Il Comune di Ranica in qualità di Titolare del trattamento, La informa che, i Suoi dati personali, saranno trattati nel rispetto delle normative di legge sulla protezione dei dati, del diritto dell’Unione Europea e dei regolamenti interni dell’ente.

Il Titolare assicura che il trattamento dei suoi dati si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali dell’individuo, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Finalità e base giuridica del Trattamento

I dati personali relativi a immagini o riprese audio e video realizzate in diversi contesti (si indicano a titolo esemplificativo ma non esaustivo: iniziative, manifestazioni eventi istituzionali promossi dal Comune, manifestazioni sportive e non, verranno trattati per attività di comunicazione che riguardano la presentazione delle iniziative organizzate, per pubblicazioni sia cartacee che sul sito web istituzionale, anche a carattere storico o sui canali social istituzionali (Facebook, Twitter, Instagram, Youtube, ecc…)

L’utilizzo delle immagini e delle riprese audio e video si considerano a titolo gratuito su cui il soggetto dichiara di non reclamare anche in futuro diritti d’autore.

Il Titolare si impegna a non fare un uso delle immagini che possa risultare lesivo della dignità, della reputazione o del decoro dell’interessato.

Il trattamento nel caso di riprese di primo piano prevede l’esplicito Consenso dell’interessato per la gestione delle fotografie e delle riprese audio e video per scopi comunicativi e divulgativi e la realizzazione di materiale cartaceo e digitale di natura divulgativa che potrà essere pubblicato sul sito Internet dell’Ente e sui profili social.

Principi del trattamento

Il trattamento delle informazioni che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679.

Modalità di trattamento

I dati saranno registrati in una o più banche dati e/o conservati in archivi cartacei o in formato digitale e saranno trattati manualmente oppure attraverso l’ausilio di sistemi elettronici, telematici e archiviati sull’infrastruttura informatica dell’ente, e/o su apparati esterni di proprietà di società terze idoneamente nominate responsabili del trattamento.

L’ente adotta opportune misure di sicurezza e procedure organizzative al fine di garantire l'integrità e la riservatezza dei dati stessi.

Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

L’ente ha provveduto ad impartire ai propri incaricati istruzioni precise in merito alle condotte da tenere ad alle procedure da applicare per garantire la riservatezza dei dati dei propri utenti.

Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione

I supporti contenenti le immagini (foto e riprese video) saranno conservati presso l’Ente per avere una memoria storica degli eventi e delle attività istituzionali e, se necessario, per eventuali pubblicazioni storiche periodiche. La conservazione sarà effettuata per un arco di tempo comunque non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.

I dati e le immagini pubblicate sul sito internet del Comune o sui canali social verranno pubblicate per un tempo massimo di 5 anni.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento del consenso all’uso delle immagini è facoltativo. Il mancato consenso non permetterà l’utilizzo delle immagini e/o delle riprese audiovisive del soggetto interessato per le finalità sopra indicate.

Chi ha accesso ai dati

I Suoi dati saranno trattati per le finalità precedentemente descritte:

* da dipendenti e collaboratori del Comune che svolgano attività funzionalmente collegate alle finalità definite;
* da società terze o altri soggetti (a titolo indicativo, aziende, professionisti, società cooperative, etc.) che svolgono attività per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento ai sensi dell’art 28 del RUE/679;
* i dati in formato elettronico potranno essere trattati anche da società esterne che erogano servizi tecnologici e/o di assistenza inerenti la gestione e manutenzione dei sistemi informativi.

Comunicazione e diffusione dei dati

I suoi dati personali possono essere comunicati, ad altri enti, amministrazioni dello stato, per le finalità precedentemente descritte quali:

* Istituti scolastici;
* Agli organi giudiziari quali il Tribunale ed alle autorità di pubblica sicurezza;

Le fotografie o le riprese audiovisive non verranno trasferite a destinatari residenti in paesi al di fuori dell’Unione Europea.

Le immagini non saranno oggetto di diffusione sul sito Internet del Comune o pubblicate su sociale network salvo esplicito consenso.

Diritti dell’Interessato

Il Regolamento Europeo conferisce all’interessato l’esercizio di specifici diritti

* diritto di chiedere al Titolare del trattamento, art.15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
* diritto di chiedere al Titolare del trattamento, art.17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove questo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
* diritto di chiedere al Titolare del trattamento, art.18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
* diritto di opporsi al trattamento, art.21 Reg. 679/2016/UE;
* diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca, art.7. 3 Regolamento 679/2016/UE.

**Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)**

L’interessato ha il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l’esercizio dei diritti in materia di trattamento dei suoi dati personali.

Lei può esercitare i diritti di cui sopra attraverso richiesta scritta trasmessa al Titolare del trattamento dei dati personali.

**Responsabile per la protezione dei dati**

L’ente ha anche identificato il Responsabile per la Protezione dei dati (DPO) nella persona di:

Davide Bariselli e-mail privacy@barisellistudio.it a cui il cittadino può rivolgersi per esercitare i sui diritti in tema di trattamento dei dati.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento è Il Comune di Ranica

con sede in Via Gavazzeni 1,

tel. 035/479011 P.E.C: [comune.ranica@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.ranica@pec.regione.lombardia.it).

**Richiesta del consenso per l’utilizzo di immagini e riprese video nel caso si soggetto Maggiorenne**

Richiesta del consenso per l’utilizzo di fotografie, riprese video e audio per la realizzazione di materiale cartaceo e digitale di natura divulgativa legato esclusivamente all'attività descritta. Tale materiale potrà essere pubblicato sul sito Internet del Comune e sui profili ufficiali quali Facebook, Twitter, Instagram, Youtube, etc.) di cui l’Ente è amministratore.

Il/la sottoscritto/a ....................................................................................................................

esprimo il consenso nego il consenso

Data xxxxxxx Firma del dipendente

**Richiesta del consenso per l’utilizzo di immagini e riprese video nel caso si soggetto Minorenne**

Richiesta del consenso per l’utilizzo di fotografie, riprese video e audio per la realizzazione di materiale cartaceo e digitale di natura divulgativa legato esclusivamente all'attività descritta. Tale materiale potrà essere pubblicato sul sito Internet del Comune e sui profili ufficiali quali Facebook, Twitter, Instagram, Youtube, etc.) di cui l’Ente è amministratore.

Il/la sottoscritto/a soggetto minorenne ..........................................................................................

esprimo il consenso nego il consenso

Luogo e data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Minore per autorizzazione al consenso ……………………………………………………

Autorizzazione da parte dei soggetti che esercitano la responsabilità genitoriale

Luogo e data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome Cognome

Firma per il rilascio del consenso ………………………………………………………………

Nome Cognome

Firma per il rilascio del consenso ………………………………………………………………