

CURRICULUM VITAE

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BUZZINI OTTAVIO MARIO**

Indirizzo **20062 CASSANO D'ADDA
MILANO (IT)**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 25/03/1956

ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 28.12.2000 - consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. per le ipotesi di falsità in atti ed in caso di dichiarazioni mendaci DICHIARA:

STATO ATTUALE DAL 01/05/2020 PENSIONATO

STAGE O ESPERIENZE DI LAVORO

• Date (da – a) **DAL 01 FEBBRAIO 2018 AL 30 APRILE 2020**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMANDO PARZIALE PRESSO IL COMUNE DI COLOGNO
MONZESE**

• Principali mansioni e responsabilità **DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO**
Settore Sportello Polifunzionale (Servizi Demografici e URP) e Settore Servizi Sociali

• Date (da – a) **DAL 16 GENNAIO 2000 AL 30 APRILE 2020**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO**

• Principali mansioni e responsabilità **DIRIGENTE E VICE SEGRETARIO GENERALE**
Sino al 2002 Dirigente del Settore Ufficio Segreteria Generale, Demografici, Messi, Protocollo, Archivio, Portierato, Personale ed anche Segreteria Particolare del Sindaco.

Dal 2002 al 2006 Direttore dell'Area Servizi al Cittadino, che comprende i seguenti Uffici: Segreteria Generale, Demografici, Messi, Protocollo, Archivio, Portierato, Personale, Segreteria Particolare del Sindaco, Polizia Locale e Protezione Civile, Relazioni esterne, Comunicazione e Stampa,

U.R.P., Sponsorizzazioni, Cultura e Biblioteca, Pubblica Istruzione e Nido, Politiche Giovanili, Servizi Sociali, Contratto di Quartiere II.

Dal 2006 al 2010 Direttore dell'Area Servizi al Cittadino, che comprende i seguenti Uffici: Segreteria Generale, Demografici, Messi, Protocollo, Archivio, Portierato, Relazioni esterne, Comunicazione e Stampa, U.R.P., Sponsorizzazioni, Cultura e Biblioteca, Pubblica Istruzione e Nido, Politiche Giovanili, Servizi Sociali, Capofila Piano di Zona, Cooperazione Internazionale, Contratto di Quartiere II.

Dal 2010 al 2015 Direttore dell'Area Servizi al Cittadino, che ricomprende i predetti Uffici, nonché Polizia Locale e Protezione Civile, New Media, Sportello Polifunzionale.

Dal 2015 Dirigente del Settore Servizi alla Città, che comprende i seguenti Uffici: Segreteria Generale, Demografici, Sportello Polifunzionale, URP, Messi, Protocollo, Archivio, Portierato, Polizia Locale e Protezione Civile, Pubblica Istruzione e Nido.

Reggenza Direzione dell'Area Tecnica per un anno (2003/04).

Plurimi incarichi di Supplenza del Segretario.

Presidente e componente della delegazione trattante di parte pubblica.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

**DA AGOSTO 1992 AL GENNAIO 2000
COMUNE DI MELZO (MI)**

CAPOSETTORE (8^ Q.F. ora CAT. D3) Affari Generali e Segreteria, nonché VICE SEGRETARIO GENERALE, responsabile ufficio segreteria, demografici, messi, protocollo, archivio, U.R.P., C.E.D., personale, Gabinetto del Sindaco, contratti e gare, difensore civico.
Plurimi incarichi di supplenza del segretario, nonché un anno di reggenza (1996-1997) del posto vacante di Segretario generale.

Presidente della delegazione trattante di parte pubblica.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

**DA NOVEMBRE 1987 AD AGOSTO 1992
COMUNE DI CASSANO D'ADDA (MI)**

CAPOSERVIZIO (7^ Q.F. ORA CAT. D1) Responsabile Ufficio Cultura, Pubblica Istruzione, Servizi di bidelleria e ristorazione scolastica, Biblioteca e Sport.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

**DA GIUGNO 1986 A NOVEMBRE 1987
COMUNE DI CASSANO D'ADDA (MI)**

CAPOSERVIZIO (7^ Q.F. ORA CAT. D1) Responsabile Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Leva, Elettorale e Commercio.

- Date (da – a) **DA NOVEMBRE 1982 A GIUGNO 1986**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **BANCA COMMERCIALE ITALIANA**
SEDI: GENOVA E MILANO
- Principali mansioni e responsabilità **Impiegato direttivo presso il servizio Personale della Direzione Centrale di Milano e poi presso filiali dell'Istituto della città di Milano.**

- Date (da – a) **DA SETTEMBRE 1979 A SETTEMBRE 1982**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE**
S.M.S. DI CAVENAGO BRIANZA E VAPRIO D'ADDA
- Principali mansioni e responsabilità **INCARICHI DI SUPPLENZA - DOCENTE DI SCUOLA MEDIA STATALE. Materie insegnate: Lingua Francese, Lettere ed Educazione Tecnica.**

Si è trattato di incarichi annuali conferiti dal Preside su cattedre vacanti.

- Date (da – a) **DAL 1998 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNI DI LISCATE E MELEGNANO (CESSATI), TREZZO SULL'ADDA, PONTE SAN PIETRO E RANICA.**
- Principali mansioni e responsabilità **Incarichi di Componente del Nucleo di valutazione e Organo Indipendente di Valutazione dei dipendenti e dei dirigenti.**

- Date (da – a) **DA 1995 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNI E ENTI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DELLA PROVINCIA DI MILANO**
- Principali mansioni e responsabilità **Docente (incarico professionale) in materie giuridiche inerenti l'Ordinamento degli Enti Locali.**

- Date (da – a) **DAL 1993 AL 1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI MELZO (MI)**
- Principali mansioni e responsabilità **Partecipazione a progetti finanziati dalla U.E. insieme a delegazioni di pubbliche amministrazioni di paesi esteri (Slovenia, Spagna, Portogallo e Olanda).**
I Programmi erano il PHARE DEMOCRACY E OUVERTURE di sviluppo delle piccole medie imprese. L'attività di partner consisteva nel sostegno al processo di trasformazione economica dei paesi dell'Europa centrale e orientale. La parte più rilevante dell'attività è stata quella di fornire know-how, consulenza e formazione in tutti i settori relativi all'amministrazione.

- Date (da – a) **DA 1993 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNI DELLA PROVINCIA DI MILANO E BERGAMO**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di Consulenza e Presidente e componente delle Commissioni di concorso per l'assunzione negli Enti Locali.**

Consulenze svolte a favore di Enti Locali in materia di Gestione delle Risorse Umana, di Contrattazione collettiva e relazioni sindacali, di Programmazione e Controllo strategico, Controllo di Gestione e Piano Esecutivo di Gestione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

DA 1992 AL 1995

**CONSORZIO TRASPORTI PUBBLICI NORD EST MILANO
SEDE MELZO (MI)**

SEGRETARIO-RAGIONIERE, incarico professionale.

Il Consorzio era costituito dai Comuni di Gorgonzola, Melzo e Liscate. Procedura per la liquidazione del Consorzio a seguito della scelta operata dalle Amministrazioni a seguito dell'entrata in vigore della legge 142/90.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

DA 1989 AL 1998

**CONSORZIO PER LA GESTIONE PARCO ADDA NORD
SEDE DI TREZZO SULL'ADDA (MI)**

Consulente per il sistema sanzionatorio e relativo contenzioso.

L'attività svolta riguardava il presidio delle funzioni del sistema sanzionatorio in materia ambientale elevate nell'area del Parco (Adda da Lecco a Cassano d'Adda) in primis dalle Guardie Ecologiche Volontarie e da tutte le altre Forze dell'Ordine operanti. L'incarico è stato svolto in collaborazione con lo staff della Presidenza.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1983 AL 1994

MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA

UFFICIO DI CASSANO D'ADDA

GIUDICE CONCILIATORE, esercizio dell'attività onoraria nelle materie e nei limiti previsti dall'ordinamento giudiziario.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- titoli
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Laurea in Scienze Politiche

Università degli Studi di Milano A.A. 1981/82 con 107/110

Indirizzo socio-giuridico

- titoli
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Titolo di Perfezionamento riconosciuto con Decreto Rettoriale 07.06.96 n.4027 ai sensi del DPR 10.03.1982 nr.162 art.16

Scuola di Direzione Aziendale della Università degli Studi Luigi Bocconi di Milano.

Corso di Perfezionamento per la dirigenza nell'ente locale tenutosi nel periodo maggio/ottobre 1997 superando gli esami finali.

- titoli **Plurimi attestati di frequenza conseguiti dal 1986 ad oggi.**
Scuole e Agenzie Formative Lombarde
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Materie afferenti i profili professionali ricoperti nel tempo.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

ISCRIZIONE ALBO **ISCRITTO ALL'ALBO SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI N. ID. 6410.**

MADRELINGUA ITALIANO

- ALTRA LINGUA INGLESE
- Capacità di lettura scolastica
 - Capacità di scrittura scolastica
 - Capacità di espressione orale scolastica

- ALTRA LINGUA FRANCESE
- Capacità di lettura buona
 - Capacità di scrittura buona
 - Capacità di espressione orale buona

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE: **Buone capacità di utilizzo delle strumentazioni informatiche.**

PATENTE O PATENTI **B**

ULTERIORI INFORMAZIONI **Esperienze pluriennali in ambito sindacale ed istituzionale.**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Cassano d'Adda, *12/11/2020*

OTTAVIO MARIO BUZZINI

