Comune di Ranica
Provincia di Bergamo
Via Gavazzeni, 1 – 24020 Ranica - ☎ 035/479011 – Fax 035/511214 e-mail: segreteria@comune.ranica.bg.it
Settore Affari Generali
UFFICIO SEGRETERIA

Rep. 40/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

RENDE NOTO

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30/03/2001 N. 165, PER L'ASSUNZIONE DI NR. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) - A TEMPO PIENO INDETERMINATO – PRESSO IL SETTORE SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI.

Art. 1
OGGETTO

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali nr. 550 del 17.10.2023 è indetta una procedura di selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di n. 1 Istruttore Amministrativo/Contabile – Area degli Istruttori (ex cat C) – presso il Settore Servizi Finanziari e Tributari.

Alla procedura in oggetto può partecipare esclusivamente il personale di ruolo assunto a tempo indeterminato, a seguito di superamento di concorso pubblico, di Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n.165/2001, inquadrato da almeno due anni nell'Area degli Istruttori (ex categoria C), o equivalente, se proveniente da comparto diverso dal comparto Regioni e Autonomie Locali, se in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno (diploma scuola secondaria di secondo grado), ovvero almeno sette anni se in possesso di titolo di studio immediatamente inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno.
Si precisa che ai sensi del comma 5-septies dell' articolo 3, del dl 90/2014, convertito in legge 114/2014, inserito dall'art. 14-bis, comma 1, lett. b), D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla L. 28 marzo 2019, n. 26, "*i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi*".

L'Amministrazione pertanto procederà ad attingere dalla graduatoria, in ogni caso, nel rispetto delle vigenti disposizioni e vincoli di finanza pubblica in materia di assunzioni e spesa di personale.

Art. 2
TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico fisso annuale è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto Regione Autonomie Locali, salva la tredicesima mensilità, ogni altra indennità contrattualmente prevista. Il trattamento economico è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di Legge.

Art. 3
REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un'Amministrazione di cui all'art 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.. Se in servizio a tempo parziale, essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno, con decorrenza immediata dall'assunzione in servizio presso il Comune di Ranica;
b) essere inquadrato da almeno due anni nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) o equivalente, se proveniente da diverso comparto (Tabella di equiparazione di cui al DPCM 26/6/2015), con profilo professionale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato di Istruttore Amministrativo/Contabile, come da allegato A - Declaratorie – al CCNL 16.11.2022,

P.IVA – Codice Fiscale 00330380163

se in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno; ovvero almeno sette anni se in possesso di titolo di studio immediatamente inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno;

c) assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
d) non avere riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari;
e) essere in possesso di nulla osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, da confermare successivamente con nulla osta definitivo (qualora previsto dalle disposizioni normative vigenti), in caso di esito positivo della selezione, con decorrenza da concordare tra le amministrazioni, senza che ciò comporti impegno per il Comune di Ranica;
f) essere in possesso dell'idoneità fisica alle specifiche mansioni.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura, anche all'atto dell'assunzione in servizio; la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Art. 4
CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

L'attività dell'Istruttore Amministrativo/Contabile è precipuamente legata ai conti, rendicontazione, tributi e tutto ciò che riguarda l'area economico finanziaria di un ente. Ha competenze in contabilità pubblica, contabilità aziendale, legislazione fiscale, diritto tributario, diritto amministrativo, accesso agli atti, trasparenza e norme anticorruzione.
Svolge le opportune ricerche, raccogliendo dati e documenti, affinché gli organi superiori competenti possano prendere le opportune decisioni in merito a questioni di contabilità. Possiede approfondite conoscenze mono specialistiche e/o un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento. Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili, ha relazioni interne, anche di natura negoziale, con posizioni organizzative sia all'interno che al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa, e negoziale. Svolge attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza sulla base di direttive dettagliate, elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa, utilizzando strumenti e procedure informatizzate, sia nel campo amministrativo che in quello economico e finanziario. Può rilasciare certificazioni e documenti e coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore.

Art. 5
PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente Avviso, dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale del reclutamento "InPA" - https://portale.inpa.gov.it - autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005.
All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che dovrà essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni eventuale comunicazione personale relativa alla procedura stessa.
Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum ed è possibile, comunque, modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.
La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita e-mail che verrà ricevuta al termine della procedura di invio. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.
La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.
L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.
La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del bando sul Portale. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, si prevede, altresì, che in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi.
È onere del candidato, pertanto, notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti. In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000.
Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda di partecipazione compilata tramite il portale "InPA" dovrà essere obbligatoriamente allegato (in formato PDF il nulla osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, da confermare successivamente con nulla osta definitivo (qualora previsto dalle disposizioni normative vigenti), in caso di esito positivo della selezione, con decorrenza da concordare tra le amministrazioni, senza che ciò comporti impegno per il Comune di Ranica.

Art. 6
AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro. Le domande non sottoscritte o spedite e/o pervenute oltre i termini previsti non verranno prese in considerazione. L'Ente si riserva la facoltà di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta o comunque recante inesattezze o vizi di forma non sostanziali e per i quali non sia prevista l'esclusione. Le domande pervenute saranno esaminate dal Responsabile del Settore Affari generali, responsabile dell'ufficio personale, che, dopo averne verificato la ammissibilità in relazione alle previsioni contenute nel presente bando, provvederà con proprio atto alla ammissione o all'esclusione dei candidati, indicando i motivi di esclusione.
L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, la data e l'ora del colloquio verranno comunicati attraverso il portale "InPA" e pubblicati sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e all'albo pretorio on–line, con valore di notifica per la convocazione al colloquio.

Art. 7
VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La valutazione dei candidati verrà effettuata da apposita commissione nominata con provvedimento del Responsabile del Settore Affari Generali.
La commissione per la valutazione dei candidati ha a disposizione 30 punti, di cui 10 per il curriculum e 20 riservati al colloquio.
La valutazione del curriculum sarà effettuata solo per i candidati ritenuti idonei al colloquio.

Il colloquio si terrà il 30.11.2023 - alle ore 14:30 - presso la sede comunale – Via Gavazzeni n. 1.
L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

Colloquio: il colloquio sarà teso ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute dal concorrente rispetto al profilo professionale del posto da ricoprire e agli aspetti motivazionali, per cui verterà su materie attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato. In particolare saranno oggetto di approfondimento:
1. la preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
2. il grado di autonomia nella esecuzione del lavoro;
3. la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro relativo al posto da ricoprire.

L'indicazione del giorno e orario del colloquio equivale a formale convocazione, per cui i candidati che hanno presentato domanda e non abbiano ricevuto diversa comunicazione al riguardo (telefonica o via e mail) dovranno presentarsi nel giorno nell'orario sopraindicati, senza ulteriori comunicazioni.

Il colloquio si considererà superato ove il concorrente abbia ottenuto una votazione minima di almeno 14/20.

Curriculum: Il *curriculum* di ogni singolo candidato verrà valutato sulla base dei seguenti elementi*:*

a) Anni di servizio, oltre ai due richiesti per accedere alla selezione se in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, oltre ai sette se in possesso di titolo di studio immediatamente inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, nella stessa categoria e profilo del posto da ricoprire;
b) Incarichi superiori;
c) Titoli di studio superiori a quello richiesto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire;
d) Svolgimento di particolari incarichi.

Ai titoli è attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10
I titoli saranno valutati sulla scorta delle informazioni desumibili dal curriculum, redatto tramite il portale "InPA". Non si procederà a valutare i titoli che per la loro formulazione, senza precisazioni e specificazioni, non consentano di esprimere il relativo punteggio.
I criteri di valutazione del curriculum sono stabiliti come segue:

SERVIZI PRECEDENTEMENTE PRESTATI	MAX 6 PUNTI ATTRIBUIBILI	NOTE
Servizio nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Categoria D) con profilo di *Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile* o assimilabile	**Punti 0,90 per ogni anno di servizio**	Il servizio annuo è frazionato in mesi; i periodi **superiori** a quindici giorni vengono computati come mese intero; il servizio prestato a tempo parziale verrà computato in misura proporzionale al tempo pieno.
Servizio nell'Area degli Istruttori (ex Categoria C) con profilo di *Istruttore Amministrativo/Contabile* o assimilabile	**Punti 0,60 per ogni anno di servizio** oltre i due anni richiesti per accedere alla selezione, se in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno; oltre sette anni, se in possesso del titolo di studio immediatamente inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno	Il servizio annuo è frazionato in mesi; i periodi **superiori** a quindici giorni vengono computati come mese intero; il servizio prestato a tempo parziale verrà computato in misura proporzionale al tempo pieno.

TITOLI DI STUDIO	MAX 3 PUNTI ATTRIBUIBILI
Laurea (L. ex D.M. n. 509/1999) (L ex D.M. n. 270/2004) ovvero diploma di corso universitario post-scuola secondaria	**Punti 1,00**
Laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (LS ex D.M. n. 509/1999) o Laurea magistrale (LM ex D.M. n. 270/2004) – assorbe la relativa Laurea triennale	**Punti 3,00**

PARTICOLARI INCARICHI RICOPERTI	MAX 1 PUNTI ATTRIBUIBILI
A discrezione della Commissione in base all'attinenza al posto da ricoprire	

Viene valutato il servizio prestato negli Enti del Comparto Regioni Autonomie locali. Il servizio prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche, quali quelle indicate all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/01, viene computato previa equiparazione con le categorie di dotazione organica.
La votazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio riportato nella valutazione dei titoli e della votazione conseguita nel colloquio.

Art. 8
COMMISSIONE SELEZIONATRICE

La Commissione selezionatrice verrà nominata con apposito atto del Responsabile del Settore Affari Generali successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande. La stessa sarà composta dal Responsabile del Settore Servizi Finanziari e Tributari in qualità di presidente e da nr. 2 membri esperti. Le funzioni di segretario della commissione saranno assunte da un dipendente dell'Ente.

Art. 9

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Ranica si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.
L'Ente, inoltre, si riserva di non procedere con all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.
L'Ente, infine, si riserva di utilizzare la graduatoria per la copertura di ulteriori posti vacanti o che si renderanno vacanti di analoga professionalità e della medesima categoria, nel rispetto dei vincoli di contenimento della spesa.

Art. 10
GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato secondo i criteri e le modalità di cui all'art. 7.
La graduatoria, una volta approvata, rimane efficace per il periodo di due anni, ai sensi dell'art. 35, comma 5 ter del D.lgs. 165/2001, per l'eventuale copertura di posti che dovessero rendersi vacanti, nel rispetto della normativa vigente.
In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.
Nel periodo di efficacia, la graduatoria di merito può essere utilizzata anche per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo parziale, secondo la normativa vigente.

Art. 11
ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Ferma restando la riserva di cui al precedente art. 9, il candidato selezionato sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 24 del CCNL Regioni – Autonomie locali del 16.11.2022, conservando l'inquadramento giuridico posseduto presso l'Amministrazione di provenienza.
Si considera rinunciatario il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenti per la sottoscrizione del contratto nel termine indicato dall'Amministrazione.

Art. 12
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Generale per la Protezione dei dati Personali nr. 679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (nel seguito il "Regolamento" o "GDPR") il comune di Ranica, con sede il Ranica, Via Gavazzeni nr. 1, in qualità di titolare del Trattamento dei dati personali da essa operato, informa i candidati che i dati personali forniti in relazione alla presente procedura di mobilità saranno oggetto di operazioni di trattamento informatico e manuale. I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Art. 13
DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, nonché allo Statuto ed ai regolamenti in materia vigenti presso l'Ente.

Per ogni utile informazione in ordine al predetto bando di mobilità gli interessati possono rivolgersi al Settore **AFFARI GENERALI – *Ufficio Personale* –** Responsabile del procedimento: Dott.ssa Chiara Bonandrini – ai seguenti recapiti: tel - **035/479024** e-mail - chiara.bonandrini@comune.ranica.bg.it.

Il predetto bando di mobilità può essere visionato e scaricato direttamente dal portale "InPa" e dal sito internet comunale www.comune.ranica.bg.it, alla Sezione **"Amministrazione Trasparente"** – sotto sezione ***"Bandi di concorso".***

Dalla residenza municipale, 17.10.2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Affari Generali
Chiara Bonandrini
Documento firmato digitalmente