistemi lettura targhe per contrastare violazioni al al CdS/abbandono rifiuti/danneggiamenti)</i>	Numero interventi risolti attraverso i sistemi di Videosorveglianza (rispetto al totale degli interventi) e lettura targhe suddivisi per (sinistri/abbandono rifiuti/danneggiamenti)	AUMENTO 10% rispetto all'anno precedente INTERVENTI RISOLTI		

OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	POTENZIARE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA URBANA			
TIPOLOGIA	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder,			
VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO	Maggiore consapevolezza degli utenti deboli (ragazzi e anziani)			
INDICATORE DI OUTCOME	Aumento percezione di sicurezza da parte dei cittadini			
OBIETTIVI OPERATIVI 2024	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO (TARGET)	RESPONSABILITA'	
			SETTORE PRIMARIO	ALTRI SETTORI COINVOLTI
Implementare l' educazione stradale (effettuata nelle scuole) alle attività dei CRE durante il periodo estivo per bambini e ragazzi (13/14 anni) 2024-25-26	Numero interventi di Educazione Stradale	4 interventi nelle scuole elementari (classe 4ª) + 2 interventi CRE oratorio		Sport e Politiche Giovanili Ufficio Scuola
	Numero ragazzi raggiunti	aumento 10% numero partecipanti ai corsi		Sport e Politiche Giovanili Ufficio Scuola
Aumentare coinvolgimento familiari nel contrasto alle truffe agli anziani (in collaborazione con i servizi sociali e i servizi scolastici e scuole) attraverso nuovo progetto	nr. 1 incontro con i ragazzi del progetto "Adolescenti di Ranica - Lavori in Corso" coordinato dall'Educatrice Rossella Dorini, sulle truffe agli anziani (anche truffe con strumenti informatici cell. - pc- social) in collaborazione anche con la parrocchia di Ranica	entro 30/08/2024	Settore Polizia Locale	Sport e Politiche Giovanili Ufficio Scuola
	Nell'ambito del progetto "Nonni e nipoti contro le truffe" realizzazione, da parte dei ragazzi partecipanti al progetto, di un vademecum contro le truffe agli anziani che verrà presentato nell'incontro pubblico successivo	entro 30/08/2024		Sport e Politiche Giovanili Ufficio Scuola
(Nonni e nipoti contro le truffe)	nr. 1 incontro pubblico nell'ambito del progetto "Nonni e nipoti contro le truffe" rivolto agli anziani in cui verranno illustrate, tramite slide, le modalità di realizzazione delle truffe agli anziani e dei gli accorgimenti per potersi difendere. Nell'occasione verrà presentato e distribuito il vademecum realizzato dagli ragazzi che hanno partecipato al progetto.	entro 30/12/2024		Sport e Politiche Giovanili Ufficio Scuola


OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	POTENZIARE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA URBANA			
TIPOLOGIA	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder,			
VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO	Maggiore educazione civica dei conduttori di cani			
INDICATORE DI OUTCOME	Aumento percezione di sicurezza da parte dei cittadini			
OBIETTIVI OPERATIVI 2024	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO (TARGET)	RESPONSABILITA'	
			SETTORE PRIMARIO	ALTRI SETTORI COINVOLTI
Aumentare numero di controlli sepecifici nelle vie del territorio e nei parchi Conciliazione e Camozzi anche attraverso attività di monitoraggio attraverso sistema videosorveglianza comunale	Numero controlli mirati	Nr. 10	Settore Polizia Locale	


OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	Progetto GAP Contrasto al Gioco d'Azzardo Patologico				
TIPOLOGIA	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder,				
VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO	Aumento sensibilizzazione da parte degli utenti dei pubblici esercizi di una rete di sostegno per ludopatici				
INDICATORE DI OUTCOME	Contenimento dei fenomeni di ludopatia				
OBIETTIVI OPERATIVI 2024			INDICATORI DI RISULTATO		RISULTATO ATTESO (TARGET)
					RESPONSABILITA'
					SETTORE PRIMARIO
					ALTRI SETTORI COINVOLTI
Effettuare controlli sepecifici nei pubblici esercizi dotati di strumenti di gioco d'azzardo leciti (Slot-machine e VLT) al fine del monitoraggio e del rispetto della normativacon particolare riguardo al Regolamento R.L.	Numero controlli mirati presso i locali di pubblico esercizio dotati di (Slot-machine e VLT)		Nr. 10 (in riferimento ai 6 pubblici esercizi dotati di VLC e slot-machine)		Settore Polizia Locale
					SETTORE POLITICHE SOCIALI E GIOVANILI


OBIETTIVI SETTORE V – SERVIZI INNOVATIVI, CULTURALI, POLITICHE EDUCATIVE, SCOLASTICHE, SPORT.


OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	TIPOLOGIA		VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO	INDICATORE DI OUTCOME
attivazione del processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	B. obiettivo strategico relativi al rafforzamento della capacità produttiva della "macchina"		Migliorare l'efficienza, la trasparenza e l'accessibilità dei servizi pubblici	Incremento accessibilità, incremento adozione di strumenti digitali, miglioramento trasparenza
incremento dei servizi extrascolastici a favore dei minori della scuola infanzia, primaria e secondaria di primo grado.	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini, stakeholder e collettività		aumento dei fenomeni di conciliazione tra lavoro e famiglia, benessere delle famiglie	aumento della soddisfazione delle famiglie con minori in età scolare rispetto alla conciliazione tra lavoro e famiglia
riorganizzazione/revisione del patrimonio librario della sezione pre-scolare	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini, stakeholder e collettività		favorire l'autonomia della ricerca da parte di piccoli utenti e adulti	circolazione del patrimonio librario all'interno di RBBG - incremento dell'indice di circolazione in relazione al nr. dei prestiti
migliorare la comunicazione delle proposte culturali (corsi, mostre) rivolte alla generalità della popolazione attraverso nuovi modi di comunicare	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini, stakeholder e collettività		aumento del coinvolgimento e la partecipazione della comunità nei confronti della biblioteca e centro culturale	affluenza e partecipazione alle diverse iniziative
diffusione della storia locale attraverso nuovi modi di comunicazione (podcast)	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder,		incremento della consapevolezza e il gradimento della storia locale mediante l'adozione di podcast	ascolti ai podcast e il nr. Interazioni postive (like) sui social
Assicurare il rispetto alla piena conformità degli standard di sicurezza e della normativa stabiliti dal D.Lgs. 81/2008 per la gestione degli impianti sportivi.	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder,		Promuovere la salute, il benessere e la partecipazione attiva della comunità nella pratica sportiva garantendo un ambiente sicuro e accessibile negli impianti sportivi, rispettando gli standard di sicurezza e la normativa stabiliti dal D.Lgs. 81/2008	aumento del livello di sicurezza degli impianti sportivi
Effettuare una procedura di gara trasparente e competitiva per l'affidamento del servizio di refezione scolastica e pasti a domicilio, garantendo la qualità, la sicurezza alimentare e la soddisfazione degli utenti.	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder,		aumento della soddisfazione degli utenti	Verificare la conformità della mensa con le normative sanitarie e di sicurezza alimentare per assicurare che i servizi offerti siano sicuri e di alta qualità.


VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO	Migliorare l'efficienza, la trasparenza e l'accessibilità dei servizi pubblici			
INDICATORE DI OUTCOME	Incremento accessibilità, incremento adozione di strumenti digitali, miglioramento trasparenza			
OBIETTIVI OPERATIVI 2024		INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO (TARGET)	RESPONSABILITA'
				SETTORE PRIMARIO ALTRI SETTORI COINVOLTI
Misura 1,4,3, Aumentare il numero dei servizi accessibili tramite app IO	nr. dei servizi	dagli attuali 17 a 27 servizi	Settore V	tutti i settori
Misura 1,4,3, Aumentare i servizi integrati con la piattaforma Pago.PA	nr. dei servizi	dagli attuali 18 a 30		tutti i settori
adesione alla piattaforma Notifiche Digitali Dati e attivazione di servizi relativi alla tipologia di atti da notificare	nr. dei servizi	nr. 2 servizi		Settore PL e Servizio Tributi
Misura 1,4,4 aumentare il numero dei servizi per il quale l'accesso avverrà esclusivamente con SPID e CIE	nr. dei servizi	tutti i servizi presenti sullo sportello polifunzionale e quelli accessibili tramite la funzione "Servizi a domanda individuale"		tutti i settori
migrazione dei Software locali al Cloud	nr. Software locali migrati al Cloud	nr. 14 servizi	Settore V	tutti i settori
implementazione del Sito Internet Comunale e sportello polifunzionale sulla base dei modelli definiti da Designers Italia	adeguamento del sito internet comunale e sportello polifunzionale	agosto 2024		
adesione alla PDND - servizio per interoperabilità dati	nr. Servizi	nr. 2 servizi		
rendere disponibili on -line le istanze di contributi adottando una piattaforma sicura e accessibile	nr. Bandi	nr. 2 bandi (contributi nidi)	Settore V	

OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	riorganizzazione/revisione del patrimonio librario della sezione pre-scolare			
TIPOLOGIA	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder			
VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO	favorire l'autonomia della ricerca da parte di piccoli utenti e adulti			
INDICATORE DI OUTCOME	circolazione del patrimonio librario all'interno di RBBG - incremento dell'indice di circolazione in relazione al nr. dei prestiti			
OBIETTIVI OPERATIVI 2024	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO (TARGET)	RESPONSABILITA'	
			SETTORE PRIMARIO	ALTRI SETTORI COINVOLTI
ricognizione del patrimonio attuale presente nella sezione pre-scolare, attribuire una nuova codifica distinta per tematiche, riorganizzazione degli spazi	incremento dell'indice di circolazione del patrimonio pre-scolare	maggiore di 1,95 (nr. di prestiti/nr. esemplari posseduti)	Settore V	
	nr. libri che migrano dalla sezione delle favole/fiabe e saggistica alla sezione libri pre-scolare	nr. 50		settore tecnico





OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	migliorare la comunicazione delle proposte culturali (corsi, mostre) rivolte alla generalità della popolazione attraverso nuovi modi di comunicare			
TIPOLOGIA	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder			
VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO	aumento del coinvolgimento e la partecipazione della comunità nei confronti della biblioteca e centro culturale			
INDICATORE DI OUTCOME	affluenza e partecipazione alle diverse iniziative			
OBIETTIVI OPERATIVI 2024			INDICATORI DI RISULTATO	
RISULTATO ATTESO (TARGET)			RESPONSABILITA'	
			SETTORE PRIMARIO	ALTRI SETTORI COINVOLTI
redazione del materiale pubblicitario, lancio della notizia con contenuti, immagini e storie dedicati sui social media e su portali Cosadafare e canali social della biblioteca FB e Istagram	nr. degli utenti che accedono ai corsi e/o iniziative promosse dalla biblioteca all'interno del centro culturale	nr. Utenti per ogni corso e/o iniziativa: aumento del 5% per analogo corso in riferimento all'anno precedente, nr. Nuovi corsi e attività organizzati rispetto all'anno precedente	Settore V	servizio biblioteca


OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	diffusione della storia locale attraverso nuovi modi di comunicazione (podcast)			
TIPOLOGIA	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder			
VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO	incremento della consapevolezza e il gradimento della storia locale mediante l'adozione di podcast			
INDICATORE DI OUTCOME	ascolti ai podcast e il nr. Interazioni positive (like) sui social			
OBIETTIVI OPERATIVI 2024	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO (TARGET)	RESPONSABILITA'	
			SETTORE PRIMARIO	ALTRI SETTORI COINVOLTI
Collaborare con esperti locali, storici, e archivisti per ottenere informazioni precise e affidabili sulla storia locale	nr. degli ascolti per postcast pubblicato e nr. di interazioni (like) sui canali social	nr. 100 visualizzazioni	Settore V	servizio biblioteca
Offrire una varietà di argomenti che coprano diversi periodi storici, eventi significativi e personaggi locali		nr. 50 interazioni (like)		
Creare opportunità per il feedback degli ascoltatori e incoraggiare l'interazione attraverso social media		nr. 1 podcast pubblicato		


OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	Assicurare il rispetto alla piena conformità degli standard di sicurezza e della normativa stabiliti dal D.Lgs. 81/2008 per la gestione degli impianti sportivi.			
TIPOLOGIA	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder			
VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO	Promuovere la salute, il benessere e la partecipazione attiva della comunità nella pratica sportiva garantendo un ambiente sicuro e accessibile negli impianti sportivi, rispettando gli standard di sicurezza e la normativa stabiliti dal D.Lgs. 81/2008			
INDICATORE DI OUTCOME	aumento del livello di sicurezza degli impianti sportivi			
OBIETTIVI OPERATIVI 2024		INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO (TARGET)	RESPONSABILITA'
				ALTRI SETTORI SETTORE PRIMARIO COINVOLTI
Verifica dello stato di fatto del centro Sportivo Ranica ASD nell'attuazione della normativa in materia di sicurezza	report da presentare alla Giunta Comunale con l'analisi dello stato di fatto entro il 30 settembre 2024	nr. 2 report	Settore V	Settore Tecnico e Settore Affari Generali
Guidare e sostenere attivamente il Centro Sportivo Ranica ASD nel processo di transizione verso la nuova forma giuridica (termine atteso per la transizione a cura dell'ASD entro settembre)	Incontri con esperti legali e consulenti specializzati nel settore	Almeno 4	Settore V	


OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	Effettuare una procedura di gara trasparente e competitiva per l'affidamento del servizio di refezione scolastica e pasti a domicilio, garantendo la qualità, la sicurezza alimentare e la soddisfazione degli utenti.			
TIPOLOGIA	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder			
VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO	aumento della soddisfazione degli utenti			
INDICATORE DI OUTCOME	Verificare la conformità della mensa con le normative sanitarie e di sicurezza alimentare per assicurare che i servizi offerti siano sicuri e di alta qualità.			
OBIETTIVI OPERATIVI 2024	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO (TARGET)	RESPONSABILITA'	
			ALTRI SETTORE PRIMARIO	SETTORI COINVOLTI
predisposizione del nuovo capitolato speciale d'appalto da sottoporre alla Giunta Comunale	termine atteso	10-mar	Settore V	
aggiudicazione della nuova procedura di gara	termine atteso	31-mag	Settore V	


OBIETTIVI SETTORE VI – POLITICHE SOCIALI E GIOVANILI

OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	TIPOLOGIA		VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO	INDICATORE DI OUTCOME
Potenziare l'attenzione alla prevenzione e alla fragilità promuovendo iniziative e servizi per le fasce deboli	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder,		sostenere la qualità della vita di anziani, disabili, famiglie attraverso azioni e iniziative	Grado di soddisfazione delle fasce deboli e delle loro famiglie
Dare attuazione delle misure ed azioni previste dal Piano di zona di Ambito 328	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder,		migliorare i servizi ai cittadini e ottimizzare le risorse del Fondo sociale di ambito	incontri Ufficio di Piano
Dare attuazione alle azioni per le Politiche giovanili: consolidamento dei progetti attivati nel 2023	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder,		Sviluppare azioni di prevenzione disagio giovanile e incentivo all'autonomia	Minore diffusione di fenomeni di disagio giovanile
Agevolare l'accesso allo sportello telematico per i soggetti in situazione di fragilità attraverso l'assistenza alla compilazione domande	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder,		cittadini agevolati nell'accesso alle misure economiche e bandi previsti dall'Ambito	incremento dell'utenza che accede ai servizi digitali

OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	Potenziare l'attenzione alla prevenzione e alla fragilità promuovendo iniziative e servizi per le fasce deboli			
TIPOLOGIA	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder			
VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO	sostenere la qualità della vita di anziani, disabili, famiglie attraverso azioni e iniziative			
INDICATORE DI OUTCOME	Grado di soddisfazione delle fasce deboli e delle loro famiglie			
OBIETTIVI OPERATIVI 2024	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO (TARGET)	RESPONSABILITA'	
			SETTORE PRIMARIO	ALTRI SETTORI COINVOLTI
Progetto Caffè insieme: implementare presenza del volontariato presso le persone anziane.	n famiglie abbinate ai volontari	almeno 5 nel 2024	servizi sociali Ass. Silvia Albrici	
PNRR: finanziamento di iniziative e servizi a favore di disabili: partecipazione gruppo coprogettazione per Progetto di Ambito	n. incontri ed azioni da finanziare	almeno 5 nel 2024	servizi sociali Ass. Ambra Zinetti	
Collaboraz. UVM e Progetto di vita x utenti in residenzialità	n. incontri e n. progetti vita attivati	almeno 2 nel 2024		
incontri per LOTTO 2 Ranica coprogettazione per rete territoriale per le nuove realtà territoriali.	n. realtà coinvolte	almeno 3 soggetti coinvolti		
Famiglie: adesione programma family friendly	delibera di adesione al progetto	entro aprile 2024	servizi sociali Ass. Silvia Albrici e dipend. amm. Elena Pezzotta	
inserimento lavorativo soggetti fragili	attivazione TIS e inserimenti aziendali	almeno 3 TIS e 1 inser. imento az.		

OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	Dare attuazione delle misure ed azioni previste dal Piano di zona di Ambito 328			
TIPOLOGIA	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder			
VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO	migliorare i servizi ai cittadini e ottimizzare le risorse del Fondo sociale di ambito			
INDICATORE DI OUTCOME	incontri Ufficio di Piano			
OBIETTIVI OPERATIVI 2024	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO (TARGET)	RESPONSABILITA'	
incontri period. di coord. UFFICIO DI PIANO	incontri di coordinamento	almeno 10 nel 2024	SETTORE PRIMARIO	ALTRI SETTORI COINVOLTI
			servizi sociali Ass. Ambra Zinetti	

OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	Dare attuazione alla azioni per le Politiche giovanili: consolidamento dei progetti attivati nel 2023			
TIPOLOGIA	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder			
VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO	Sviluppare azioni di prevenzione disagio giovanile e incentivo all'autonomia			
INDICATORE DI OUTCOME	Minore diffusione di fenomeni di disagio giovanile			
OBIETTIVI OPERATIVI 2024	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO (TARGET)	RESPONSABILITA'	
			SETTORE PRIMARIO	ALTRI SETTORI COINVOLTI
dare attuazione al progetto giovani	n. attività realizzate	almeno 3 nel 2024	servizi sociali Ass. Ambra Zinetti e dipenden ammin. Elena Pezzotta	
attuazione progetto Sottocasa	n. giovani che partecipano al progetto	almeno 2 nell'anno		

OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	Agevolare l'accesso allo sportello telematico per i soggetti in situazione di fragilità attraverso l'assistenza alla compilazione domande			
TIPOLOGIA	A. obiettivo strategico riferiti ai risultati per i cittadini e stakeholder			
VALORE PUBBLICO: CAMBIAMENTO ATTESO	cittadini agevolati nell'accesso alle misure economiche e bandi previsti dall'Ambito			
INDICATORE DI OUTCOME	incremento dell'utenza che accede ai servizi digitali			
OBIETTIVI OPERATIVI 2024	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO (TARGET)	RESPONSABILITA'	
fornire assistenza nella compilazione delle istanze on line	ore di ricevimento dedicate allo sportello	almeno 20 ore nel 24	SETTORE PRIMARIO	ALTRI SETTORI COINVOLTI
	n. utenti assistiti	almeno 20 utenti nel 24	servizi sociali dipend. Amministr. Elena Pezzotta	

COMUNE DI RANICA
 PROVINCIA DI BERGAMO

DOCUMENTO DEGLI OBIETTIVI
ANNO 2024

		CENTRO DI RESPONSABILITA'	
	Obiettivi assegnati al Segretario comunale Dott.ssa Tiziana Serlenga		
	RIFERIMENTI DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE		

DESCRIZIONE		
	MISSIONE	
	PROGRAMMA	
	FINALITA' ED OBIETTIVI OPERATIVI	

N°	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO (descrivere in cosa consiste)	OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE (descrivere quale risultato si intende raggiungere)	FASI ATTUATIVE (descrivere come sarà attuato)	INDICATORE DI RISULTATO	REPORT in % AL 31.12.2024
1	REDAZIONE DEL NUOVO SCHEMA DEL PIAO 2024/26 E MONITORAGGIO ATTUAZIONE OBIETTIVI ASSEGNATI	Redigere il documento in modo più chiaro e con uno stile comunicativo più semplice per il cittadino. Effettuare il monitoraggio sulla corretta attuazione degli obiettivi	- Redazione del nuovo modello del PIAO entro il 31 gennaio per la relativa approvazione. Effettuare il coordinamento con le PO per una corretta compilazione delle schede in collaborazione con il consulente. -effettuare il monitoraggio sulla corretta attuazione degli obiettivi	Redazione ed approvazione del PIAO entro il 31 gennaio Entro 31.12.2024	
2	AGGIORNAMENTO SEZIONE PTPC SEGNALAZIONI WHISTLEBLOWER E MONITORAGGIO DELLE MISURE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA.	Dare attuazione alla previsione normativa di attivazione di nuove misure a tutela del whistleblower.	Predisporre nuovo regolamento da far approvare alla giunta comunale - Monitorare la corretta applicazione delle misure per anticorruzione e trasparenza	Entro 31 marzo 2024 Entro 31.12.2024	
3	ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA' GESTIONALE SETTORE POLITICHE SOCIALI E GIOVANILI	Garantire il funzionamento del settore a seguito della riorganizzazione del 2022 con assunzione diretta di responsabilità ed incarico di EQ.	-Dare attuazione a tutte le attività gestionali relative al settore. -Dare attuazione agli obiettivi assegnati al settore	Fino alla scadenza del mandato nel giugno 2024 salvo rinnovo.	
4	BANDI PNRR PER TRANSIZIONE DIGITALE COORDINAMENTO PER FASI ATTUATIVE	Dopo l'adesione ai bandi PNRR del 2023 dare attuazione alle attività per il conseguimento delle asseverazioni e delle risorse assegnate. Effettuare il coordinamento e verifica periodica	-Incontri di coordinamento con ufficio -Incontri di coordinamento con le software house -Verifica della stato di attuazione - Controllo processo di formazione del	Entro le singole scadenze previste dai relativi bandi PNRR	

		dello stato di attuazione delle singole attività per ogni bando.	personale. -verifica collaudo		
5	AGGIORNAMENTO SISTEMA DI VALUTAZIONE	Aggiornare e semplificare il sistema di valutazione vigente	Effettuare incontri di coordinamento e studio in collaborazione con il consulente Dott.ssa Cattini. Predisporre proposta sistema da sottoporre all'amministrazione comunale e alle oo.ss.	Entro giugno 2024	

3.- RISORSE STRUMENTALI MOBILI E ATTREZZATURE

DESUNTA DAGLI INVENTARI AL 1 gennaio 2024

Tipologia	Situazione al 01.01.2024	Situazione	Totale	Variazione
Computer portatile.	1			
stampante	0			
Tot.	1			

COMUNE DI RANICA

PROVINCIA DI BERGAMO

Allegato alla delibera della Giunta Comunale
n. 11 del 01/02/2024

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
2024-2026 – AI SENSI DELL'ART. 6 DEL DL N. 80/2021, CONVERTITO CON
MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021**

ART. 49 DEL T.U.E.L. 18.08.2000, N. 267 e successive modificazioni ed integrazioni

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile di Settore - Settore 1 - Affari Generali - certifica l'effettivo svolgimento dell'istruttoria sull'argomento della proposta di deliberazione indicata in oggetto e che segue ed esprime parere

PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile di Settore
Settore 1 - Affari Generali

Bonandrini Chiara

Ranica, li 31/01/2024

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Settore Servizi Finanziari e Tributari di questo Comune, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267, esprime parere

PARERE FAVOREVOLE

sulla proposta di deliberazione che segue in ordine alla sola regolarità contabile.

IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO

Ranica, li 31/01/2024

TOGNI MARILISA



COMUNE DI RANICA
PROVINCIA DI BERGAMO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 11 del 01/02/2024

OGGETTO:

**APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024-2026 – AI
SENSI DELL'ART. 6 DEL DL N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N.
113/2021**

Letto, approvato e sottoscritto come segue:

FIRMATO
IL SINDACO
VERGANI MARIAGRAZIA

FIRMATO
IL SEGRETARIO GENERALE
SERLENGA TIZIANA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).